

FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No.

LPN/FGJCDMX/DACS/003/2020

**“PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A VEHÍCULOS CON MOTOR A DIESEL,
GASOLINA E HIBRIDOS MODELOS 2018 Y ANTERIORES, EN POSESIÓN
Y/O A CARGO DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD
DE MÉXICO.**

CALENDARIO DE EVENTOS

EVENTOS	LUGAR	FECHA
Junta de Aclaración de Bases	Sala de Eventos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, sita en Avenida Coyoacán Número 1635, Edificio B, Planta Alta, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez.	19 de marzo de 2020 10:00 horas
Presentación y Apertura de Propuestas		24 de marzo de 2020 10:00 horas
Fallo		27 de marzo de 2020 10:00 horas

GLOSARIO.

Para efectos de estas bases se entenderá por:

Servicio: La actividad organizada que se presta y realiza con el fin de satisfacer determinadas necesidades.

Área requirente: Unidad Administrativa dentro de la estructura orgánica de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México que requiere la contratación de los servicios.

Bases: El documento oficial que contiene los requisitos y condiciones que habrán de presentarse y observar durante el desarrollo de los procedimientos de contratación que realice la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

Caso fortuito o causas de fuerza mayor: Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de serlo para aquellos que se produzcan deliberadamente por el afectado.

Contrato Abierto: Contrato en el que se establece la cantidad mínima y máxima de servicios por contratar o bien el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse en el servicio.

“LA CONVOCANTE”: La Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Contraloría: Órgano Interno de Control en la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

Contraloría General: Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Domicilio de “LA CONVOCANTE”: Avenida Coyoacán número 1635, Edificio “B”, Planta Alta, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México.

Identificación Oficial Vigente: Credencial para votar (de la cual se verificará su vigencia en el Sistema INE), pasaporte, cédula profesional, Cartilla del Servicio Militar Nacional liberada o licencia de manejo.

I.V.A.: Impuesto al Valor Agregado.

Ley: Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

LATRPERCDMX: Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

Licitación Pública: Procedimiento administrativo por virtud del cual se convoca públicamente a los licitantes para participar adjudicándose al que ofrezca las mejores condiciones a la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México un contrato relativo a adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios relacionados con bienes muebles.

“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”: Persona física o moral que participa con una propuesta cierta en cualquier procedimiento de Licitación Pública en el marco de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

“EL PROVEEDOR”: La Persona Física o Moral que celebre contratos con carácter de vendedor de bienes muebles, arrendador o prestador de servicios.

Reglamento: Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

S.H.C.P.: Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

CONTENIDO

NUMERAL	DESCRIPCIÓN
1	Servidores Públicos Responsables de la Licitación Pública
2	Condiciones Generales
3.	Información sobre los servicios objeto de esta Licitación Pública
3.1	Descripción de los servicios
3.2	Condiciones de la prestación de los servicios
3.3	Patentes, marcas y derechos de autor
3.4	Infraestructura necesaria
3.5	Tiempo de reparación y garantía de los servicios
3.6	Reclamación de los servicios realizados
3.7	Refacciones.
3.8	Impuestos y Derechos
3.9	Vigencia de la prestación de los servicios
3.10	Lugares y horarios para la prestación de los servicios
3.11	Visitas a los talleres
3.12	Grado de integración nacional
4	Información específica de la Licitación Pública
4.1	Costo y forma de pago de las bases
4.2	Presentación de la propuesta
4.3	Instrucciones para elaborar la propuesta
4.4	Instrucciones para presentar la propuesta
4.4.1	Documentación Legal
4.4.2	Documentación administrativa
4.4.3	La propuesta técnica
4.4.4	La propuesta económica
5	Participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas
6.	Eventos de la Licitación Pública y Verificación de los Proveedores Sancionados
6.1	Modificaciones
6.2	Junta de aclaración de Bases
6.3	Presentación y Apertura de Propuestas
6.4	Fallo
7.	Criterios de Evaluación
7.1	Evaluación de propuestas
7.2	Documentación Legal y Administrativa
7.3	Propuesta Técnica
7.4	Propuesta económica

