

**FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS**

**LICITACIÓN PÚBLICA  
NACIONAL**

**No. LPN/FGJCDMX/DACS-019/2021**

***“ADQUISICIÓN DE DIVERSO  
MOBILIARIO”***



CALENDARIO DE EVENTOS

| EVENTOS                               | LUGAR   | FECHA                                  |
|---------------------------------------|---|--|
| Junta de Aclaración de Bases          | Sala de Eventos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, sita en Avenida Coyoacán Número 1635, Edificio B, Planta Alta, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez. Así como vía remota en sesión virtual. | 27 de agosto de 2021<br>12:00 Hrs.     |
| Presentación y Apertura de Propuestas |   | 31 de agosto de 2021<br>11:00 Hrs.     |
| Fallo                                 |   | 03 de septiembre de 2021<br>11:00 Hrs. |

## GLOSARIO.

Para efectos de estas bases se entenderá por:

**Adquisición.-** El acto jurídico por virtud del cual se adquiere el dominio o propiedad de un bien mueble a título oneroso.

**Área Requiriente.-** Unidad Administrativa dentro de la estructura orgánica de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México que requiere la adquisición de los bienes.

**Bases.-** El documento oficial que contiene los requisitos y condiciones que habrán de presentarse y observar durante el desarrollo de los procedimientos de contratación que realice la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

**Bienes Muebles.-** Son los bienes de consumo o inversión que se utilizan como implemento para el desarrollo de las actividades encomendadas a la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

**Caso fortuito o causas de fuerza mayor.-** Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de serlo para aquellos que se produzcan deliberadamente por el afectado.

**“CONVOCANTE O LA CONVOCANTE”.-** La Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

**Domicilio de “LA CONVOCANTE”.-** Avenida Coyoacán número 1635, Edificio “B”, Planta Alta, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México.

**“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”:** La(s) Persona(s) física(s) o moral(es) que participa con una propuesta cierta en cualquier procedimiento de Licitación Pública en el marco de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

**“EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES”.-** La(s) Persona(s) Física(s) o Moral(es) que celebre contrato con carácter de vendedor o vendedora de bienes muebles, arrendador o arrendadora prestador o prestadora de servicios con la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

**Identificación Oficial Vigente.-** Credencial para votar, pasaporte emitido por la Secretaría de Relaciones Exteriores, cédula profesional con fotografía, Cartilla del Servicio Militar Nacional (Liberada) o licencia de manejo (vigente).

**I.V.A.-** Impuesto al Valor Agregado.

**LATRPERCDMX.-** Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

**Ley.-** Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

**Licitación Pública:** Procedimiento administrativo de carácter nacional por virtud del cual se convoca públicamente a los licitantes para participar adjudicándose al que ofrezca las mejores condiciones a la

Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, un contrato relativo a adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios relacionados con bienes muebles.

**LOFGJCDMX:** Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

**OIC.:** Órgano Interno de Control de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

**Reglamento.-** Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal

**SHCP.** Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

## CONTENIDO

| NUMERAL   | DESCRIPCIÓN   |
|-----------|---|
| <b>1.</b> | <b>Las Personas Servidoras Públicas Responsables de la Licitación Pública</b>         |
| <b>2.</b> | <b>Condiciones Generales</b>  |
| <b>3.</b> | <b>Información sobre los bienes objeto de esta Licitación Pública</b>                 |
| 3.1       | Descripción de los bienes   |
| 3.2       | Grado de Integración Nacional   |
| 3.3       | Patentes, marcas y derechos de autor  |
| 3.4       | Garantía de los Bienes  |
| 3.5       | Transporte y empaque.   |
| 3.6       | Plazo de entrega, armado e instalación de los bienes.                                 |
| 3.7       | Proceso de Recepción y Verificación de los bienes                                     |
| 3.8       | Lugar y condiciones de entrega, armado e instalación de los bienes                    |
| 3.9       | Devolución y/o sustitución  |
| 3.10      | Impuestos y Derechos  |
| 3.11      | Catálogos y/o Fichas Técnicas   |
| 3.12      | Muestras físicas  |
| <b>4.</b> | <b>Información específica de la Licitación Pública</b>                                |
| 4.1       | Consulta de bases, costo y forma de pago.   |
| 4.2       | Presentación de la propuesta  |
| 4.2.1     | Instrucciones para elaborar la propuesta  |
| 4.2.2     | Instrucciones para presentar la propuesta   |
| 4.3       | Documentación Legal   |
| 4.4       | Documentación administrativa  |
| 4.5       | La propuesta técnica  |
| 4.6       | La propuesta económica  |
| <b>5.</b> | <b>Participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas</b>                       |
| <b>6.</b> | <b>Eventos de la Licitación Pública y Verificación de los Proveedores Sancionados</b> |
| 6.1       | Modificaciones  |
| 6.2       | Junta de aclaración de Bases  |
| 6.3       | Presentación y Apertura de Propuestas   |
| 6.4       | Fallo   |
| <b>7.</b> | <b>Criterios de Evaluación</b>  |
| 7.1       | Evaluación de propuestas  |
| 7.2       | Documentación Legal y Administrativa  |
| 7.3       | Propuesta Técnica   |

- 7.4 Propuesta Económica
- 8. Garantía de formalidad de la propuesta**
  - 8.1 De la formalidad de la propuesta
  - 8.2 Liberación de la garantía de formalidad de la propuesta
  - 8.3 Aplicación de la garantía de formalidad de la propuesta
- 9. Criterios de adjudicación del Contrato o los Contratos.**
- 10. Adjudicación del Contrato o los Contratos**
- 11. Suspensión del procedimiento de Licitación Pública**
- 12. Descalificación de “EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES” y/o desechamiento de la propuesta**
- 13. Causas para declarar desierta la Licitación Pública**
- 14. Inconformidades**
- 15. Del Contrato o los Contratos**
  - 15.1 Consideraciones generales
    - 15.1.1 Cesión de derechos
    - 15.1.2 Formalización del contrato o los contratos
  - 15.2. Del cumplimiento del contrato
    - 15.2.1 Liberación de la garantía de cumplimiento del contrato
    - 15.2.2 Aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato
    - 15.2.3 Seguro de responsabilidad civil
  - 15.3. Pagos
    - 15.3.1 Anticipos
    - 15.3.2 Condiciones de pago
    - 15.3.3 Validación de facturas
  - 15.4 Sanciones
  - 15.5 Rescisión del contrato
    - 15.5.1 Procedimiento de rescisión del contrato
- 16. Del domicilio para recibir notificaciones**
- 17. Visitas de Comprobación**
- 18. Nulidad del Contrato**



## ANEXOS

|                |   |
|----------------|---|
| <b>ANEXO 1</b> | Descripción de los Bienes.  |
| <b>ANEXO 2</b> | Disposiciones legales aplicables al Artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México |
| <b>ANEXO 3</b> | Formato de propuesta técnica  |
| <b>ANEXO 4</b> | Formato de propuesta económica  |
| <b>ANEXO 5</b> | Formato de carta de integridad  |
| <b>ANEXO 6</b> | Formato para ofertar precios más bajos a los inicialmente propuestos en la oferta económica.  |
| <b>ANEXO 7</b> | Carta de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.  |
| <b>ANEXO 8</b> | Información general respecto al tipo de empresa.  |
| <b>ANEXO A</b> | Formato con los datos del licitante   |

“**LA CONVOCANTE**”, a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales en cumplimiento con lo que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 44 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 2, 4, 6, 89 y Segundo y Tercer párrafo del Transitorio TERCERO de la **LOFGJCDMX**, 1°, 3°, fracción I, 26, 27, inciso a), 28, 30, fracción I, 32, 33, 34 y 43 de la Ley, así como los artículos 36, 37 y 41 de su Reglamento y demás normatividad aplicable, con el domicilio citado en el glosario, convoca a personas físicas y/o morales, a participar en la **Licitación Pública Nacional número LPN/FGJCDMX/DACS-019/2021**, para la **adquisición de diverso mobiliario**, conforme a las siguientes:

## B A S E S

En la presente Licitación Pública, podrán participar las personas físicas y/o morales, así como quienes integran las micro, pequeñas y medianas empresas y las sociedades cooperativas nacionales y locales, que su actividad corresponda a los bienes que requiere “**LA CONVOCANTE**” constituidas conforme a las Leyes Mexicanas, por lo que en el presente procedimiento, está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga.

### 1. LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS RESPONSABLES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

Para esta Licitación Pública las personas Servidoras Públicas responsables en los diferentes actos y etapas que conforman el procedimiento, quienes presidirán y firmarán indistintamente las actas de los eventos, dictamen y el fallo correspondiente pueden ser el C. Cid Raya Gascon, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o la Lcda. Yolanda Carolina Salcedo Pérez, Directora de Adquisiciones y Contratación de Servicios y/o el Lic. José Manuel Simón Clemente Subdirector de Adquisición de Bienes.

### 2. CONDICIONES GENERALES

Con apego al artículo 33 fracción XIX de la Ley, ninguna de las condiciones contenidas en estas Bases, así como las propuestas presentadas por “**EL LICITANTE**” O “**LOS LICITANTES**” podrán ser negociadas.

La adjudicación de los bienes objeto de esta Licitación Pública será por partida y se adjudicará por la totalidad de la partida o partidas en las que participe “**EL LICITANTE**” O “**LOS LICITANTES**”, siempre y cuando cumplan con todos los requisitos establecidos en estas Bases, ofrezcan las mejores condiciones en cuanto a especificaciones técnicas, oportunidad y el precio unitario más bajo a “**LA CONVOCANTE**”.

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA.

#### 3.1 Descripción de los bienes

Los conceptos de número de requisición, número de partida, descripción de los bienes, cantidad, unidad de medida, y demás especificaciones técnicas de los bienes objeto de la presente Licitación Pública, se detallan en el **ANEXO 1** de estas Bases. Los bienes solicitados deberán apegarse a las características señaladas en dicho **ANEXO**.



### 3.2 Grado de Integración Nacional

De conformidad con el artículo 30 fracción I de la Ley, y el Lineamiento Séptimo del acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de Integración o Contenido Nacional, así como los Criterios para la Disminución u Omisión del porcentaje de Integración o Contenido Nacional, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 17 de mayo de 2019, los bienes ofertados deberán ser producidos en México y con por lo menos un **50% (cincuenta por ciento)** de integración o contenido nacional, el que será determinado conforme a la fórmula establecida en el Lineamiento Décimo Primero.

### 3.3 Patentes, marcas y derechos de autor

“EL PROVEEDOR” asumirá toda responsabilidad en caso de que al realizar la entrega, armado, instalación y/o sustitución de los bienes se infrinjan patentes, marcas o viole el registro de derechos de autor, liberando de toda responsabilidad a “LA CONVOCANTE”.

### 3.4 Garantía de los Bienes

Los bienes objeto de esta Licitación Pública deberán ser nuevos y originales de la marca ofertada y estar garantizados por “EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES” contra defectos y/o vicios ocultos y deficiencias en la calidad de los mismos, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra “EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES”, por un período mínimo de 5 (cinco) años contados a partir de su recepción formal y a entera satisfacción de “LA CONVOCANTE” a través de la **Coordinación General de Investigación Territorial, la Fiscalía de Justicia Penal para Adolescentes, la Oficina de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y el Órgano Interno de Control**, como áreas requirentes de los bienes, considerando lo previsto en el artículo 70 de la Ley, así como lo aplicable del Código Civil para el Distrito Federal y la Ley Federal de Protección al Consumidor. La vigencia de la garantía de cumplimiento del contrato será igual al período de garantía de fabricación de los bienes.

### 3.5 Transporte y empaque.

“EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES”, tendrán bajo su cargo y responsabilidad el medio el transporte a utilizar para realizar la entrega, armado e instalación y/o sustitución de los bienes de acuerdo a las condiciones, lugar, horario y plazo de entrega, armado e instalación y/o sustitución de los mismos, sin costo adicional para “LA CONVOCANTE”, los bienes deberán protegerse adecuadamente de acuerdo a su presentación en empaque de fábrica para evitar que se dañen en su transportación y maniobras, no se aceptarán los bienes con empaque dañado.

### 3.6 Plazo de entrega, armado e instalación de los bienes

El plazo de entrega de los bienes será dentro de los **40 (cuarenta) días** naturales contados a partir del día siguiente de la formalización del contrato. De conformidad con el **ANEXO 1** de estas bases. Así mismo “LA CONVOCANTE” aceptará entregas parciales siempre y cuando no rebasé el plazo de entrega establecido.

El armado e instalación de los bienes será conforme a las necesidades de las áreas requirentes en un periodo no mayor al 31 de diciembre de 2021. Las áreas requirentes harán la solicitud a “EL PROVEEDOR” o “LOS PROVEEDORES” adjudicado(s) con dos días hábiles de anticipación señalando el número de requisición, el número de partida, descripción de los bienes, unidad de medida, domicilio, horario y cantidad de los bienes.

### 3.7 Proceso de Recepción y Verificación de los bienes.

“LA CONVOCANTE” a través de la **Coordinación General de Investigación Territorial, la Fiscalía de Justicia Penal para Adolescentes, la Oficina de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y el Órgano Interno de Control**, como áreas requirentes deberán designar un enlace responsable, que en conjunto con un representante de la Subdirección de Almacenes verificarán que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas, cantidades solicitadas, unidad de medida además de la marca ofertada y la garantía correspondiente en caso de no aceptarse los bienes durante el proceso de recepción, el plazo de entrega será el mismo establecido en el punto 3.6, por lo que no aplica el criterio de devoluciones.

### 3.8 Lugar y condiciones de entrega, armado e instalación de los bienes

La entrega, armado e instalación de los bienes objeto de esta Licitación Pública será LAB DESTINO (Libre Abordo Destino), sin costo adicional para “LA CONVOCANTE” conforme a lo establecido en el **ANEXO 1** de estas bases.

### 3.9 Devolución y/o sustitución

“LA CONVOCANTE” a través de la **Coordinación General de Investigación Territorial, la Fiscalía de Justicia Penal para Adolescentes, la Oficina de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y el Órgano Interno de Control**, hará la devolución de los bienes y “EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES” se obligan a sustituirlos sin costo adicional y a entera satisfacción de “LA CONVOCANTE” en un plazo no mayor a 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la fecha en que se reporte alguna eventualidad, por escrito o correo electrónico, en el supuesto que se detecten defectos, vicios ocultos y deficiencias en la calidad de los mismos. En observancia a lo dispuesto en el artículo 70 de la Ley, así como lo aplicable del Código Civil para el Distrito Federal y la Ley Federal de Protección al Consumidor, situación que prevalecerá durante el uso de los bienes dentro del periodo de garantía de fabricación.

### 3.10 Impuestos y derechos

El pago de los impuestos y derechos que se generen con motivo de la adquisición de los bienes, serán cubiertos por “EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES”. “LA CONVOCANTE” únicamente pagará el importe correspondiente al I.VA.

### 3.11 Catálogos y/o Fichas Técnicas

“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES” presentarán catálogos y/o fichas técnicas con imagen a color, en idioma español indicando el número de la partida o partidas en que participen en el cual deberá identificar que cumpla con cada una de las características y especificaciones técnicas establecidas en el **ANEXO 1** de estas bases y deberán entregarse conjuntamente con la Propuesta Técnica en el acto de Presentación y Apertura de Sobres el día y hora señalados, los cuáles serán verificados por “LA CONVOCANTE”.