- 8. Garantía de formalidad de la propuesta**
 - 8.1 De la formalidad de la propuesta
 - 8.2 Liberación de la garantía de formalidad de la propuesta
 - 8.3 Aplicación de la garantía de formalidad de la propuesta

- 9. Criterios de adjudicación del contrato**

- 10. Adjudicación del contrato**

- 11. Suspensión del procedimiento de Licitación Pública**
 - 11.1 Suspensión temporal o definitiva

- 12. Descalificación del licitante y/o desechamiento de la propuesta**

- 13. Causas para declarar desierta la Licitación Pública**

- 14. Inconformidades**

- 15. De los contratos**
 - 15.1 Consideraciones generales
 - 15.1.1 Cesión de derechos
 - 15.1.2 Formalización del contrato
 - 15.2. Del cumplimiento del contrato
 - 15.2.1 Seguro de Responsabilidad Civil
 - 15.2.2 Liberación de la garantía de cumplimiento del contrato
 - 15.2.3 Aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato
 - 15.3 Pagos
 - 15.3.1 Anticipos
 - 15.3.2 Condiciones de pago
 - 15.3.3 Validación de factura
 - 15.4 Sanciones
 - 15.5 Rescisión del contrato
 - 15.5.1 Procedimiento de rescisión del contrato

- 16. Del domicilio para recibir notificaciones**

- 17. Visitas de comprobación**

ANEXOS

ANEXO 1	Descripción de los servicios.
ANEXO 2	Relación del parque vehicular y el catálogo de conceptos.
ANEXO 3	Evaluación técnica de talleres externos
ANEXO 3.1.	Álbum fotográfico
ANEXO 3.2	Plano de localización y plano del taller
ANEXO. 3.3	Póliza de seguro de responsabilidad civil
ANEXO 3.4	Organigrama
ANEXO 3.5	Desglose de recursos humanos
ANEXO 3.6	Personal técnico
ANEXO 3.7	Relación de mobiliario de oficina
ANEXO 3.8	Relación de maquinaria y equipo de taller
ANEXO 3.9	Trabajos que realiza el taller
ANEXO 3.10	Normas de control de calidad obligatorias
ANEXO 4	Disposiciones legales aplicables al Artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México
ANEXO 5	Formato de propuesta técnica
ANEXO 6	Formato de propuesta económica
ANEXO 7	Formato de carta de integridad
ANEXO 8	Formato para ofertar precios más bajos
ANEXO 9	Carta de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal
ANEXO 10	Información general respecto al tipo de empresa
ANEXO A	Formato con los datos del licitante

“**LA CONVOCANTE**”, en cumplimiento con lo que establecen los Artículos 21 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Transitorio TRIGÉSIMO y TRIGÉSIMO PRIMERO de la Constitución Política de la Ciudad de México; Segundo y Tercer párrafo del Transitorio TERCERO de la Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México; 1°, 3° fracción VII, 26, 27, inciso a), 28, 30, fracción I, 32, 33, 34, 43 y 63 de la Ley, así como los artículos 36, 37 y 41, de su Reglamento y demás normatividad aplicable, con el domicilio citado en el glosario, convoca a personas físicas y/o morales, a participar en la **Licitación Pública Nacional número LPN/FGJCDMX/DACS/003/2020**, para la **contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos con motor a diésel, gasolina e híbridos modelos 2018 y anteriores, en posesión y/o a cargo de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**, conforme a las siguientes:

B A S E S

En la presente Licitación Pública, podrán participar las personas físicas y/o morales, así como quienes integran las micro, pequeñas y medianas empresas y las sociedades cooperativas nacionales y locales, que su actividad corresponda a los servicios que requiere “**LA CONVOCANTE**” constituidas conforme a las Leyes Mexicanas, por lo que en el presente procedimiento, está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga.

1. SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

Para esta Licitación Pública los servidores públicos responsables en los diferentes actos y etapas que conforman el procedimiento, quienes presidirán y firmarán indistintamente las actas de los eventos, dictamen y el fallo correspondiente pueden ser el Ing. Carlos Miguel Ricárdez Mendoza, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o la Lic. Illiana Berenice Rodríguez Chumacero, Directora de Adquisiciones y Contratación de Servicios y/o el C. Pablo Morales Busquet, Subdirector de Contratación de Servicios.