### 3.12 Muestras físicas

De conformidad con el artículo 37 fracción III del Reglamento "EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" deberán presentar muestra física para las Partidas 6 y 20 "Sillón Ejecutivo", 7 y 21 "sillón secretarial", 8 y 22 "Silla de visita apilable con estructura de acero", 13 y 27 "escritorio secretarial en L", 14 y 28 "escritorio modular ejecutivo", 15 y 29 "escritorio 90" y 17 y 31 "mesa de juntas", mismas que se entregarán en el Almacén General ubicado en el Edificio "B" Planta Baja de Avenida Coyoacán número 1635, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez, de esta Ciudad, entrada por Calle Adolfo Prieto, el día **lunes 30 de agosto en un horario de 09:00 a 15:00 horas**, a efecto de que las áreas requirentes, así como un representante de la Subdirección de Almacenes, verifiquen que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas conforme al **ANEXO 1** de estas bases. **Regresando las muestras a "LOS LICITANTES", ese mismo día.**

"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" que participe(n) en las partidas que requiera(n) muestras físicas deberá(n) recabar constancia de la entrega y verificación de cada una de las muestras físicas presentadas; firmada y sellada por las áreas requirentes que les corresponda y por la Subdirección de Almacenes y presentar originales de dichas constancias dentro de su Propuesta Técnica, que formarán parte de la evaluación cualitativa correspondiente.

**El no presentar las muestras físicas de las partidas señaladas será motivo de descalificación**

## 4. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" interesados en participar en este procedimiento cumplirán en igualdad de condiciones con todos y cada uno de los requisitos señalados en los numerales siguientes:

### 4.1 CONSULTA DE BASES, COSTO Y FORMA DE PAGO

Las bases estarán disponibles para su consulta o en su caso para su venta y adquisición los días **24, 25 y 26 de agosto de 2021** en un horario de 09:00 a 14:00 hrs. En las oficinas de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicadas en el domicilio de "LA CONVOCANTE".

Para tener derecho a participar en la presente Licitación Pública, es requisito indispensable cubrir el costo de las bases de conformidad con el artículo 36 de la Ley. Estas bases tienen un costo de \$1,500.00 (Mil quinientos pesos 00/100 M.N.) IVA incluido, que deberá pagarse a través de depósito bancario a la cuenta número 65507898273 o por transferencia bancaria electrónica al número de cuenta clabe 014180655078982738 del banco Santander, S.A., a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

Es importante que "EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" verifiquen que en el comprobante que emita la "INSTITUCIÓN BANCARIA" aparezca el número de cuenta correcto y legible de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, así como el monto exacto del costo de las

bases, el cual presentara acompañado de copia de su Registro Federal de Contribuyentes en la CAJA de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, en el domicilio de “LA CONVOCANTE”, en un horario de 09:00 a 14:00 horas , donde se le hará entrega de un recibo de caja en dos tantos. Únicamente procederá el pago si la fecha del comprobante del mismo corresponde a los días establecidos para la venta de bases y el trámite de su canje por el recibo de caja se realiza en ese mismo periodo.

Es responsabilidad de “EL LICITANTE” corroborar que en el recibo de caja expedido por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto aparezca el nombre correcto y/o Razón Social, la forma de pago, número de licitación y el objeto del procedimiento administrativo, así como el sello y la firma del cajero.

“EL LICITANTE” podrá recoger las Bases de Licitación Publica entregando un tanto del recibo de caja en la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios, quien a su vez proporcionará el recibo de entrega de Bases en los días y horarios establecidos en el domicilio de “LA CONVOCANTE”.

## 4.2 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

### 4.2.1 Instrucciones para elaborar la propuesta

La documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica deberán de elaborarse de acuerdo a lo siguiente:

- a) Dirigidas a la Mtra. Laura Angeles Gómez, Coordinadora General de Administración de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México e identificadas con el número y nombre de esta Licitación Pública.
- b) Impresas en papel con membrete de “EL LICITANTE”, sin enmendaduras ni tachaduras y de fecha actual.
- c) En idioma español, pesos mexicanos y medidas de uso nacional.
- d) Firmadas al calce en todas sus hojas por quien tenga poder legal para tal efecto.
- e) La documentación presentada deberá presentarse preferentemente foliada.

### 4.2.2 Instrucciones para presentar la propuesta

“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES” deberán presentar su propuesta en un **SOBRE CERRADO** de manera inviolable y claramente identificable, que contendrá: **original o copia certificada y copia simple legible para cotejo** de la documentación legal y administrativa; así como el original de la propuesta técnica y la propuesta económica solicitada en estas Bases, **incluyendo la garantía de formalidad de la propuesta.**

La totalidad de estos documentos deberán incluirse dentro del **SOBRE CERRADO** que entreguen “LOS LICITANTES” en el acto de presentación y apertura de propuestas.

“**LA CONVOCANTE**” se abstendrá de recibir documento alguno que no se encuentre contenido dentro del **SOBRE CERRADO**.

Para agilizar el manejo de la información y no con fines de descalificación, la documentación podrá presentarse con separadores e identificadores para su pronta revisión de acuerdo a lo siguiente:

#### 4.3 Documentación legal

Incluir dentro del **SOBRE CERRADO**, original o copia certificada y copia simple legible para cotejo, de la siguiente documentación:

- a) Formato de **ANEXO A**, debidamente requisitado y suscrito por la persona facultada para tal efecto.
- b) **Personas morales:** Acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones, si las hubiere, debidamente protocolizadas e inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, en la que conste que el objeto social está relacionado con el objeto de esta Licitación Pública.
- c) **Personas Físicas:** Acta de nacimiento
- d) Constancia de Situación Fiscal, con fecha de expedición máximo de 30 días naturales a la fecha de presentación de propuestas
- e) Instrumento notarial que acredite la personalidad del representante legal de “**EL LICITANTE**”, en su caso.
- f) Identificación oficial vigente.
- g) Recibo de caja original, que deberá estar fechado a más tardar el último día de venta de bases.
- h) Recibo original de entrega de bases.
- i) Comprobante del domicilio fiscal de “**EL LICITANTE**” (estado de cuenta bancario a su nombre con una antigüedad máximo de 2 meses) o última boleta del impuesto predial o el último comprobante de pago de servicios de agua, luz, teléfono (no celulares), siempre y cuando no tenga una antigüedad mayor de 4 meses y contrato de arrendamiento vigente en su caso.

#### 4.4 Documentación administrativa

Incluir dentro del **SOBRE CERRADO**, conforme a lo indicado en los numerales 4.2.1 y 4.2.2 de estas Bases original de la siguiente documentación:

- a) Currícula Vitarum de la Persona Moral o Curriculum Vitae de la Persona Física.
- b) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley. (**ANEXO 7**)

- c) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** en la que asume toda responsabilidad en caso de que al realizar la entrega, armado, instalación y/o sustitución de los bienes se infrinjan patentes, marcas o viole el registro de derechos de autor, liberando de toda responsabilidad a **“LA CONVOCANTE”**.
- d) **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** sujetos de contribuciones fiscales en la Ciudad de México:

Deberán presentar original y copia de “Constancia de adeudos”, que deberá avalar los últimos 5 ejercicios fiscales y/o “Acuse de recibo” de las contribuciones aplicables en el **ANEXO 2**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 58, último párrafo de la **LATRPERCDMX**, y conforme a lo establecido en los numerales 8.2, 8.3 y 8.4 de la Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública; el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el día 25 de enero de 2011 y de conformidad con los numerales 5.4.6 y 5.7.4, fracción II de la Circular Uno 2019 “Normatividad en Materia de Administración de Recursos”, vigente, expedida por la Administración Tributaria que le corresponda cuyo trámite se deberá realizar ante la Secretaría de Administración y Finanzas (Tesorería de la Ciudad de México), y por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México (SACMEX) a efecto de verificar que **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** no cuentan con adeudos pendientes de pago, con respecto de las siguientes contribuciones, en las que le resulte aplicable:

Impuesto Predial;  
Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles;  
Impuesto Sobre Nóminas;  
Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos;  
Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje; y  
Derechos por el Suministro de Agua.

**“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** cuya causación de las contribuciones o las obligaciones formales, sea menor a 5 (cinco) ejercicios fiscales, deberán presentar la constancia a partir de la fecha de la cual se generaron.

Se acepta como requisito en el acto de Presentación y Apertura de Propuestas, en caso de que **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** no estén en posibilidad de exhibir las constancias aludidas en ese momento, presente lo siguiente:

- 1.- El acuse de recibo de la solicitud de la constancia de adeudos, y
- 2.- **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** en el que señale que en caso de resultar adjudicado se compromete a presentar la mencionada constancia, previamente a la formalización del contrato respectivo.

En caso de que no le aplique el impuesto predial y derecho por el suministro de agua, deberá anexar el original y copia del contrato de arrendamiento y/o comodato vigente durante el ejercicio 2021.

En caso de no cumplir con lo manifestado anteriormente y que en las constancias de impuestos se detecte adeudo de alguna de las contribuciones a que esté obligado, no se formalizará el contrato de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 58 de la LATRPERCDMX y se procederá a hacer efectiva la garantía de formalidad de la propuesta.

En caso de no ser sujeto de alguna de las contribuciones señaladas, deberán presentar **carta de manifestación bajo protesta de decir verdad**, expresando claramente los motivos y causas del por qué dichas contribuciones no le aplican.

- e) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que, cuenta con la experiencia profesional, capacidad material, financiera y legal suficiente y capacidad de respuesta que le permite obligarse y cumplir con todos los requerimientos necesarios que se deriven del presente procedimiento, utilizando para ello todos sus recursos materiales, técnicos y humanos.
- f) Carta de integridad conforme al **ANEXO 5** de estas bases.
- g) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que, conoce y acepta todas las condiciones establecidas en estas Bases y sus **ANEXOS** y que en caso de resultar adjudicado se compromete a acatar las disposiciones contenidas tanto en las Bases de la Licitación Pública como en el contrato respectivo.
- h) **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** que tengan su domicilio fuera de la Ciudad de México, deberán señalar domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la misma.
- i) Presentar Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México y deberá estar vigente mínimo hasta la fecha de formalización del contrato.

En caso de que le resulte aplicable dicha constancia podrá contener la anotación que identifique a **“EL LICITANTE”** como salarialmente responsable en el Padrón de Proveedores, en cumplimiento a los Lineamientos Generales del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México.

- j) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad**, que en caso de resultar adjudicado tendrá la calidad de patrón respecto al personal que utilice para realizar la entrega armado, instalación y/o sustitución de los bienes objeto de la Licitación Pública y tiene pleno conocimiento de las disposiciones establecidas en la Ley Federal del Trabajo y demás ordenamientos en materia de Trabajo y Seguridad Social, por lo tanto, deslinda expresamente a **“LA CONVOCANTE”**, a quien no se considerará patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones y responsabilidades laborales o de seguridad social que **“EL LICITANTE”** tenga con respecto a sus trabajadores o personal de cualquier otra índole, por lo que en caso de alguna controversia, sin importar su naturaleza u origen, no procederá acción legal alguna en contra de **“LA CONVOCANTE”**.
- k) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas

Servidoras Públicas señaladas a continuación, de conformidad con el acuerdo por el que se fijan Políticas de Actuación de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal que se señalan, para Cumplir los Valores y Principios que rigen el Servicio Público y para Prevenir la Existencia de Conflicto de Intereses, publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 27 de mayo de 2015, así como en los Lineamientos para la Presentación de Declaración de Intereses y Manifestación de No Conflicto de Intereses a cargo de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal y Homólogos que se Señalan, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 23 de julio de 2015.

LCDA. ERNESTINA GODOY RAMOS  
**C. FISCAL GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

MTRA. LAURA ANGELES GÓMEZ  
**COORDINADORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

C. CID RAYA GASCON  
**DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

LCDA. YOLANDA CAROLINA SALCEDO PÉREZ  
**DIRECTORA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

LIC. JOSÉ MANUEL SIMÓN CLEMENTE  
**SUBDIRECTOR DE ADQUISICIÓN DE BIENES**

LIC. TANIA LIZETH LARA RAMÍREZ  
**JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LICITACIONES DE BIENES**

C. KARLA CITLALLI LÓPEZ MEDINA  
**JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COTIZACIONES DE BIENES**

**POR LAS ÁREAS REQUERENTES**

**COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN TERRITORIAL**

MTRO. OLIVER ARIEL PILARES VILORIA  
**COORDINADOR GENERAL DE INVESTIGACIÓN TERRITORIAL**

**FISCALÍA DE JUSTICIA PENAL PARA ADOLESCENTES**

MTRA. MARTHA PATRICIA HERNÁNDEZ ORTÍNEZ  
**FISCAL DE JUSTICIA PENAL PARA ADOLESCENTES**

LIC. MIGUEL TARIK CASTRO RODRÍGUEZ  
**LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS EN ENLACE ADMINISTRATIVO**



**OFICINA DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

ING. JESÚS MANUEL TRUJILLO VELAZQUEZ  
COORDINADOR DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE LA FISCALÍA  
GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

LCDA. GABRIELA LIMÓN GARCÍA  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA FISCALÍA GENERAL DE  
JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

LIC. MIGUEL ÁNGEL GALLEGOS HERNÁNDEZ  
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ENLACE ADMINISTRATIVO DEL ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE  
MÉXICO

- l) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** en la que informe que los bienes que ofertó en su Propuesta Técnica son producidos en México y cuentan por lo menos con un 50% de integración o contenido nacional de los bienes.
- m) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que en caso de resultar adjudicado se compromete a entregar conjuntamente con los bienes escrito libre mediante el cual manifieste, bajo protesta de decir verdad el nombre de la empresa fabricante y el resultado del cálculo del grado de integración o contenido nacional de los bienes entregados, de acuerdo a la fórmula establecida en el Lineamiento Décimo Primero y en términos del lineamiento Décimo Sexto del Acuerdo por el que se dan a conocer los "Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de Integración o Contenido Nacional, así como los Criterios para la Disminución u Omisión del porcentaje de Integración o Contenido Nacional".
- n) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que en caso de resultar adjudicado estará obligado a conservar la información relativa a esta Licitación Pública durante un término de 5 años contados a partir de la entrega de los bienes a "**LA CONVOCANTE**", con la documentación soporte respectiva, que le permita sustentar en todo momento el contenido y veracidad de sus manifestaciones en cuanto al grado de integración o contenido nacional de los bienes.
- o) "**EL LICITANTE**" O "**LOS LICITANTES**" deberán presentar **carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** en donde manifieste que se obliga a guardar absoluta confidencialidad por tiempo indefinido sobre la información que se derive del procedimiento, por lo que no podrá utilizar, publicar, difundir, divulgar, proporcionar, ceder o comunicar en forma parcial o total por ningún medio ya sea electrónico, informático, escrito, colectivo, individual o a terceras personas ajenas a la presente Licitación Pública, cualquier tipo de información o datos sean restringidos o no, que "**LA CONVOCANTE**", le proporcione y que se derive del procedimiento para la adquisición, entrega, armado e instalación de los bienes objeto de esta Licitación Pública.

“EL PROVEEDOR” se obliga en los mismos términos a guardar absoluta confidencialidad sobre la información que obtenga, tenga acceso y custodia respecto a la entrega, armado, instalación y sustitución de los bienes.