2. CONDICIONES GENERALES

Con apego al artículo 33 fracción XIX de la Ley, ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, así como las propuestas presentadas por “**LOS LICITANTES**” podrán ser negociadas.

La adjudicación de los servicios objeto de esta Licitación Pública se adjudicará a “**EL o LOS LICITANTES**” que cuenten cuando menos con uno o más talleres, por lo que deberán de cotizar el 100% de la partida única que se integra con la relación del parque vehicular y el catálogo de conceptos y mediante la figura de contrato abierto, establecido en el artículo 63 de la Ley. El monto mínimo y máximo para elaborar la garantía de formalidad de la propuesta y cumplimiento de contrato es el siguiente:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	REQ.	MONTO MÍNIMO I.V.A. INCLUIDO	MONTO MÁXIMO I.V.A. INCLUIDO
ÚNICA	Contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos con motor a diésel, gasolina e híbridos modelos 2018 y anteriores, en posesión y/o a cargo de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México	S-065/2020	\$847,500.00	\$8'475,000.00
		S-066/2020	\$645,500.00	\$6'455,000.00
		TOTAL	\$1'493,000.00	\$14'930,000.00

El o Los talleres de “**EL LICITANTE**” que participe deberán estar ubicados no excediendo los 18 kilómetros de distancia de la Subdirección de Control Vehicular, ubicada en la Calle de Dr. Liceaga No. 115, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México, mismo que será verificado mediante la aplicación de Google Maps o similar.

3. INFORMACIÓN SOBRE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA.

3.1 Descripción de los Servicios

Partida única, la descripción de los servicios, unidad de medida, cantidad, alcance y demás especificaciones técnicas de los servicios objeto de la presente Licitación Pública, se detallan en el **ANEXO 1 y 2** de estas bases. Los servicios solicitados deberán apegarse, justa, exacta y cabalmente a las características señaladas en dichos anexos.

3.2 Condiciones de la prestación de los servicios

Los servicios objeto de la presente Licitación Pública, se realizarán conforme a las condiciones establecidas en los **ANEXOS 1 y 2** de estas bases.

“**LA CONVOCANTE**” a través de la Subdirección de Control Vehicular administrará los servicios contratados, y será la responsable de la expedición y autorización de las “Ordenes de Servicio”, así como la validación de los mismos, mediante las especificaciones de los servicios solicitados, contenidas en el cuerpo de las “ordenes de los servicios” correspondiente conforme **ANEXO 1** de estas bases. Para el caso del concepto “cambio del convertidor catalítico” a que se hace referencia en el **ANEXO 1**, “**EL LICITANTE**” deberá entregar, el “Certificado de Garantía del Fabricante del Convertidor Catalítico”, así como el elemento de seguridad y seguimiento correspondiente de acuerdo a la Normatividad emitida por la Secretaría del Medio Ambiente del Gobierno de la Ciudad de México, para el Programa Integral para la Reducción de Emisiones Contaminantes (PIREC).

3.3 Patentes, marcas y derechos de autor

“**EL PROVEEDOR**” asumirá toda responsabilidad en caso de que al proporcionar los servicios y al reemplazar refacciones y/o los materiales se infrinjan patentes, marcas o viole el registro de derechos de autor, liberando de toda responsabilidad a “**LA CONVOCANTE**”.

3.4 Infraestructura necesaria.

“**LOS LICITANTES**” deberán contar con la infraestructura mínima requerida que se señala en el **ANEXO 1** de estas bases y contar con el personal suficiente y capacitado para la prestación de los servicios objeto de la Licitación Pública.