- p) **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que en caso de resultar adjudicado se obliga a entregar a “LA CONVOCANTE” a la firma del Contrato, una póliza de seguro de responsabilidad civil vigente, con cobertura por daños físicos y materiales a terceros en su persona y/o en sus bienes, conforme a lo establecido en el punto **15.2.3** de estas bases.
- q) Incluir la información general de la empresa (**ANEXO 8) INFORMACIÓN GENERAL RESPECTO AL TIPO DE EMPRESA.**

#### 4.5 La propuesta técnica

Deberá presentarse conforme a las características y a lo indicado en el **ANEXO 1** y de acuerdo al formato de propuesta técnica establecido en el **ANEXO 3** de estas bases y contener la información y documentación siguiente:

- a) Número de requisición, número de partida o partidas, descripción y especificaciones técnicas completas y detalladas de los bienes ofertados, cantidad, unidad de medida, marca ofertada, sin incluir precios, de conformidad con lo establecido en el **ANEXO 1** de estas Bases.
- b) Conjuntamente con la propuesta técnica se deberán presentar los manifiestos que se relacionan a continuación:
  - I. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que acepta las condiciones, lugar y horario para realizar la entrega, armado, instalación y/o sustitución de los bienes, de acuerdo a las especificaciones, alcances, características y cantidad que se establecen en el **ANEXO 1**.
  - II. **Carta manifestando bajo protesta de decir verdad, que** los bienes deberán ser entregados, armados e instalados LAB DESTINO (Libre Abordo Destino) sin costo adicional para “LA CONVOCANTE”, en los sitios señalados por las áreas requirentes de conformidad al **ANEXO 1**.
  - III. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad**, que en caso de resultar adjudicado conoce y acepta que el plazo de entrega, armado e instalación de los bienes será dentro de los **40 (cuarenta) días naturales** contados a partir del día siguiente de la formalización del contrato, “LA CONVOCANTE” a través de la **Coordinación General de Investigación Territorial, la Fiscalía de Justicia Penal para Adolescentes, la Oficina de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y el Órgano Interno de Control**, como áreas requirentes deberán designar un enlace responsable que en conjunto con un representante de la Subdirección de Almacenes verificarán que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas, cantidades solicitadas, unidad de medida además de la marca ofertada y la garantía correspondiente en caso de no aceptarse los bienes durante el proceso de recepción, el plazo de entrega será el mismo establecido en este punto, por lo que no aplica el criterio de devoluciones. No serán recibidos los bienes con empaques dañados. Asimismo, “LA CONVOCANTE” aceptará entregas parciales siempre y cuando no rebasé el plazo de entrega establecido.

- IV. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que los bienes objeto de esta Licitación Pública deberán ser nuevos y originales de la marca ofertada y estar garantizados por **"EL PROVEEDOR"** contra defectos y/o vicios ocultos y deficiencias en la calidad de los mismos, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra **"EL PROVEEDOR"**, por un período mínimo de 5 (cinco) años contados a partir de su recepción formal y a entera satisfacción de **"LA CONVOCANTE"** a través de la **Coordinación General de Investigación Territorial, la Fiscalía de Justicia Penal para Adolescentes, la Oficina de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y el Órgano Interno de Control**, como áreas requirentes de los bienes, considerando lo previsto en el artículo 70 de la Ley, así como lo aplicable del Código Civil para el Distrito Federal y la Ley Federal de Protección al Consumidor. La vigencia de la garantía de cumplimiento del contrato será igual al período de garantía de fabricación de los bienes.
- V. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad**, que conoce y acepta que **"LA CONVOCANTE"** a través de la **Coordinación General de Investigación Territorial, la Fiscalía de Justicia Penal para Adolescentes, la Oficina de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y el Órgano Interno de Control**, harán la devolución de los bienes y **"EL PROVEEDOR"** se obliga a sustituirlos sin costo adicional y a entera satisfacción de **"LA CONVOCANTE"** en un plazo no mayor a 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la fecha en que se reporte alguna eventualidad, por escrito o correo electrónico, en el supuesto que se detecten defectos, vicios ocultos y deficiencias en la calidad de los mismos. En observancia a lo dispuesto en el artículo 70 de la Ley, así como lo aplicable del Código Civil para el Distrito Federal y la Ley Federal de Protección al Consumidor. Situación que prevalecerá durante el uso de los bienes dentro del periodo de garantía de fabricación.
- VI. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad**, que el transporte a utilizar para realizar la entrega, armado e instalación y/o sustitución de los bienes será bajo cargo y responsabilidad de **"EL PROVEEDOR O LOS PROVEEDORES"**, de acuerdo a las condiciones, lugar, horario y plazo de entrega, armado e instalación y/o sustitución de los mismos, sin costo adicional para **"LA CONVOCANTE"**, los bienes deberán protegerse adecuadamente de acuerdo a su presentación en empaque de fábrica para evitar que se dañen en su transportación y maniobras, no se aceptarán los bienes con empaque dañado.
- VII. **"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES"** presentarán catálogos y/o fichas técnicas con imagen a color, en idioma español indicando el número de la partida o partidas en que participen en el cual deberá identificar que cumpla con cada una de las características y especificaciones técnicas establecidas en el **ANEXO 1** de estas bases.
- VIII. **Carta manifestando bajo protesta de decir verdad**, que los bienes ofertados dan cumplimiento a las disposiciones, características y especificaciones establecidas en los **"Lineamientos generales para la adquisición de bienes con características y especificaciones de menor grado de impacto ambiental"** publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 26 de junio de 2018.
- IX. Constancias de la entrega y verificación de las muestras físicas de las partidas señaladas en el numeral 3.12 de estas bases.

#### 4.6 La propuesta económica

Deberá presentarse conforme a lo indicado en estas Bases y al **ANEXO 4** conteniendo la información y documentación siguiente:

- a) La propuesta económica deberá considerar las especificaciones de su propuesta técnica, número de requisición, número de partida o partidas, descripción de los bienes, cantidad, unidad de medida, marca ofertada, precio unitario, importe, subtotal, IVA, importe total de la propuesta, el número y objeto de la presente Licitación Pública, de conformidad al **ANEXO 1**, en los términos del **ANEXO 4**, de estas bases.
- b) Precios unitarios en pesos mexicanos, con 2 decimales.
- c) Garantía de formalidad de la propuesta en original y copia simple de conformidad con los puntos **8** y **8.1** de estas bases de Licitación Pública.

#### 5. PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

Las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales y locales podrán participar en la Licitación Pública que establece la Ley, presentando propuestas a cumplir por dos o más de las empresas citadas, sin necesidad de constituir una nueva sociedad, **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** deberán presentar escrito firmado por la persona facultada, **manifestado bajo protesta de decir verdad**, que la información general de la empresa y los datos como son: nombre de la empresa, tipo de empresa (micro, pequeña o mediana), domicilio de la empresa, nacionalidad de la empresa, número de empleados contratados y actividad desarrollada es fidedigna o verídica **ANEXO 8**.

De conformidad con la Regla Quinta de las Reglas para Fomentar y Promover la Participación de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Nacionales y Locales, en las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios que realice la Administración Pública del Distrito Federal, publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, el día 13 de noviembre de 2003, las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales y locales podrán participar en las Licitaciones Públicas que establece la Ley, presentando propuestas a cumplir por dos o más de las empresas citadas, sin necesidad de constituir una nueva sociedad.

En el caso al que se refiere el párrafo anterior, además de los documentos y requisitos indicados en las presentes Bases de la Licitación Pública, presentarán en el sobre que contenga sus propuestas, el convenio entre las empresas participantes.

En el convenio a que se refiere el párrafo anterior, se establecerá lo siguiente:

- I. Un representante común;
- II. Las proporciones o partes del contrato a cumplir por cada una de las empresas; y
- III. La manera en que responderán conjunta e individualmente por el incumplimiento del contrato que se les adjudique.

Además, las empresas mencionadas, deberán presentar la documentación legal y la administrativa en original o copia certificada ante notario o corredor público y copia simple para cotejo como si cada una de ellas participará de forma individual. **La omisión de dicho requisito será motivo de descalificación**, así mismo la propuesta técnica y económica deberá ser suscrita por el representante común designado en el convenio.

## 6. EVENTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA Y VERIFICACIÓN DE LOS PROVEEDORES SANCIONADOS

En apego al aviso FGJCDMX/13/2020, por el que se da a conocer el acuerdo FGJCDMX/15/2020 por el que se autoriza que las sesiones, juntas, reuniones de trabajo, comités y subcomités, procedimientos administrativos de adquisiciones, arrendamientos y prestaciones de servicios que realice la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, se llevarán a cabo con presencia remota

Los eventos de Junta de Aclaración de Bases, Presentación y Apertura de Propuestas y Acto de Fallo, se realizarán desde la sala de eventos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales y paralelamente en sesión virtual a través de la siguiente liga electrónica:

URL: [https://fgj.webex.com/meet/jose\\_simon](https://fgj.webex.com/meet/jose_simon)

Número de Reunión: 182 712 5574

Considerando el registro de "LOS LICITANTES", se procederá a verificar que los mismos no se encuentren sancionados por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública o en incumplimiento contractual con alguna Dependencia, Órgano Desconcentrado, Alcaldía y Entidad, conforme a lo establecido en el artículo 39 Bis de la Ley.

**Nota:** En caso de presentar dudas técnicas con respecto a la conexión y transmisión vía remota del proceso, favor de comunicarse con el Lic. Arturo Hernández Ramos, Director de Telecomunicaciones de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México al teléfono **5200 9910** o al correo electrónico [arturo\\_hernandezr@fgjcdmx.gob.mx](mailto:arturo_hernandezr@fgjcdmx.gob.mx).

### 6.1 Modificaciones

- I. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley, "LA CONVOCANTE" en cualquier etapa del procedimiento, antes de la emisión del Fallo, podrá modificar hasta un 25% (veinticinco por ciento), la cantidad de los bienes a adquirir, siempre y cuando, existan razones debidamente fundadas o causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, mismas que deberán tenerse acreditadas fehacientemente.

**Cuando la modificación se realice en el acto de:**

- a) Junta de Aclaración de Bases, "LOS LICITANTES" al elaborar su propuesta, deberán considerar las nuevas cantidades de los bienes requeridos.

- b) Presentación y Apertura de Propuestas, “**LA CONVOCANTE**” otorgará a “**LOS LICITANTES**” un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles, a efecto de que realicen los ajustes correspondientes en la parte económica de su propuesta, considerando las nuevas cantidades de los bienes requeridos, conforme al formato que establezca para tal efecto “**LA CONVOCANTE**”.

En este caso “**LA CONVOCANTE**” deberá recibir las propuestas originales y se abstendrá de realizar la evaluación cuantitativa, hasta en tanto se presenten los formatos señalados, en la hora y fecha que determine para la continuación del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas.

El formato deberá reflejar las cantidades de los bienes, número de requisición, número de partida o partidas, descripción de los bienes, unidad de medida, marca, precios unitarios, importe, subtotal, I.V.A. e importe total con y sin impuestos originalmente propuestos y las nuevas cantidades ajustadas por estos conceptos.

- c) Fallo hasta antes de su emisión, “**LA CONVOCANTE**” deberá proporcionar el formato y conceder un plazo no mayor a 3 (tres) días para su presentación, sólo a aquellos “**LICITANTES**” que hubieren cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos, y se abstendrá de realizar el mejoramiento de precio, debiendo señalar hora y fecha para la presentación del formato y continuación del acto.

- II.- Una vez formalizado el contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley, dentro de su presupuesto aprobado y disponible “**LA CONVOCANTE**”, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en la cantidad de los bienes solicitados mediante modificaciones al contrato vigente y que el monto total de las modificaciones no rebasen en su conjunto el 25% (veinticinco por ciento) del valor total del contrato, siempre y cuando, el precio y demás condiciones de los bienes sean iguales a los inicialmente pactados, debiendo entregar “**EL PROVEEDOR**” los documentos que demuestren el ajuste y la actualización de la garantía de cumplimiento del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 del Reglamento.

Toda modificación realizada al contrato, deberá ser expresa y se hará constar por escrito en un Convenio, debiendo suscribirlo las mismas personas que signaron el Contrato origen o aquellas que las sustituyan en el cargo o funciones, acreditándose estos con la documentación correspondiente.

No podrán modificarse los precios unitarios de los bienes, el periodo de pago, especificaciones y en general cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a “**EL PROVEEDOR**”, comparadas con las establecidas en el acuerdo de voluntades.

## 6.2 Junta de aclaración de bases

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 43 párrafos quinto y sexto de la Ley y 41, fracción I de su Reglamento y en apego a lo previsto en el Acuerdo FGJCDMX/15/2020, la **JUNTA DE ACLARACIÓN** de bases se llevará a cabo vía remota en sesión virtual el día **27 de agosto de 2021, a las 12:00 horas**, desde la sala de eventos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el domicilio de “**LA CONVOCANTE**” a través de la siguiente liga electrónica:

URL: [https://fgj.webex.com/meet/jose\\_simon](https://fgj.webex.com/meet/jose_simon)

Número de Reunión: 182 712 5574

**Nota:** En caso de presentar dudas técnicas con respecto a la conexión y transmisión vía remota del proceso, favor de comunicarse con el Lic. Arturo Hernández Ramos, Director de Telecomunicaciones de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México al teléfono **5200 9910** o al correo electrónico [arturo\\_hernandezr@fgjcdmx.gob.mx](mailto:arturo_hernandezr@fgjcdmx.gob.mx).

**“LOS LICITANTES”**, se deberán incorporar al proceso vía remota a través de la liga electrónica citada anteriormente, lo cual podrán realizar a partir de las **11:45 horas** del día **27 de agosto de 2021**.

En este evento se dará respuesta a todas y cada una de las dudas o cuestionamientos que presenten **“LOS LICITANTES”**, por escrito previo a su celebración, y escritas o verbales durante el desarrollo de la misma.

En las aclaraciones, precisiones o respuestas que realice **“LA CONVOCANTE”**, se especificará expresamente el punto o puntos de las bases que se modifican o adicionan, las que formarán parte integrante de las propias bases.

**IMPORTANTE:** Para el mejor desarrollo de la junta de aclaración de bases, se solicita a **“LOS LICITANTES”** que presenten previamente a la celebración de este acto sus cuestionamientos por escrito y enviarlas por correo electrónico a [jose\\_simon@fgjcdmx.gob.mx](mailto:jose_simon@fgjcdmx.gob.mx) o [tania\\_lara@fgjcdmx.gob.mx](mailto:tania_lara@fgjcdmx.gob.mx), o bien, en medio digital (CD o USB) en cualquier versión de Word, a más tardar el 26 de agosto de 2021 en un horario de 09:00 a 19:00 horas en la Jefatura de Unidad Departamental de Licitaciones de Bienes, en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**.

Una vez concluida la Junta de Aclaración de Bases se levantará el acta del evento que formará parte de estas bases, de la cual una vez firmada, por las personas Servidoras Públicas que se encuentren de forma presencial en el evento, se enviará copia electrónica a **“LOS LICITANTES”** y personas Servidoras Públicas, participantes vía remota. Se hace de su conocimiento que el evento será grabado desde su inicio hasta el cierre del mismo.

Para efectos de notificación de las modificaciones realizadas a las bases concursales y ANEXOS realizadas en la Junta de Aclaración de Bases, el acta respectiva estará a disposición de los interesados en la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**, de conformidad con el artículo 37, Fracción II de la Ley.

En el caso de que sea necesaria la celebración de una segunda o más juntas de aclaraciones, en este evento y los posteriores se señalará lugar, fecha, hora y liga electrónica en que se realizará la siguiente.

### 6.3 Presentación y Apertura de Propuestas

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 43 fracción I de la Ley y 41, fracción II, párrafo segundo de su Reglamento y en apego a lo previsto en el Acuerdo FGJCDMX/15/2020, la **PRIMERA ETAPA** referente a la presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo vía remota en sesión virtual el día **31 de agosto de 2021, a las 11:00 horas**, desde la sala de eventos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”** a través de la siguiente liga electrónica:

**URL: [https://fgj.webex.com/meet/jose\\_simon](https://fgj.webex.com/meet/jose_simon)**

**Número de Reunión: 182 712 5574**

**Nota:** En caso de presentar dudas técnicas con respecto a la conexión y transmisión vía remota del proceso, favor de comunicarse con el Lic. Arturo Hernández Ramos, Director de Telecomunicaciones de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México al teléfono **5200 9910** o al correo electrónico **arturo\_hernandezr@fgjcdmx.gob.mx**.

Tomando en cuenta para este proceso los protocolos de seguridad de prevención ante la contingencia del COVID-19, establecidos por la Secretaría de Salud, para la Presentación y Apertura de Propuesta, **“LOS LICITANTES”** entregarán su propuesta de manera física en un **SOBRE CERRADO** de forma inviolable, que contendrá la documentación legal y administrativa, propuesta técnica, propuesta económica y garantía de formalidad de la propuesta, en el módulo de acceso a las instalaciones de la Coordinación General de Administración, sita en la Planta Baja de Avenida Coyoacán Número 1635, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, el cual será entregado a la persona servidora pública facultada para presidir el evento (el Lic. José Manuel Simón Clemente, Subdirector de Adquisición de Bienes), colocando el sello de seguridad para garantizar la transparencia del proceso, en un horario de **09:30 a 10:30 horas el día 31 de agosto de 2021. Cabe señalar que una vez transcurrido este tiempo no se recibirá ninguna otra propuesta**, el SOBRE ÚNICO podrá ser entregado por un propio sin que sea necesaria la presencia del representante legal de **“EL LICITANTE.”**

La apertura de los sobres se llevará a cabo a las **11:00 horas** del mismo día de su recepción, este evento será grabado y transmitido en todo momento desde la entrega de sobres y hasta el cierre del mismo, **por lo que podrá ingresar a la sesión virtual a partir de las 09:15 horas.**

En este acto, una vez que **“LOS LICITANTES”** hayan entregado su propuesta en un **SOBRE CERRADO** se procederá a la apertura del mismo, revisándose cuantitativa, sucesiva y separadamente la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica y garantía de formalidad de la propuesta, desechándose las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos.

De conformidad a lo establecido por el Acuerdo FGJCDMX/15/2020 y tomando en cuenta para este proceso los protocolos de seguridad de prevención ante la contingencia del COVID-19, establecidos por la Secretaría de Salud, las personas Servidoras Públicas que se encuentren de manera presencial en el evento, rubricarán las propuestas presentadas, mismas que quedarán en custodia de **“LA CONVOCANTE”** para salvaguardar su confidencialidad,



procediendo posteriormente al análisis cualitativo de dichas propuestas, mismo que mediante **DICTAMEN** será dado a conocer en el acto del fallo.

Aquellos “**LICITANTES**” que hayan sido descalificados en la primera etapa del procedimiento se podrán incorporar vía remota a los actos subsecuentes con el carácter único y exclusivo de observadores, de conformidad con el artículo 43, antepenúltimo párrafo de la Ley.

Una vez concluida la Presentación y Apertura de Propuestas se levantará el acta correspondiente y se firmará por las personas Servidoras Públicas que se encuentren de manera presencial en el evento y se enviará vía correo electrónico copia de la misma a “**LOS LICITANTES**” y a las personas Servidoras Públicas que participen vía remota.

#### 6.4 Fallo

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 43 fracción II de la Ley y 41, fracción IV, de su Reglamento y en apego a lo previsto en el Acuerdo FGJCDMX/15/2020, la **SEGUNDA ETAPA**, referente a la lectura del dictamen y emisión del fallo se realizará vía remota en sesión virtual el día **03 de septiembre de 2021, a las 11:00 horas**, desde la sala de eventos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el domicilio de “**LA CONVOCANTE**” a través de la siguiente liga electrónica:

**URL:** [https://fgj.webex.com/meet/jose\\_simon](https://fgj.webex.com/meet/jose_simon)

**Número de Reunión:** 182 712 5574

**Nota:** En caso de presentar dudas técnicas con respecto a la conexión y transmisión vía remota del proceso, favor de comunicarse con el Lic. Arturo Hernández Ramos, Director de Telecomunicaciones de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México al teléfono **5200 9910** o al correo electrónico [arturo\\_hernandezr@fgjcdmx.gob.mx](mailto:arturo_hernandezr@fgjcdmx.gob.mx).

“**LA CONVOCANTE**” comunicará el resultado del dictamen en la junta pública, el cual deberá estar debidamente fundado y motivado, se señalarán detalladamente las propuestas que fueron desechadas y las que no resultaron aceptadas, indicándose, en su caso, las que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, así como el nombre de “**EL LICITANTE**” O “**LOS LICITANTES**” que ofertaron las mejores condiciones y el precio unitario más bajo por los bienes objeto de la Licitación Pública, dando a conocer el importe respectivo.

El dictamen comprenderá el análisis detallado de lo siguiente:

- a) Documentación legal y administrativa.
- b) Propuesta técnica.
- c) Propuesta económica.

En el dictamen deberá establecerse si los rubros antes citados cubren los requisitos solicitados en las bases, al igual que las especificaciones requeridas por **“LA CONVOCANTE”**, respecto de los bienes objeto de la Licitación Pública, para determinar si las propuestas cumplen con lo solicitado.

Este evento será grabado y transmitido desde el inicio hasta el cierre del mismo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 43, fracción II, párrafo segundo y tercero de la Ley y el numeral 5.6 de la Circular Uno 2019 “Normatividad en Materia de Administración de Recursos”, vigente, **“LOS LICITANTES”**, en este mismo acto, podrán ofertar un precio más bajo por los bienes objeto de esta Licitación Pública, en beneficio de **“LA CONVOCANTE”**, con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para **“LA CONVOCANTE”**, lo cual podrán efectuar, siempre y cuando en este acto se encuentre incorporada vía remota la persona que cuente con poderes de representación de **“LOS LICITANTES”**, lo cual deberá ser acreditado en este mismo acto con la documentación que obra en el expediente, en caso de que el representante de **“EL LICITANTE”** que participa en el evento no sea la misma persona que firmó la propuesta deberá acreditar en ese momento su personalidad, para lo cual se le proporcionara un correo electrónico al cual enviará su identificación y poder notarial que lo acredite como representante de **“EL LICITANTE”**, de acuerdo a lo solicitado en el **ANEXO 6** de estas bases.

De acuerdo a lo señalado en la fracción I del apartado B de los **“Lineamientos Generales para la Presentación de Precios más bajos para los Bienes y Servicios objeto del Procedimiento Licitatorio”**, publicados en la **gaceta Oficial del Distrito Federal el 14 de abril de 2010**. La presentación de las ofertas donde se indiquen precios más bajos en términos porcentuales, es con la finalidad de obtener las mejores condiciones en cuanto a precio unitario de los bienes objeto del procedimiento de Licitación Pública para lo cual se seguirá el siguiente procedimiento:

- 1.- Las propuestas que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos y garantía de formalidad de la propuesta podrán ofertar un precio unitario más bajo en términos porcentuales, en cuando menos dos rondas, únicamente y a través de las personas con poderes de representación de **“EL LICITANTE”**.
- 2.- Se recibirán sus propuestas mediante el chat privado designado para tal efecto, las cuales serán requisitadas conforme al formato señalado en el **ANEXO 6** de las presentes bases, el cual deberá ser firmado con posterioridad por **“LOS LICITANTES”**
- 3.- Se establecerá comunicación simultánea con **“LOS LICITANTES”**, a través del chat privado de la plataforma digital en cada ronda a efecto que presenten su nueva oferta respecto del precio unitario que se tenga en el momento como más bajo.
- 4.- **“LA CONVOCANTE”** recibirá los precios unitarios ofertados a través del chat privado y dará a conocer en voz alta los importes respectivos, precisando el importe que haya resultado más bajo en cada ronda.

- 5.- **“LOS LICITANTES”** que estén interesados tendrán la oportunidad de volver a presentar una nueva oferta, respecto del precio unitario más bajo en la ronda anterior, hasta que ya no se cuente con ofertas más bajas.
- 6.- Agotado el procedimiento de ofertas y obteniendo **“EL LICITANTE”** O **“LOS LICITANTES”** que haya(n) ofertado el precio unitario más bajo de los bienes y como consecuencia resulte(n) adjudicado(s), se levantará el acta correspondiente.
- 7.- Para mayor agilidad en el proceso se recomienda a **“LOS LICITANTES”** que los porcentajes que ofrezcan sean presentados sin fracciones decimales. En caso de que la oferta que proponga(n) **“EL LICITANTE”** o **“LOS LICITANTES”** incluya decimales, únicamente se tomarán en cuenta los dos primeros decimales resultado del porcentaje de descuento ofertado.
- 8.- La subasta de precios se realizará tomando en cuenta el precio unitario de la partida o partidas en las que participe **“EL LICITANTE”** O **“LOS LICITANTES”** antes del I.V.A, quedando asentado en el formato señalado como **ANEXO 6** de estas bases.

Una vez que se determine **“EL LICITANTE”** O **“LOS LICITANTES”** que haya(n) ofertado el porcentaje de descuento más conveniente para **“LA CONVOCANTE”** y por ende el precio unitario más bajo de los bienes requeridos y como consecuencia haya(n) resultado adjudicado(s), previa verificación de que éstos sean correctos, es decir que haya congruencia entre el porcentaje plasmado y el precio unitario más bajo ofertado, se procederá a la emisión del Fallo.

Para efectos del contrato y como resultado de proponer precios más bajos conforme al artículo 43, Fracción II de la Ley, **“EL LICITANTE”** O **“LOS LICITANTES”** que haya(n) sido adjudicado(s) deberá(n) ajustar proporcionalmente los precios unitarios de los bienes que se consideran en la partida o partidas, mismos que deberán corresponder a la propuesta final presentada, en el entendido de que el precio unitario no podrá ser mayor al manifestado en su propuesta económica presentada inicialmente, información que será presentada en medio magnético e impreso un día hábil posterior a la notificación del fallo, quedando asentado en el acta correspondiente.

- 9.- Fin del procedimiento.

En términos de lo establecido en el punto 9, primer párrafo de las bases concursales, para el caso de que ninguna de las empresas participantes se encuentren interesadas en participar en el proceso de subasta descendente la adjudicación podrá realizarse a **“EL LICITANTE”** O **“LOS LICITANTES”** que haya(n) ofertado el precio unitario más bajo de la partida o partidas lo anterior sujeto al costo promedio de mercado obtenido en el sondeo de mercado realizado por **“LA CONVOCANTE”**.

Si como resultado de la evaluación a las propuestas a que se refiere el procedimiento anterior, existieran dos o más propuestas en igualdad de precio, **“LA CONVOCANTE”** aplicará los siguientes criterios para el desempate:

- a) Se adjudicará a **“EL LICITANTE”** que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mínimas establecidas en estas bases, con relación a los bienes objeto de esta Licitación Pública y en su caso, se encuentre inscrito en el

Padrón de Proveedores con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.

- b) Se adjudicará proporcionalmente en partes iguales, a las propuestas que reúnan las mismas condiciones y en igualdad de precio, y en su caso, se encuentre inscrito en el Padrón de Proveedores con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.

Una vez determinado **“EL LICITANTE”** O **“LOS LICITANTES”** que haya(n) ofertado el precio unitario más bajo por los bienes requeridos objeto de esta Licitación Pública, y como consecuencia haya(n) resultado adjudicado(s), se levantará acta enviándose vía correo electrónico, copia de la misma a cada uno de los asistentes y participantes vía remota y se notificará a las personas que no hubieren participado.

El plazo para la emisión del fallo podrá diferirse por una sola vez por el tiempo que determine **“LA CONVOCANTE”** y bajo su responsabilidad siempre y cuando existan circunstancias debidamente justificadas de conformidad con el artículo 43, Fracción II, párrafo octavo de La Ley.

Los actos de presentación y apertura de propuestas, y de fallo, serán presididos por la persona Servidora Pública responsable del procedimiento, quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieran presentado, así como para definir cualquier asunto que se presente durante el desarrollo del procedimiento en términos de la Ley.

Todos los actos que forman parte del procedimiento, se realizarán puntualmente el día, hora y lugar señalado en las bases de Licitación Pública, levantándose en cada uno de ellos, acta circunstanciada, que será rubricada y firmada por quienes hayan participado de forma presencial debiendo entregar y/o enviar vía correo electrónico a cada uno de los participantes copia de la misma.

## 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios que se aplicarán para evaluar la capacidad de las propuestas serán los siguientes:

- a) Se verificará por parte de **“LA CONVOCANTE”**, que cada una de las propuestas cumpla con la documentación legal, administrativa, propuesta técnica, económica y garantía de formalidad de la propuesta.
- b) La evaluación de las propuestas se hará comparando los precios unitarios de los bienes y en forma equivalente todas las condiciones ofrecidas por **“LOS LICITANTES”**, siempre y cuando dichas ofertas cumplan con todo lo indicado en las bases de la Licitación Pública, así como sus **ANEXOS** correspondientes, garantizando las mejores condiciones de compra para **“LA CONVOCANTE”**.
- c) Para la evaluación de las propuestas, no se emplearán mecanismos de puntos o porcentajes
- d) Se evaluará que la propuesta no presente discrepancia entre la documentación legal, administrativa, propuesta técnica y económica y garantía de formalidad de la propuesta, solicitados en estas bases y que hayan sido incluidos dentro del **SOBRE CERRADO**.

- e) En el caso de errores y omisiones aritméticos, éstos serán analizados de la siguiente manera; si existiera una discrepancia entre:
- e.1. Los precios unitarios y el subtotal que resulte de la sumatoria de los precios unitarios por las cantidades de los bienes, prevalecerá el precio unitario y el subtotal será corregido.
  - e.2. El subtotal y el importe total de la oferta, como resultado de calcular el IVA., se tomará en cuenta el resultado que obtenga **“LA CONVOCANTE”** al realizar las operaciones correspondientes para calcular y sumar el IVA.
  - e.3. El precio expresado en número y letra, prevalecerá el precio expresado en letra.

Si una vez hecho del conocimiento a **“EL LICITANTE”** lo anterior y revisado con **“LA CONVOCANTE”** no acepta alguna de las correcciones antes mencionadas, su oferta será desechada, lo cual se hará de su conocimiento durante la comunicación del resultado del dictamen y fallo y quedará asentado en el acta respectiva.

- f) Los requisitos solicitados en la propuesta técnica serán evaluados por el área requirente.