3.5 Tiempo de reparación y garantía de los servicios

Los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo para vehículos tendrán un tiempo de entrega y una garantía conforme a los tiempos señalados en la siguiente **tabla y ANEXO 1**, el tiempo de entrega será contado a partir de la recepción de la unidad por parte de “**EL PROVEEDOR**” y la garantía será a partir de la recepción formal y a entera satisfacción de “**LA CONVOCANTE**” a través de la Subdirección de Control Vehicular, con el visto bueno del supervisor de los vehículos ya reparados. Los tiempos de reparación “no serán acumulables”, considerando dentro de la garantía de los servicios realizados la identificación de defectos, deficiencias en la calidad de los mismos, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad en que incurra “**EL PROVEEDOR**”, considerando lo estipulado en el

artículo 70 de la Ley, así como lo aplicable del Código Civil para el Distrito Federal.

VEHÍCULOS		
SERVICIO	TIEMPO MÁXIMO DE ENTREGA	TIEMPOS DE GARANTÍA
AFINACIÓN	1 DÍA HÁBIL	6 MESES
MOTOR	10 DÍAS HÁBILES	12 MESES
TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA	7 DÍAS HÁBILES	12 MESES
TRANSMISIÓN ESTANDAR	7 DÍAS HÁBILES	12 MESES
SUSPENSIÓN	5 DÍAS HÁBILES	6 MESES
FRENOS	2 DÍAS HÁBILES	3 MESES
CLUTCH	4 DÍAS HÁBILES	12 MESES
SISTEMA HIDRÁULICO (SISTEMA DE REMOLQUE)	3 DÍAS HÁBILES	6 MESES
LUBRICACIÓN	1 DÍA HÁBIL	3 MESES
SISTEMA DE ENFRIAMIENTO	4 DÍAS HÁBILES	6 MESES
SISTEMA DE ESCAPE	1 DÍA HÁBIL	12 MESES
SISTEMA ELÉCTRICO	2 DÍAS HÁBILES	2 MESES
CAMBIO DE CONVERTIDOR CATALÍTICO	1 DÍA HÁBIL	12 MESES

3.6 Reclamación de los servicios realizados

“**LA CONVOCANTE**” a través de la Subdirección de Control Vehicular, hará la reclamación de los servicios realizados cuando se presenten fallas en el funcionamiento de los vehículos, derivadas de la deficiencia en la calidad de los propios servicios o, en su caso, de las refacciones utilizadas dentro del período de garantía, en los términos del contrato respectivo, por lo que “**EL PROVEEDOR**” se obliga a repararlos o a sustituir las refacciones suministradas sin costo adicional y entera satisfacción de “**LA CONVOCANTE**” a través de la Subdirección de Control Vehicular, en un plazo que será igual al tiempo originalmente previsto en el punto **3.5** de estas bases para la reparación y/o sustitución correspondiente, dicho plazo se contará a partir de la notificación a “**EL PROVEEDOR**” por correo electrónico o por escrito a través del formato de reclamación requisitado por el servidor público facultado por la Subdirección de Control Vehicular. Lo anterior considerando lo dispuesto en el artículo 70 de la Ley, así como lo aplicable del Código Civil para el Distrito Federal y la Ley Federal de Protección al Consumidor.

3.7 Refacciones

“**EL PROVEEDOR**” tendrá la obligación de suministrar refacciones nuevas y originales o de otra marca con calidad equivalente o superior, garantizando su duración, resistencia y funcionamiento por un periodo mínimo de 12 (doce) meses para partes mecánicas y para partes eléctricas mínimo 2 (dos) meses, sin costo adicional para “**LA CONVOCANTE**”, por ningún motivo se aceptarán refacciones usadas, reconstruidas o recicladas, por lo que al término de las reparaciones deberá entregar al supervisor de la Subdirección de Control Vehicular, las refacciones reemplazadas, conforme al **ANEXO 1**, mismo que entregará un acuse a “**EL PROVEEDOR**”, de las citadas refacciones.

3.8 Impuestos y derechos.

El pago de los impuestos y derechos que se generen con motivo de la prestación de los servicios, serán cubiertos por “**EL PROVEEDOR**”. “**LA CONVOCANTE**” únicamente pagará el importe correspondiente al I.V.A.