#### 7.1 Evaluación de propuestas

#### 7.2 Documentación Legal y Administrativa

Se procederá al análisis detallado de las propuestas presentadas por **“LOS LICITANTES”**. Se evaluará que la documentación legal y administrativa contenga la totalidad de la información, documentos y requisitos solicitados en estas bases.

#### 7.3 Propuesta Técnica

Se desecharán las que no cumplan con la totalidad de la información, documentos, marca, requisitos técnicos, conforme a lo dispuesto en estas bases de Licitación Pública. Se considerarán elegibles aquéllas que cumplan con las condiciones técnicas, con las características, las especificaciones requeridas en los **ANEXOS 1 y 3** de estas bases y que garanticen satisfactoriamente la adquisición de los bienes.

#### 7.4 Propuesta Económica

Se hará el análisis comparativo y detallado de las propuestas económicas así mismo, se evaluarán los precios unitarios más bajos presentados en la segunda etapa del procedimiento.

### 8. GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA

La garantía que se presente para la formalidad de la propuesta **NO** deberá ser presentada con **perforaciones, mutilaciones, engrapada, con enmendaduras o tachaduras** y la vigencia deberá ser a partir del día de la presentación y apertura de propuestas.

## 8.1 De la formalidad de la propuesta

Con fundamento en el artículo 73, Fracción I y 75 bis de la Ley y 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México, “**EL LICITANTE**” deberá garantizar la formalidad de su propuesta mediante cheque certificado o de caja librado con cargo a una institución bancaria de esta localidad, carta de crédito, billete de depósito o fianza expedida por institución autorizada por un importe mínimo del **5 % (cinco por ciento)** del monto total de su propuesta para la partida o partidas en que participe, sin considerar el IVA., a favor de la **Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**. El documento deberá incluirse dentro del **SOBRE CERRADO** que contenga la documentación.

Para el caso de que se presente fianza ésta deberá ser expedida por instituciones nacionales legalmente constituidas y facultadas debidamente autorizadas y en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, deberá contener con precisión el número de esta Licitación Pública; además en el texto de la fianza deberá transcribirse las siguientes leyendas:

*“La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los Artículos 178, 279, 280, 282, 293, de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas y otorga su conocimiento en lo referente al Artículo 179 de esta misma ley”.*

*“La fianza de garantía de formalidad de la propuesta, únicamente podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México, permaneciendo vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva de autoridad competente”.*

“**LA CONVOCANTE**” deberá revisar la autenticidad de la póliza de fianza, mediante consulta directa a la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, de conformidad con lo establecido en el artículo 120 del Reglamento de la **LATRPERCDMX** publicado el 1 de abril de 2019 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y mediante la página de internet de la compañía afianzadora y en cumplimiento de la circular CG/029/2009 del 23 de junio de 2009. Así mismo “**LA CONVOCANTE**” verificará la existencia de la póliza de fianza en la página electrónica de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, de conformidad con lo establecido en el numeral 5.12.4 de la Circular Uno 2019 “Normatividad en Materia de Administración de Recursos”, vigente.

## 8.2 Liberación de la garantía de formalidad de la propuesta

“**LA CONVOCANTE**” conservará en custodia la garantía de formalidad de la propuesta hasta la fecha del Fallo y serán devueltas a “**LOS LICITANTES**” a los 15 (quince) días hábiles siguientes a la emisión del fallo, salvo la de aquel “**LICITANTE**” a quien se le hubiere adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento en que éste constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente, de conformidad con el artículo 73, fracción I, párrafo segundo de la Ley.

### 8.3 Aplicación de la garantía de formalidad de la propuesta

Se hará efectiva en su totalidad cuando se presente alguno de los casos siguientes:

- a) **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** retiren su propuesta una vez iniciado el acto de presentación y apertura del sobre que contenga la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica.
- b) Cuando notificado **“EL PROVEEDOR”** de la adjudicación de que fue sujeto, por causas imputables a éste no se formalice el contrato dentro del plazo de 15 días hábiles, en términos de lo dispuesto en los artículos 59 párrafo cuarto de la Ley y 60 fracción II de su Reglamento.
- c) Por no presentar a la firma del contrato la Constancia de Adeudos, (en caso de que le sea aplicable).

### 9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O LOS CONTRATOS.

Una vez hecha la valoración de las propuestas, se elaborará un **DICTAMEN** y se seleccionará de entre **“LOS LICITANTES”** al(los) que haya(n) reunido las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por **“LA CONVOCANTE”**, y garantice(n) satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Si resultara que dos o más propuestas son solventes y, por lo tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de **“LA CONVOCANTE”**, el contrato se adjudicará a quien(es) presente(n), **en la segunda etapa del procedimiento**, la propuesta con el precio **unitario** más bajo y las condiciones ofertadas sean las más benéficas para **“LA CONVOCANTE”**. La adjudicación se hará a “EL LICITANTE” O “LICITANTES” que oferten el precio unitario más bajo de la partida o partidas en que participe.

En caso de que **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** desistan o se hubiere rescindido el contrato respectivo por causas imputables a **“EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES”**, **“LA CONVOCANTE”** podrá adjudicar el contrato, a **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** que hayan presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio unitario, con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al **10%**.

### 10. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O LOS CONTRATOS

El (los) contrato(s) que se derive(n) de esta Licitación Pública se adjudicará(n) a **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** que reúna(n) las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por **“LA CONVOCANTE”** y garantice(n) satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

### 11. SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA

El **OIC**, podrá intervenir en cualquier acto que contravenga las disposiciones de la Ley y su Reglamento, declarando la suspensión temporal o definitiva de este procedimiento de Licitación Pública, manteniéndose el proceso en el estado en que se encuentra hasta en tanto se emita una resolución, misma que podrá tener los siguientes efectos: suspender definitivamente el procedimiento; confirmarse la validez del acto en cuyo caso, se continuará hasta el pronunciamiento del Fallo; en caso de decretarse la nulidad del acto, éste se repondrá a partir

del momento en que se originó la causa que haya dado motivo a la misma, de conformidad con los artículos 46 y 61 de la Constitución Política de la Ciudad de México, en relación con los artículos 48, fracción XXII, 89, 101 y Tercero transitorio, párrafos segundo y tercero de la LOFGJCDMX, 35 párrafo primero de la Ley, 42 de su Reglamento y el aviso FGJCDMX/01/2021 por el que se declara el inicio de funciones del OIC.

Asimismo, “**LA CONVOCANTE**”, podrá suspender el procedimiento de Licitación Pública, sin responsabilidad para la misma, por caso fortuito o causas de fuerza mayor, así como por causas que afecten el interés público y general, previa opinión del OIC., de conformidad con los artículos 46 y 61 de la Constitución Política de la Ciudad de México, en relación con los artículos 48, fracción XXII, 89, 101 y Tercero transitorio, párrafos segundo y tercero de la LOFGJCDMX, 42 penúltimo párrafo de la Ley, 48 de su Reglamento y el aviso FGJCDMX/01/2021 por el que se declara el inicio de funciones del OIC.

Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de la Licitación Pública, se reanudará previo aviso a los involucrados, en la cual podrán intervenir “**LOS LICITANTES**” que no hubiesen sido descalificados. En todos los casos mencionados se notificará por escrito a los involucrados.

## 12. DESCALIFICACIÓN DE “EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES” Y/O DESECHAMIENTO DE LA PROPUESTA

Se descalificará a “**EL LICITANTE**” O “**LOS LICITANTES**”, cuando se encuentren en alguno de los supuestos siguientes:

- a) No cumpla(n) con alguno de los requisitos establecidos en estas Bases.
- b) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros “**LICITANTES**” para elevar los precios de los bienes, objeto de esta Licitación Pública.
- c) En caso de que “**EL LICITANTE**” O “**LOS LICITANTES**” que hayan comprado las bases las transfieran a otro o no exhiba el recibo de caja.
- d) Si se comprueba que “**EL LICITANTE**” O “**LOS LICITANTES**” se encuentran en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 39 de la Ley.
- e) Que la propuesta sea ilegible en toda o en alguna de sus partes, de forma tal que no permita llevar a cabo la evaluación cualitativa.
- f) Si no están firmadas autógrafamente por el representante legal las propuestas en donde indique “**LA CONVOCANTE**”.
- g) Cuando exista discrepancia entre los documentos presentados.
- h) Por no presentar sus ofertas en moneda nacional.
- i) Que presente condiciones de pago distintas a las que señala “**LA CONVOCANTE**”.



- j) Por no apegarse a lo solicitado en el **ANEXO 1** de estas bases para la adquisición de los bienes ofertados que se integran tanto en la propuesta técnica **ANEXO 3** y que se correlaciona con la propuesta económica, **ANEXO 4**.
- k) Cuando la garantía de formalidad de la propuesta no corresponda a lo solicitado en los puntos **8** y **8.1** de estas bases.
- l) Cuando "**LA CONVOCANTE**", a través de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, verifique que la póliza de fianza de formalidad de la propuesta no sea auténtica.
- m) Cuando "**LA CONVOCANTE**" verifique que la póliza de fianza de formalidad de la propuesta no exista en la página electrónica de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, de conformidad con lo establecido en el numeral **5.12.4** de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", vigente
- n) Cuando no presente el manifiesto de no conflicto de intereses.
- o) Cuando no presente Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México o no esté vigente mínimo hasta la formalización del contrato.
- p) Cuando "**LA CONVOCANTE**" verifique que la Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México no es auténtica de conformidad con lo establecido en el punto sexto de los Lineamientos Generales del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México.
- q) Si la propuesta presenta tachaduras o enmendaduras.
- r) Cuando en su caso no manifieste bajo protesta de decir verdad.
- s) Cuando no presente alguno de los documentos solicitados en las bases.
- t) El no presentar las muestras físicas de las partidas solicitadas.

### 13. CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN PÚBLICA

"**LA CONVOCANTE**" podrá declarar desierta la Licitación Pública cuando:

- a) Cuando ningún "**LICITANTE**" haya adquirido las bases.
- b) Habiendo adquirido las bases, no se presenten propuestas.
- c) Durante el acto de presentación y apertura de propuestas ninguno de "**LOS LICITANTES**" cumplan cuantitativamente con los requisitos legales, administrativos, propuesta técnica, económica y garantía de formalidad de la propuesta, solicitados en las bases, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 del Reglamento.
- d) Al analizar cualitativamente la documentación legal, administrativa, propuesta técnica, económica y garantía de formalidad de la propuesta ninguno de "**LOS LICITANTES**" cumpla

con los requisitos solicitados en estas bases, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 del Reglamento.

- e) Los precios ofertados de los bienes no sean convenientes para “**LA CONVOCANTE**”, aun cuando se haya agotado la etapa de mejoramiento de precios, de conformidad con el artículo 51 de la Ley.

“**LA CONVOCANTE**” podrá declarar desierta alguna de las partidas cuando:

- f) Ningún “**LICITANTE**” presente propuesta para alguna de las partidas en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas.
- g) Durante el acto de presentación y apertura de propuestas, no se cumplan cuantitativamente, con los requisitos legales, administrativos, propuesta técnica y económica y garantía de formalidad de la propuesta, solicitados en las bases, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 del Reglamento; para alguna de las partidas.
- h) Al analizar cualitativamente la documentación legal, administrativa, propuesta técnica y económica y garantía de formalidad de la propuesta, ninguno de “**LOS LICITANTES**” cumpla con los requisitos solicitados en estas bases para alguna de las partidas.
- i) Los precios ofertados para alguna de las partidas no sean convenientes para “**LA CONVOCANTE**” aun cuando se haya agotado la etapa del mejoramiento de precios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley.

#### 14. INCONFORMIDADES

De conformidad con los artículos 46 y 61 de la Constitución Política de la Ciudad de México, en relación con los artículos 48, fracción XXII, 89, 101 y Tercero transitorio, párrafos segundo y tercero de la **LOFGJCDMX**, 88 de la Ley, y el aviso FGJCDMX/01/2021 por el que se declara el inicio de funciones del **OIC**, los interesados afectados por cualquier acto o resolución emitido por “**LA CONVOCANTE**” podrán interponer, ante el **OIC.**, el recurso de inconformidad dentro del término de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación del acto o resolución que se recurra o de que el recurrente tenga conocimiento del mismo, el cual se sujetará a las formalidades de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

#### 15. DEL CONTRATO O LOS CONTRATOS

##### 15.1 Consideraciones Generales

Los derechos y obligaciones que se deriven de esta Licitación Pública y de la adquisición de los bienes objeto de la misma, se formalizarán mediante la suscripción de un contrato o contratos entre las partes.

Si por causas imputables a “**LA CONVOCANTE**”, “**EL PROVEEDOR**” O “**LOS PROVEEDORES**” no firman el contrato dentro del término establecido en el punto 15.1.2 de estas bases, a partir de la fecha en que se formalice, se prorrogarán automáticamente en igual plazo las fechas de cumplimiento de las obligaciones de las partes, con fundamento en el artículo 60 de la Ley.

### 15.1.1 Cesión de Derechos

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de cualesquiera otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso, **“EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES”** deberán solicitar previamente y por escrito a **“LA CONVOCANTE”** tal circunstancia, especificando a favor de quién se expedirá el pago y protestando que libera a **“LA CONVOCANTE”** de toda responsabilidad derivada de la cesión correspondiente y en su caso, ésta expedirá su consentimiento por escrito en los términos de lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley.

Asimismo, **“LA CONVOCANTE”** aclara que **“EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES”** no podrán subcontratar para realizar la entrega, armado, instalación y/o sustitución de los bienes, objeto de esta Licitación Pública.

### 15.1.2 Formalización del contrato o los contratos

El o los contratos deberán formalizarse en un término no mayor de 15 días hábiles, contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado a **“EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES”** el fallo correspondiente, en apego a lo establecido en el artículo 59 de la Ley.

### 15.2 Del cumplimiento del contrato

De conformidad con los artículos 73 fracción III y 75 Bis de la Ley y 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México **“EL LICITANTE”** que en el procedimiento de Licitación Pública, resulte ganador deberá garantizar el cumplimiento del contrato, mediante cheque certificado o de caja librado con cargo a una institución bancaria de esta localidad, carta de crédito, billete de depósito o fianza expedida por institución autorizada, por el importe del **15 % (quince por ciento)** del monto total del contrato sin considerar el IVA, a favor de la **Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**, la cual se deberá entregar en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”** al momento de la firma del contrato.

Para el caso de que se presente fianza ésta deberá ser expedida por instituciones nacionales legalmente constituidas y facultadas debidamente autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, deberá contener con precisión el número de contrato; además en el texto de la fianza deberán transcribirse las siguientes leyendas:

*“Esta fianza estará en vigor desde la fecha de su expedición y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución por autoridad competente”.*

*“(La afianzadora) acepta expresamente continuar garantizando el crédito a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas a el proveedor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan y cualquier reclamación con cargo a esta fianza para que sea procedente, deberá ser presentada por escrito, en nuestras oficinas principales o sucursales”.*

*“La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los Artículos, 178, 279, 280, 282 y 293, de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y otorga su consentimiento en lo referente al Artículo 179 de esta misma ley”.*

*“La fianza de garantía de cumplimiento del contrato únicamente podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México, permaneciendo vigente hasta el cumplimiento de todas las obligaciones por parte del proveedor”.*

**“LA CONVOCANTE”** deberá revisar la autenticidad de la póliza de fianza, mediante consulta directa a la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, de conformidad con lo establecido en el artículo 120 del Reglamento de la **LATPERCDMX** publicado el 1 de abril de 2019 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y mediante la página de internet de la compañía afianzadora y en cumplimiento de la circular CG/029/2009 del 23 de junio de 2009. Así mismo **“LA CONVOCANTE”** verificará la existencia de la póliza de fianza en la página electrónica de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas de conformidad con lo establecido en el numeral 5.12.4 de la Circular Uno 2019 “Normatividad en Materia de Administración de Recursos”, vigente.

**“LA CONVOCANTE”**, en el marco de sus atribuciones, realizara un estricto seguimiento y vigilancia del cumplimiento de los contratos que deriven de las adquisiciones de bienes, a fin de que se garantice la correcta entrega de los bienes de acuerdo a lo solicitado, dando cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones contractuales pactadas.

#### **15.2.1 Liberación de la garantía de cumplimiento del contrato**

La garantía de cumplimiento del contrato será liberada una vez que **“EL PROVEEDOR”** haya cumplido satisfactoriamente con todas las obligaciones y condiciones establecidas en el contrato y a petición por escrito de **“EL PROVEEDOR”** le será devuelta dentro de un término no mayor a 30 (treinta) días hábiles.

Para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato, se requerirá la autorización expresa y por escrito por parte de **“LA CONVOCANTE”**.

#### **15.2.2 Aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato**

Se hará efectiva cuando:

- a) **“EL PROVEEDOR”** O **“LOS PROVEEDORES”** incumpla(n) con alguna de las obligaciones y/o condiciones establecidas en el contrato correspondiente y en sus **ANEXOS**, y se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales, establecidas en el **punto 15.4** de estas bases.
- b) **“EL PROVEEDOR”** O **“LOS PROVEEDORES”** incumpla(n) con alguna de las obligaciones y/o condiciones establecidas en el contrato correspondiente y en sus **ANEXOS**, sin que se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales establecidas en el numeral 15.4 de estas bases, previa opinión del **OIC**.

Además de lo anterior, serán aplicables las distintas sanciones que estipulen las disposiciones legales vigentes y aplicables en la materia.

### 15.2.3 Seguro de responsabilidad civil

Quien resulte adjudicado deberá entregar a **“LA CONVOCANTE”** a la firma del Contrato una póliza de seguro de responsabilidad civil vigente, con cobertura por daños físicos y materiales a terceros en su persona y/o en sus bienes, que de manera enunciativa más no limitativa se tienen las siguientes: por hechos u omisiones que causen daño total o parcial a los bienes muebles e inmuebles con motivo de la entrega, armado e instalación de los bienes, o por el daño moral que ocasione a la imagen de **“LA CONVOCANTE”**, así como los que causen alteración en la salud, como lesiones y/o muerte ocasionada a terceros derivado de la entrega, armado e instalación, con una vigencia igual a la del acuerdo de voluntades. La indemnización correspondiente, se hará conforme a lo dispuesto en el artículo 1915 y demás relativos del Código Civil para el Distrito Federal, y en correlación con la Ley Federal del Trabajo, sin perjuicio de las acciones legales que **“LA CONVOCANTE”** considere pertinentes.

### 15.3. Pagos

#### 15.3.1 Anticipos

Para esta Licitación Pública no se otorgará anticipo alguno.

#### 15.3.2 Condiciones de pago

El pago que se genere con motivo de la adquisición de los bienes objeto de la presente Licitación Pública, se efectuará en moneda nacional máximo a los 20 (veinte) días naturales posteriores al trámite que realicen ante la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 54 de la LATRPERCDMX, una vez que la **Coordinación General de Investigación Territorial, la Fiscalía de Justicia Penal para Adolescentes, la Oficina de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y el Órgano Interno de Control**, hayan validado y verificado las facturas y la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios las remita para su pago.

A fin de que la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, haga la transferencia bancaria electrónica del pago, **“EL PROVEEDOR”**, deberá realizar su registro de datos conforme a lo establecido por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México y solicitar el trámite de alta como proveedor de **“LA CONVOCANTE”** a través de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, ubicada en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**, sin este requisito no se dará trámite al pago de la(s) factura(s).

La **Coordinación General de Investigación Territorial, la Fiscalía de Justicia Penal para Adolescentes, la Oficina de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y el Órgano Interno de Control**, como áreas requirentes según corresponda llevaran a cabo la verificación de las facturas y sus soportes. En caso de rechazo de la documentación el tiempo que **“EL PROVEEDOR”** tarde en regularizarla, será el mismo que se desfasara en su trámite de pago.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **“EL PROVEEDOR”** éste deberá reintegrar estas cantidades más los intereses correspondientes, a requerimiento de **“LA CONVOCANTE”**. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada

caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades respectivas a disposición de “LA CONVOCANTE”, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 64, párrafos tercero y cuarto de la Ley

### 15.3.3 Validación de Facturas.

La(s) factura(s) para pago se presentará(n) mediante escrito dirigido a la **Coordinación General de Investigación Territorial, la Fiscalía de Justicia Penal para Adolescentes, la Oficina de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y el Órgano Interno de Control**, como áreas requirentes y responsable de la revisión y validación de las mismas, acompañándose del soporte documental que acredite el debido cumplimiento en la entrega, armado e instalación de los bienes, ubicadas en los domicilios que se mencionan en la siguiente tabla las cuales deberán contener: Denominación o Razón Social, Registro Federal de Contribuyentes y domicilio fiscal de “EL PROVEEDOR”; ser expedidas a nombre de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, con Registro Federal de Contribuyentes FGJ2001109B6, con domicilio fiscal en Calle General Gabriel Hernández, número 56, Colonia Doctores, Código Postal 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, conteniendo: número de requisición, número de partida o partidas, descripción de los bienes, cantidad, unidad de medida, marca, precio unitario, importe, subtotal, Impuesto al Valor Agregado, importe total, número de contrato, clave de método de pago, nombre del banco, número de sucursal y plaza, así como la clave bancaria estandarizada (CLABE) de 18 (dieciocho) dígitos de la cuenta bancaria que deberá estar registrada en “LA CONVOCANTE” donde se efectuará el depósito por concepto del pago correspondiente.

| Área requirente   | Domicilio   | Horario                                    |
|---|---|--|
| COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN TERRITORIAL                 | CALLE GENERAL GABRIEL HERNANDEZ NO.56, 2DO. PISO, COLONIA DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC C.P. 06720, CIUDAD DE MÉXICO  | De lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas. |
| FISCALÍA DE JUSTICIA PENAL PARA ADOLESCENTES                      | PETÉN S/N ESQUINA CON OBRERO MUNDIAL VERTIZ, COLONIA NARVARTE, ALCALDÍA BENITO JUAREZ C.P. 03023, CIUDAD DE MÉXICO    | De lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas. |
| OFICINA DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO | CALLE GENERAL GABRIEL HERNANDEZ NO. 56, 5TO. PISO, COLONIA DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC C.P. 06720, CIUDAD DE MÉXICO | De lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas. |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL   | AVENIDA DR. RÍO DE LA LOZA NO. 156, PISO 8, COLONIA DOCTORES ALCALDÍA CUAUHTÉMOC C.P. 06720, CIUDAD DE MÉXICO         | De lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas. |

### 15.4 Sanciones

#### Penas convencionales

“LA CONVOCANTE” con fundamento en el artículo 69 de la Ley aplicará penas convencionales por incumplimiento o atraso en la entrega, armado, instalación y/o sustitución de los bienes en los términos y condiciones pactados, sin considerar el I.V.A, como se señala a continuación:

Del 3% (tres por ciento) sobre el valor total de los bienes no entregados, no armados y no instalados o con características diferentes a lo ofertado, por cada día natural de incumplimiento o atraso en la recepción de los mismos, conforme a los numerales 3.6 y 3.7 de estas bases y **ANEXO 1**.

Del 10% (diez por ciento) sobre el valor de los bienes que en su caso esté obligado a sustituir por cada día natural de incumplimiento o atraso en la recepción de los mismos, conforme al plazo establecido en el numeral 3.9 de estas bases y **ANEXO 1**.

La acumulación de las penas convencionales, no excederá del importe de la garantía de cumplimiento del contrato, dicha penalización se descontará administrativamente del importe del pago que se realice y que se estipula en el punto 15.3.2 de las bases y de conformidad con el artículo 57 del Reglamento, lo anterior sin perjuicio del derecho que tiene **“LA CONVOCANTE”** de optar entre exigir el cumplimiento forzoso del contrato o rescindirlo, independientemente de los derechos que le otorgue la Ley Federal de Protección al Consumidor.

En caso de incumplimiento a las obligaciones establecidas por causas imputables a **“EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES”**, **“LA CONVOCANTE”** hará efectivas las penas convencionales pactadas a cargo del mismo, en el importe facturado que corresponda de conformidad con el punto 15.3.2 y en su caso, exigirá la reparación de daños y perjuicios ocasionados, independientemente de la aplicación de las garantías que hayan sido acordadas, lo anterior de conformidad con el artículo 58 del Reglamento.

**“LA CONVOCANTE”**, por ningún motivo autorizará condonación de sanciones por atraso o incumplimiento en la entrega, armado, instalación y/o sustitución de los bienes, cuando las causas sean imputables a **“EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES”**.

#### 15.5. Rescisión del contrato

**“LA CONVOCANTE”** rescindirán administrativamente el contrato en caso de cualquier incumplimiento de las obligaciones a cargo de **“EL PROVEEDOR O LOS PROVEEDORES”**, mismas que le serán notificadas en forma personal, asimismo el procedimiento de rescisión iniciará dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a aquel en que se hubiere agotado el plazo para hacer efectivas las penas convencionales, salvo que existan causas suficientes y justificadas que pudieran alterar la seguridad e integridad de las personas o peligrar el medio ambiente de la Ciudad de México o se afecte la prestación de los servicios públicos, se procederá a la rescisión sin agotar el plazo para la aplicación de las penas convencionales, previa opinión del **OIC**, de conformidad con los artículos 46 y 61 de la Constitución Política de la Ciudad de México, en relación con los artículos 48, fracción XXII, 89, 101 y Tercero transitorio, párrafos segundo y tercero de la **LOFGJCDMX**, 42 de la Ley y el aviso FGJCDMX/01/2021 por el que se declara el inicio de funciones del **OIC**.

**Serán causas de rescisión cuando:**

- a) **“EL PROVEEDOR”** no realice la entrega, armado e instalación y/o sustitución de los bienes a entera satisfacción de **“LA CONVOCANTE”** a través de la **Coordinación General de Investigación Territorial, la Fiscalía de Justicia Penal para Adolescentes, la Oficina de**



la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y el Órgano Interno de Control, conforme a las cantidades, unidad de medida, marca, características y especificaciones técnicas contenidas en el ANEXO 1 de estas bases y a lo previsto en los puntos 3.2, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 y 3.9 y a lo ofertado por “EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES” y se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales mencionadas en el punto 15.4 de estas bases.

- b) **“EL PROVEEDOR” no realice la entrega, armado e instalación y/o sustitución de los bienes a entera satisfacción de “LA CONVOCANTE” a través de la Coordinación General de Investigación Territorial, la Fiscalía de Justicia Penal para Adolescentes, la Oficina de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y el Órgano Interno de Control, conforme a las cantidades, unidad de medida, marca, características y especificaciones técnicas contenidas en el ANEXO 1 de estas bases y a lo previsto en los puntos 3.2, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 y 3.9 y a lo ofertado por “EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES”, sin que se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales mencionadas en el punto 15.4 de estas bases, previa opinión del OIC.**
- c) **“EL PROVEEDOR” modifique las características o especificaciones técnicas de los bienes objeto del contrato.**
- d) **Se detecte que “EL PROVEEDOR” está incurriendo en prácticas no éticas o ilegales de conformidad con el punto 4.4 inciso F) de estas bases.**
- e) Las autoridades competentes detecten el incumplimiento de obligaciones fiscales a cargo de **“EL PROVEEDOR”**.
- f) **“LA CONVOCANTE”, a través de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, detecte que la fianza para garantizar el cumplimiento del contrato no es auténtica.**
- g) **“LA CONVOCANTE” compruebe la inexistencia de la póliza de fianza, conforme a lo solicitado en el punto 15.2, penúltimo párrafo de estas bases.**
- h) Se compruebe lo establecido en el **punto 15.1.1.** de estas bases, en el sentido de ceder en forma parcial o total a favor de cualesquiera otra persona física o moral, los derechos y obligaciones derivadas del contrato.
- i) **A “EL PROVEEDOR” se le suspenda o pierda, sea o no temporalmente la autorización por cualquier autoridad competente para cumplir con el objeto del contrato.**
- j) **“EL PROVEEDOR” esté sujeto a cualquiera de los impedimentos descritos en el artículo 39 de la Ley.**
- k) **“EL PROVEEDOR” intente por cualquier medio el cobro de alguna comisión, cuota, cargo u honorario adicional que no esté pactado en el Contrato.**
- l) **“EL PROVEEDOR” cambie su nacionalidad e invoque la protección del Gobierno que le haya otorgado su nueva nacionalidad, contra reclamaciones y órdenes de “LA**



## CONVOCANTE”

- m) “EL PROVEEDOR” se declare en concurso mercantil o haga cesión en forma tal que pueda afectar los intereses de “LA CONVOCANTE”.
- n) “EL PROVEEDOR” recabe constancia de haber entregado, armado, instalado y/o sustituido los bienes a entera satisfacción de “LA CONVOCANTE” sin haberlos entregado efectivamente o haciéndolo incompleto.
- o) “EL PROVEEDOR” suspenda la ejecución del Contrato.
- p) “EL PROVEEDOR” incumpla con sus obligaciones obrero-patronales, de forma tal que pueda afectar los intereses de “LA CONVOCANTE”.
- q) Se detecten irregularidades en las visitas de comprobación conforme a lo establecido en el punto 17 de estas bases.
- r) Se detecten irregularidades en las visitas a las instalaciones de “EL PROVEEDOR” que en su caso realice “LA CONVOCANTE”, la Secretaría de Desarrollo Económico o algún tercero de conformidad con el punto 17 último párrafo.

### 15.5.1 Procedimiento de rescisión del Contrato.

Para rescindir administrativamente el contrato, “LA CONVOCANTE” seguirá el procedimiento descrito en los artículos 42 de la Ley y 64 de su Reglamento.

Si previamente a la emisión de la resolución de la rescisión del contrato “EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES” entregan los bienes, objeto del contrato, “LA CONVOCANTE” dejará sin efecto el procedimiento de rescisión iniciado.

Al no dar por rescindido el contrato “LA CONVOCANTE” establecerá con “EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES” otro plazo, que les permita subsanar el incumplimiento que hubiera motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá constar por escrito y será improrrogable y de no cumplir “EL PROVEEDOR” en el plazo establecido, se iniciará nuevamente el procedimiento de rescisión administrativa sin que pueda pactarse un nuevo plazo.

### 16. DEL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES” que tengan su domicilio fuera de la Ciudad de México, deberán señalar domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México.

### 17. VISITAS DE COMPROBACIÓN

“LA CONVOCANTE” a través de la Coordinación General de Investigación Territorial, la Fiscalía de Justicia Penal para Adolescentes, la Oficina de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y el Órgano Interno de Control, podrá en cualquier momento



realizar las visitas de comprobación que estime pertinentes, durante la vigencia del contrato, a efecto de constatar la calidad y cumplimiento de la entrega, armado, instalación y/o sustitución de los bienes. En el caso de detectarse irregularidades, el contrato respectivo será susceptible de ser rescindido y hacerse efectiva la garantía de cumplimiento del contrato de conformidad con el artículo 70 de la Ley.

“LA CONVOCANTE” establece que por sí, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico o de terceros, podrá realizar visitas a las instalaciones de “EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”, con objeto de constatar que los bienes a adquirir cumplan con el grado de integración o contenido nacional manifestado en su propuesta técnica, de conformidad con lo establecido en el Lineamiento Décimo Octavo de los Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de Integración o Contenido Nacional, así como los Criterios para la Disminución u Omisión del Porcentaje de Integración o Contenido Nacional.

#### 18. NULIDAD DEL CONTRATO

Procederá la nulidad del contrato cuando se presente cualquiera de las Hipótesis señaladas en el Artículo 2225 y demás relativos y aplicables del Código Civil para el Distrito Federal.

Estas bases fueron avaladas dentro del ámbito de las atribuciones de cada área de las personas que intervinieron en la reunión de trabajo que se convocó para la adquisición de diverso mobiliario

**Estas bases fueron elaboradas en la Ciudad de México, a 18 de agosto de 2021  
y con sus anexos consta de 54 hojas.**

ELABORÓ

LIC. TANIA LIZETH LARA RAMÍREZ  
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE  
LICITACIONES DE BIENES

REVISÓ

LIC. JOSÉ MANUEL SIMÓN CLEMENTE  
SUBDIRECTOR DE ADQUISICIÓN DE BIENES

VALIDÓ

LCDA. YOLANDA CAROLINA SALCEDO PÉREZ  
DIRECTORA DE ADQUISICIONES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

AUTORIZO

C. CID RAYA GASCÓN  
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

**ANEXO 1**

**DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES**

**ADQUISICIÓN DE DIVERSO MOBILIARIO**

| NÚMERO DE REQUISICIÓN  | NUMERO DE PARTIDA | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES   | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|--|-------------------|---|----------|------------------|
| <b>ÓRGANO INTERNO DE CONTROL</b>   |                   |   |          |                  |
| 127/2021   | 1                 | <b>SILLA GIRATORIA</b><br>ANCHO: 66 CM<br>ALTO: 82 CM – 95 CM<br>PROFUNDIDAD: 68.6 CM<br>CON PALANCA DE POSICIONES Y AJUSTE DE ALTURA, SISTEMA DE SOPORTE DE ALTO IMPACTO, ESTRUCTURA DE ACERO, RESPALDO ANCHO Y DE ALTURA MEDIA, BASE DE 5 PUNTAS EN POLIPROPILENO | 20       | PIEZA            |
| <b>OFICINA DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO</b> |                   |   |          |                  |
| 135/2021   | 2                 | <b>SILLÓN DE 3 PLAZAS</b><br>SILLÓN TIPO SALA DE 3 PLAZAS CON DESCANSABRAZOS TAPIZADO EN VINIL COLOR NEGRO Y MEDIDAS DE 2M LARGO. ALTURA DE ASIENTO 40CM  | 3        | PIEZA            |
|  | 3                 | <b>SILLÓN DE 2 PLAZAS</b><br>SILLÓN TIPO SALA DE 2 PLAZAS CON DESCANSABRAZOS TAPIZADO EN VINIL COLOR NEGRO Y MEDIDAS DE 1.50M LARGO. ALTURA DE ASIENTO 40CM   | 2        | PIEZA            |
|  | 4                 | <b>BIOMBO</b><br>BIOMBO DE PISO PLEGABLE DE COLOR MAPLE DE 3 PANELES.<br>MATERIALES: MADERA Y PELLÓN<br>MEDIDAS: 178CM ALTO X 132CM DE LARGO  | 1        | PIEZA            |
| <b>COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN TERRITORIAL</b>                 |                   |   |          |                  |
| 136/2021   | 5                 | <b>MESA ÁREA LÚDICA CON 4 SILLAS</b><br>MESA CON CUBIERTA DE POLIPROPILENO COLOR BLANCO CON UN DIÁMETRO DE 60 CM Y 48 CM DE ALTO.<br>LLEVA 4 SILLAS CON ASIENTO DE POLIPROPILENO ESTRUCTURA METÁLICA DE 3/4 REDONDO. COLORES DIVERSOS.                              | 21       | JUEGO            |
| 137/2021   | 6                 | <b>SILLÓN EJECUTIVO</b><br>SILLÓN TIPO EJECUTIVO CON ASIENTO Y RESPALDO ALTO RECLINABLE, DESCANSA BRAZOS, TODO FORRADO EN VINIL COLOR NEGRO, CON ALTURA AJUSTABLE Y MONTADOS EN UNA BASE CON 6 RUEDAS GIRATORIAS.   | 139      | PIEZA            |
|  | 7                 | <b>SILLÓN SECRETARIAL</b><br>ASIENTO Y RESPALDO TAPIZADO EN TELA DE COLOR NEGRO Y ALTURA AJUSTABLE, RELLENA CON HULE ESPUMA, BASE PENTAGONAL CON RODAJAS Y DESCANSABRAZOS.  | 648      | PIEZA            |
|  | 8                 | <b>SILLA DE VISITA APILABLE CON ESTRUCTURA DE ACERO</b><br>SILLA DE ESTRUCTURA DE ACERO DE ALTA RESISTENCIA, ASIENTO Y RESPALDO TAPIZADA EN TELA PLIANA COLOR NEGRO CON RETARDANTE AL FUEGO, SIN DESCANSABRAZOS.  | 866      | PIEZA            |
|  | 9                 | <b>BANCA TANDEM DE 4 PLAZAS</b><br>BANCA TANDEM DE 230 CM DE LARGO POR 75 CM DE ANCHO Y 80 CM DE ALTURA CON RESPALDO Y ASIENTO METÁLICO Y ACABADO EN CROMO, BASE  | 43       | PIEZA            |



|    |  |    |       |
|----|--|----|-------|
|    | TUBULAR REFORZADA  |    |       |
| 10 | <b>SILLÓN</b><br>SILLÓN TIPO SALA CON DESCANSABRAZOS TAPIZADO EN VINIL COLOR NEGRO Y MEDIDAS DE 75 CM DE LARGO, 93 CM DE ALTO Y 74 CM DE ANCHO DE PROFUNDIDAD.   | 27 | PIEZA |
| 11 | <b>SILLÓN DE 2 PLAZAS</b><br>SILLÓN INFANTIL TIPO SALA DE 2 PLAZAS CON DESCANSABRAZOS TAPIZADO CON ESTAMPADO INFANTIL 81.28 CM DE LARGO, 43.18 DE ANCHO Y ALTURA DE 40 CM.   | 22 | PIEZA |
| 12 | <b>SILLÓN DE 3 PLAZAS</b><br>SILLÓN TIPO SALA 3 PLAZAS CON DESCANSABRAZOS TAPIZADO EN VINIL COLOR NEGRO Y MEDIDAS DE 2 M LARGO, 40 CM DE ALTURA Y 80 CM DE ANCHO.  | 22 | PIEZA |
| 13 | <b>ESCRITORIO SECRETARIAL EN L</b><br>ESTÁ CONFORMADO POR 2 ESTRUCTURAS QUE LE PERMITAN FORMAR UNA "L".<br>UNA ESTRUCTURA CON MEDIDAS DE 150 CM DE LARGO, 60 CM DE ANCHO Y 72 CM DE ALTO Y LA SEGUNDA ESTRUCTURA CON MEDIDAS DE 90 CM DE LARGO, 60 CM DE ANCHO Y 72 CM DE ALTURA.<br>CON UNA SOLA CAJONERA EN LA PARTE LATERAL DE LA ESTRUCTURA Y LA CAJONERA CON 2 CAJONES CONVENCIONALES Y UNO PAPELERO COLOR FRESNO BRUMA CUBIERTA DE MELAMINA, Y UNA CHAPA QUE PERMITA EL ASEGURAMIENTO DE LOS CAJONES | 98 | PIEZA |
| 14 | <b>ESCRITORIO MODULAR EJECUTIVO</b><br>ESTÁ CONFORMADO POR 2 ESTRUCTURAS<br>UNA ESTRUCTURA CON MEDIDAS DE 120 CM DE LARGO, 60 CM DE ANCHO Y 72 CM DE ALTO Y LA SEGUNDA ESTRUCTURA CON MEDIDAS DE 180 CM DE LARGO, 60 CM DE ANCHO Y 72 CM DE ALTO.<br>CON CAJONERAS EN LAS PARTES LATERALES DE CADA ESTRUCTURA Y CADA UNA CON 2 CAJONES CONVENCIONALES Y UNO PAPELERO COLOR FRESNO BRUMA CUBIERTA DE MELAMINA, Y CHAPA QUE PERMITA EL ASEGURAMIENTO DE LOS CAJONES.   | 41 | PIEZA |
| 15 | <b>ESCRITORIO 90</b><br>UNA ESTRUCTURA CON MEDIDAS DE 90 CM DE LARGO, 60 CM DE ANCHO Y 72 CM DE ALTURA EN COLOR FRESNO BRUMA.  | 55 | PIEZA |
| 16 | <b>MESA REDONDA CON 4 SILLAS</b><br>MESA CIRCULAR DE 90 CM DE DIÁMETRO CON UN SOPORTE CENTRAL Y UNA BASE QUE GARANTIZA SU ESTABILIDAD, FABRICADA LA CUBIERTA EN MELAMINA ESPESOR 19MM CON ACABADO EN LOS CANTOS EN PVC DE 1MM, PERMITIENDO EL LIBRE MOVIMIENTO DE LAS PIERNAS DE LOS PARTICIPANTES. COLOR FRESNO BRUMA.  | 52 | JUEGO |
| 17 | <b>MESA DE JUNTAS</b><br>MESA RECTANGULAR CON MEDIDAS DE 160 CM DE LARGO, 80 CM DE ANCHO Y 72 CM DE ALTURA, CON CONECTORES PARA USB, HDMI Y CORRIENTE ELÉCTRICA, CON BASE METÁLICA CONFORMADA POR DOS ESTRUCTURAS TUBULARES EN CADA UNO DE SUS EXTREMOS QUE PERMITA EL LIBRE MOVIMIENTO DE LAS PIERNAS DE LOS PARTICIPANTES COLOR FRESNO BRUMA Y CUBIERTA DE MELAMINA.   | 13 | PIEZA |
| 18 | <b>MESA DE VISITA</b><br>MESA CUADRADA DE 90 CM DE ANCHO POR 60 CM DE LARGO Y 72 CM DE ALTURA, COLOR FRESNO BRUMA.   | 33 | PIEZA |
| 19 | <b>MESA COMEDOR</b>  | 11 | PIEZA |

|   |  |   |       |       |
|---|--|---|-------|-------|
|   |  | MESA RECTANGULAR CON MEDIDAS DE 160 CM DE LARGO POR 80 CM DE ANCHO Y 72 CM DE ALTURA CON BASE CONFORMADA POR DOS ESTRUCTURAS TUBULARES EN CADA UNO DE SUS EXTREMOS QUE PERMITE EL LIBRE MOVIMIENTO DE LAS PIERNAS DE LOS PARTICIPANTES. COLOR FRESNO BRUMA. |       |       |
| <b>FISCALÍA DE JUSTICIA PENAL PARA ADOLESCENTES</b> |  |   |       |       |
| <b>139/2021</b>                                     |  | <b>SILLÓN EJECUTIVO</b>   |       |       |
|   | 20   | SILLÓN TIPO EJECUTIVO CON ASIENTO Y RESPALDO ALTO RECLINABLE, DESCANSA BRAZOS, TODO FORRADO EN VINIL COLOR NEGRO, CON ALTURA AJUSTABLE Y MONTADOS EN UNA BASE CON 6 RUEDAS GIRATORIAS.  | 9     | PIEZA |
|   |  | <b>SILLÓN SECRETARIAL</b>   |       |       |
|   | 21   | ASIENTO Y RESPALDO TAPIZADO EN TELA DE COLOR NEGRO Y ALTURA AJUSTABLE, RELLENA CON HULE ESPUMA, BASE PENTAGONAL CON RODAJAS Y DESCANSABRAZOS.   | 64    | PIEZA |
|   |  | <b>SILLA DE VISITA APILABLE CON ESTRUCTURA DE ACERO</b>   |       |       |
|   | 22   | SILLA DE ESTRUCTURA DE ACERO DE ALTA RESISTENCIA, ASIENTO Y RESPALDO TAPIZADA EN TELA PLIANA COLOR NEGRO CON RETARDANTE AL FUEGO, SIN DESCANSABRAZOS.   | 70    | PIEZA |
|   |  | <b>BANCA TANDEM DE 4 PLAZAS</b>   |       |       |
|   | 23   | BANCA TANDEM DE 230 CM DE LARGO POR 75 CM DE ANCHO Y 80 CM DE ALTURA CON RESPALDO Y ASIENTO METÁLICO Y ACABADO EN CROMO, BASE TUBULAR REFORZADA.  | 10    | PIEZA |
|   |  | <b>SILLÓN</b>   |       |       |
|   | 24   | SILLÓN TIPO SALA CON DESCANSABRAZOS TAPIZADO EN VINIL COLOR NEGRO Y MEDIDAS DE 75 CM DE LARGO, 93 CM DE ALTO Y 74 CM DE ANCHO DE PROFUNDIDAD.   | 3     | PIEZA |
|   | <b>SILLÓN DE 2 PLAZAS</b>  |   |       |       |
| 25  | SILLÓN TIPO SALA DE DOS PLAZAS CON DESCANSABRAZOS CON MEDIDAS DE 145 CM DE LARGO POR 88 CM DE ANCHO Y 40 CM DE ALTURA EN COLOR NEGRO.  | 2   | PIEZA |       |
|   | <b>SILLÓN DE 3 PLAZAS</b>  |   |       |       |
| 26  | SILLÓN TIPO SALA 3 PLAZAS CON DESCANSABRAZOS TAPIZADO EN VINIL COLOR NEGRO Y MEDIDAS DE 2 M LARGO, 40 CM DE ALTURA Y 80 CM DE ANCHO.   | 2   | PIEZA |       |
|   | <b>ESCRITORIO SECRETARIAL EN L</b><br>ESTÁ CONFORMADO POR 2 ESTRUCTURAS QUE LE PERMITAN FORMAR UNA "L".  |   |       |       |
| 27  | UNA ESTRUCTURA CON MEDIDAS DE 150 CM DE LARGO, 60 CM DE ANCHO Y 72 CM DE ALTO Y LA SEGUNDA ESTRUCTURA CON MEDIDAS DE 90 CM DE LARGO, 60 CM DE ANCHO Y 72 CM DE ALTURA.<br><br>CON UNA SOLA CAJONERA EN LA PARTE LATERAL DE LA ESTRUCTURA Y LA CAJONERA CON 2 CAJONES CONVENCIONALES Y UNO PAPELERO COLOR FRESNO BRUMA CUBIERTA DE MELAMINA, Y UNA CHAPA QUE PERMITA EL ASEGURAMIENTO DE LOS CAJONES. | 11  | PIEZA |       |
|   | <b>ESCRITORIO MODULAR EJECUTIVO</b><br><br>ESTÁ CONFORMADO POR 2 ESTRUCTURAS   |   |       |       |
| 28  | UNA ESTRUCTURA CON MEDIDAS DE 120 CM DE LARGO, 60 CM DE ANCHO Y 72 CM DE ALTO Y LA SEGUNDA ESTRUCTURA CON MEDIDAS DE 180 CM DE LARGO, 60 CM DE ANCHO Y 72 CM DE ALTO.<br><br>CON CAJONERAS EN LAS PARTES LATERALES DE CADA ESTRUCTURA Y CADA UNA CON 2 CAJONES CONVENCIONALES Y UNO PAPELERO COLOR FRESNO BRUMA CUBIERTA DE MELAMINA, Y CHAPA QUE PERMITA EL ASEGURAMIENTO DE LOS CAJONES.           | 5   | PIEZA |       |

|  |           |  |          |              |
|--|-----------|--|----------|--------------|
|  | <b>29</b> | <b>ESCRITORIO 90</b><br>UNA ESTRUCTURA CON MEDIDAS DE 90 CM DE LARGO, 60 CM DE ANCHO Y 72 CM DE ALTURA EN COLOR FRESNO BRUMA.  | <b>7</b> | <b>PIEZA</b> |
|  | <b>30</b> | <b>MESA REDONDA CON 4 SILLAS</b><br>MESA CIRCULAR DE 90 CM DE DIÁMETRO CON UN SOPORTE CENTRAL Y UNA BASE QUE GARANTIZA SU ESTABILIDAD, FABRICADA LA CUBIERTA EN MELAMINA ESPESOR 19MM CON ACABADO EN LOS CANTOS EN PVC DE 1MM, PERMITIENDO EL LIBRE MOVIMIENTO DE LAS PIERNAS DE LOS PARTICIPANTES. COLOR FRESNO BRUMA.  | <b>2</b> | <b>JUEGO</b> |
|  | <b>31</b> | <b>MESA DE JUNTAS</b><br>MESA RECTANGULAR CON MEDIDAS DE 160 CM DE LARGO, 80 CM DE ANCHO Y 72 CM DE ALTURA, CON CONECTORES PARA USB, HDMI Y CORRIENTE ELÉCTRICA, CON BASE METÁLICA CONFORMADA POR DOS ESTRUCTURAS TUBULARES EN CADA UNO DE SUS EXTREMOS QUE PERMITA EL LIBRE MOVIMIENTO DE LAS PIERNAS DE LOS PARTICIPANTES COLOR FRESNO BRUMA Y CUBIERTA DE MELAMINA. | <b>2</b> | <b>PIEZA</b> |
|  | <b>32</b> | <b>MESA DE VISITA</b><br>MESA CUADRADA DE 90 CM DE ANCHO POR 60 CM DE LARGO Y 72 CM DE ALTURA, COLOR FRESNO BRUMA.   | <b>4</b> | <b>PIEZA</b> |
|  | <b>33</b> | <b>MESA COMEDOR</b><br>MESA CUADRADA CON MEDIDAS DE 152 CM DE LARGO POR 152 CM DE ANCHO Y 72 CM DE ALTURA CON BASE CONFORMADA POR DOS ESTRUCTURAS TUBULARES EN CADA UNO DE SUS EXTREMOS QUE PERMITE EL LIBRE MOVIMIENTO DE LAS PIERNAS DE LOS PARTICIPANTES. COLOR FRESNO BRUMA.   | <b>1</b> | <b>PIEZA</b> |

**LUGAR DE ENTREGA:**

| Área requirente   | Domicilio  | Horario   |
|---|--|---|
| COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN TERRITORIAL                 | ALMACÉN GENERAL<br>UBICADO EN AVENIDA COYOACÁN NÚMERO 1635,<br>EDIFICIO B, PLANTA BAJA, COLONIA DEL VALLE,<br>CÓDIGO POSTAL 03100, ALCALDÍA BENITO<br>JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO | De lunes a viernes<br>de 10:00 a 15:00<br>horas |
| FISCALÍA DE JUSTICIA PENAL PARA ADOLESCENTES                      |  |   |
| OFICINA DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO |  |   |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL   | DR. RIO DE LA LOZA NÚMERO 156, PISO 8,<br>COLONIA DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC,<br>CÓDIGO POSTAL 06720, CIUDAD DE MÉXICO  |   |

LOS BIENES DEBERÁN SER ENVIADOS LAB DESTINO (LIBRE ABORDO DESTINO) SIN COSTO ADICIONAL PARA "LA CONVOCANTE".

EL ARMADO E INSTALACIÓN DE LOS BIENES SERÁ CONFORME A LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS REQUIRENTES EN UN PERIODO NO MAYOR AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021. LAS ÁREAS REQUIRENTES HARÁN LA SOLICITUD A "EL PROVEEDOR" O "LOS PROVEEDORES" ADJUDICADO(S) CON DOS DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN SEÑALANDO EL NÚMERO DE REQUISICIÓN, EL NÚMERO DE PARTIDA, DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, UNIDAD DE MEDIDA, DOMICILIO, HORARIO Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

**ANEXO 2**

**DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES AL ARTÍCULO 58 DE LA LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES” que participen en la presente Licitación Pública, deberán transcribir en hoja membretada la siguiente promoción e indicar los casos que sean aplicables a su situación:

**CIUDAD DE MÉXICO, A**

**Mtra. Laura Angeles Gómez**  
**Coordinadora General de Administración de la**  
**Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**  
**P r e s e n t e**

Deberán presentar original y copia de constancia de adeudos que deberá avalar los últimos 5 ejercicios fiscales y/o “Acuse de recibo” de las contribuciones aplicables en este anexo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 58, último párrafo de la LATRPERCDMX, y conforme a lo establecido en los numerales 8.2, 8.3 y 8.4 de la Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública; el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el día 25 de enero de 2011 y de conformidad con los numerales 5.4.6 y 5.7.4, fracción II de la Circular Uno 2019 “Normatividad en Materia de Administración de Recursos”, vigente, “EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES” deberá ser expedida por la Administración Tributaria que le corresponda o en su caso cuyo trámite se deberá realizar ante la Secretaría de Administración y Finanzas (Tesorería de la Ciudad de México), y por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México (SACMEX) a efecto de verificar que “EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES” no cuentan con adeudos pendientes de pago, con respecto de las siguientes contribuciones, en las que le resulte aplicable:

| Contribución.   | Aplica. | No aplica. |
|---|---------|------------|
| Impuesto predial.                                     |         |            |
| Impuesto sobre adquisición de inmuebles.              |         |            |
| Impuesto sobre nóminas.                               |         |            |
| Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos.           |         |            |
| Impuesto por la prestación de servicios de hospedaje. |         |            |
| Derechos por el suministro de agua.                   |         |            |

Asimismo manifiesto que la empresa que represento se encuentra en el supuesto de:

| Supuesto.  | Aplica. | No aplica. |
|--|---------|------------|
| La causación de las contribuciones u obligaciones es menor a 5 ejercicios, debido a que la fecha a partir de la cual se generaron es:  |         |            |
| El domicilio fiscal se encuentra fuera de la Ciudad de México.   |         |            |
| El domicilio fiscal se encontró en la Ciudad de México dentro de los últimos 5 años.   |         |            |
| Se cuenta con autorización para pago a plazo, y no se ha incurrido en alguno de los supuestos que contempla el artículo 54 del Código Fiscal de la Ciudad de México, por los que cese dicha autorización.  |         |            |
| Se encuentra obligada a dictaminar el cumplimiento de sus obligaciones o aun cuando no se encuentre obligada, haya optado por el dictamen, conforme a los supuestos que marca el Código Fiscal de la Ciudad de México.<br>En este caso se precisa que los ejercicios y las contribuciones dictaminadas son las siguientes: _____<br>Asimismo, manifiesto que el dictamen se encuentra en proceso de integración por personas autorizadas en el Código Fiscal de la Ciudad de México. |         |            |

**ANEXO 3**

**FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA**

**CIUDAD DE MÉXICO, A**

**Mtra. Laura Angeles Gómez**  
**Coordinadora General de Administración de la**  
**Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**  
**P r e s e n t e**

| NÚMERO REQUISICIÓN | NÚMERO DE PARTIDA | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES | (DEBERÁ CORRESPONDER A LAS CARACTERÍSTICAS INDICADAS EN EL ANEXO 1) |                  |       |
|--------------------|-------------------|---------------------------|---|------------------|-------|
|                    |                   |                           | CANTIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | MARCA |
| 127/2021           | 1                 | SILLA GIRATORIA           | 20  | PIEZA            |       |
| 136/2021           | 2                 | ...                       |   |                  |       |
| ...                | ...               | ...                       |   |                  |       |

Condiciones Generales:  
 Lugar de entrega de los bienes  
 Tiempo de entrega de los bienes:

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL**



**ANEXO 4**

**FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

**CIUDAD DE MÉXICO, A**

**Mtra. Laura Angeles Gómez**  
**Coordinadora General de Administración de la**  
**Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**  
**Presente**

| NÚMERO REQUISICIÓN | NÚMERO DE PARTIDA | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | MARCA | PRECIO UNITARIO \$   | IMPORTE |
|--------------------|-------------------|---------------------------|----------|------------------|-------|----------------------|---------|
| 127/2021           | 1                 | SILLA GIRATORIA           | 20       | PIEZA            |       | \$                   | \$      |
| 136/2021           | 2                 | ...                       |          |                  |       |                      |         |
|                    | ...               | ...                       | ...      | ...              |       |                      |         |
|                    |                   |                           |          |                  |       | <b>SUBTOTAL</b>      | \$      |
|                    |                   |                           |          |                  |       | <b>I.V.A.</b>        | \$      |
|                    |                   |                           |          |                  |       | <b>IMPORTE TOTAL</b> | \$      |

(Importe total con letra)

La indicación de que los precios son fijos.

**CONDICIONES GENERALES:**

- Garantía de precios fijos y vigentes hasta el cumplimiento total de las condiciones pactadas en el contrato.
- Aceptación de las condiciones de pago, en moneda nacional y conforme al plazo y procedimiento establecido por la convocante.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL**

ANEXO 5

FORMATO DE CARTA DE INTEGRIDAD.

CIUDAD DE MÉXICO, A

Mtra. Laura Angeles Gómez  
Coordinadora General de Administración de la  
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México  
P r e s e n t e

El (La) que suscribe C. \_\_\_\_\_, representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ participante de la Licitación Pública No. \_\_\_\_\_, convocada para la adquisición de \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicados, nos comprometemos a que los directivos, representantes legales y empleados que participen en las diferentes etapas de esta Licitación, firma del contrato y en la entrega, armado, instalación y/o sustitución de los bienes objeto de la Licitación Pública, se conducirán con respeto y se abstendrán de incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante la vigencia de la relación contractual entre “**LA CONVOCANTE**” y mi representada.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL (LA)  
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 6

FORMATO PARA OFERTAR PRECIOS MÁS BAJOS A LOS INICIALMENTE PROPUESTOS EN LA OFERTA ECONÓMICA

El (La) que suscribe, en mi carácter de representante legal de la empresa participante de la Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_, Relativa a la adquisición de diverso mobiliario, lo que acreditado con original o copia certificada y copia simple para cotejo de la escritura pública, y que cuento con facultades para actuar en nombre de mi representada, facultades que no me han sido revocadas, limitadas, ni modificadas a la fecha de la firma del presente documento.

| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL | EMPRESA LICITANTE | FIRMA DE CONFORMIDAD | ESCRITURA PÚBLICA No. | NOTARIO PÚBLICO |        |
|--------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|--------|
|                                |                   |                      |                       | No.             | NOMBRE |
|                                |                   |                      |                       |                 |        |

NOTA: Para el caso de las personas físicas por propio derecho deberá presentar su identificación oficial.

Manifiesto expresamente mi conformidad en ofertar precio más bajo del originalmente presentado en mi propuesta económica, haciendo constar que el precio unitario más bajo derivado de esta etapa de mejoramiento de precio es:

| NÚMERO DE PARTIDA | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES | PRECIO UNITARIO MÁS BAJOS SIN I.V.A. | OFERTA MAS BAJA PROPUESTA (sin incluir I.V.A.) |         | EMPRESA QUE OFERTA EL PRECIO UNITARIO MAS BAJOS | FIRMA DE ACEPTACIÓN |
|-------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|---------|---|---------------------|
|                   |                           |                                      | %  | IMPORTE |   |                     |
|                   |                           |                                      |  |         |   |                     |

**ANEXO 7**

**CARTA DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 39 DE LA LEY  
DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.**

**CIUDAD DE MÉXICO, A**

**Mtra. Laura Angeles Gómez**  
Coordinadora General de Administración de la  
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México  
**Presente**

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, Y PARA LOS EFECTOS DE PRESENTAR PROPUESTAS Y, EN SU CASO, PODER CELEBRAR EL CONTRATO RESPECTIVO CON "LA CONVOCANTE", CON MOTIVO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. \_\_\_\_\_ PARA LA ADQUISICIÓN DE \_\_\_\_\_, NOS PERMITIMOS MANIFESTARLE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL LICITANTE QUE REPRESENTO, SUS ACCIONISTAS Y FUNCIONARIOS, NO SE ENCUENTRAN EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECE ESTE PRECEPTO.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 8**

**INFORMACIÓN GENERAL RESPECTO AL TIPO DE EMPRESA**

**CIUDAD DE MÉXICO, A**

**Mtra. Laura Angeles Gómez**  
**Coordinadora General de Administración de la**  
**Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**  
**Presente**

NOMBRE DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL O DE LA PERSONA FÍSICA, (EN SU CASO) EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL), DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA QUE REPRESENTO (EN SU CASO) Y LOS DATOS SON COMO A CONTINUACIÓN SE INDICA:

- NOMBRE DE LA EMPRESA (RAZÓN SOCIAL COMPLETA LEGIBLE)
- TIPO DE EMPRESA (INDICAR SI ES MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA)
- DOMICILIO DE LA EMPRESA (CON TODOS LOS DATOS COMPLETOS Y LEGIBLES)
- NACIONALIDAD DE LA EMPRESA
- NÚMERO DE EMPLEADOS CONTRATADOS
- ACTIVIDAD DESARROLLADA

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA

INCLUIR EN LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER PRESENTADO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

**ANEXO A**

**FORMATO CON LOS DATOS DEL LICITANTE**

(NOMBRE) \_\_\_\_\_, MANIFIESTO, "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD", QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS SON CIERTOS Y CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE (PERSONA FÍSICA Y/O MORAL)

|   |                         |
|---|-------------------------|
| LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN:                    |                         |
| REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:             |                         |
| DOMICILIO: (CALLE Y NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR) |                         |
| COLONIA:  | DELEGACIÓN O MUNICIPIO: |
| CÓDIGO POSTAL:                                  | ENTIDAD FEDERATIVA:     |
| TELÉFONO(S):                                    | FAX:                    |
| CORREO ELECTRÓNICO                              |                         |

NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:

FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FÉ DE LA MISMA:

**RELACIÓN DE ACCIONISTAS**

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRES(S)

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO.

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO:

FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:

**PROTESTO LO NECESARIO**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE**

---

**INCLUIR EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL**

**NOTA:** Para el caso de las Personas Físicas solo deberán requisitar los datos que les sean aplicables.