3.9 Vigencia para la prestación de los servicios

La vigencia del o los contratos abiertos será a partir **de la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2020**, o hasta agotar el monto máximo establecido, o cuando lo determine **“LA CONVOCANTE”**, lo que ocurra primero, precisando que el monto mínimo es obligatorio para ambas partes y el monto máximo, será discrecional para **“LA CONVOCANTE”** y obligatorio para **“EL PROVEEDOR”**.

3.10 Lugares y horarios para la prestación de los servicios.

El diagnóstico de las unidades vehiculares se realizarán en la Subdirección de Control Vehicular, ubicada en la Calle de Dr. Liceaga No. 115, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 17:00 horas de lunes a viernes y los servicios se realizarán en el o los talleres del o los licitantes que resulten adjudicados en un horario de 09:00 a 18:30 horas de lunes a viernes y de 09:00 a 14:00 horas los días sábados incluyendo días festivos, conforme al **ANEXO 1** de estas bases.

3.11 Visitas a los talleres.

Con la finalidad de verificar el cumplimiento de los requisitos solicitados en los **ANEXOS 3 al 3.10**, la Subdirección de Control Vehicular de **“LA CONVOCANTE”**, realizará las visitas al o los talleres de **“LOS LICITANTES”**, debiendo estar presentes los representantes legales o administradores únicos, ya que para tal efecto, deberán requisitar debidamente los formatos de evaluación técnica contenida en los **ANEXOS 3 al 3.10** en las fechas y horarios que se establecerán en el acto de presentación y apertura de propuestas mediante sorteo. Asimismo el representante legal de **“EL LICITANTE”** deberá entregar en dos tantos los formatos de evaluación técnica, debidamente requisitados al representante de la Subdirección de Control Vehicular, mismos que le serán entregados el día de la visita programada, con fundamento en el artículo 33, fracción XXIV de la Ley

3.12 Grado de integración nacional.

De conformidad con el artículo 30 fracción I de la Ley, de los Lineamientos para la determinación y acreditación del grado de integración o contenido nacional, así como los criterios para la disminución u omisión del porcentaje de integración o contenido nacional publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 17 de mayo de 2019, los servicios ofertados deberán contar, por lo menos con un 50% (cincuenta por ciento) de integración o contenido nacional.

4. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

“LOS LICITANTES” interesados en participar en este procedimiento cubrirán y en su caso cumplirán todos y cada uno de los requisitos señalados en los numerales siguientes:

4.1 Costo y Forma de pago de las bases

Las bases estarán disponibles para su consulta y/o venta los días **12, 13 y 17 de marzo de 2020** en un horario de 09:00 a 14:00 hrs, en la oficina de la Subdirección de Contratación de Servicios, ubicada en Av. Coyoacán No. 1635, Edificio “B”, Planta Alta, Colonia del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México,

Para participar en la presente Licitación Pública, es requisito indispensable cubrir el costo de las bases de conformidad con el artículo 36 de la Ley, estas bases tienen un costo de \$1,500.00 (Mil Quinientos pesos 00/100 M.N.) I.V.A., que deberá pagarse a través de depósito bancario a la cuenta 65507898273 o por transferencia bancaria electrónica al número de cuenta clabe 014180655078982738 del Banco Santander, S.A., a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, o realizando el pago

en la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, mediante cheque certificado o de caja, a nombre de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

Es importante que **“EL LICITANTE”** verifique que en el recibo de pago que emita “LA INSTITUCIÓN BANCARIA” aparezca el nombre correcto y/o razón social y demás datos de **“EL LICITANTE”**, presentará copia del Registro Federal de Contribuyentes acompañado de la ficha de depósito o comprobante de la transferencia bancaria electrónica, en la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, sita en Av. Coyoacán No. 1635, Edificio “B”, Planta Alta, Colonia del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, misma que elaborará un recibo de entrega de bases, el cual le dará el derecho a participar en este procedimiento licitatorio, así como copia simple de las bases. Todo aquel depósito que se reciba de forma errónea en la cuenta antes mencionada no será susceptible de devolución.

Las bases serán entregadas una vez exhibido el comprobante de pago en la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios, en el domicilio y horario antes mencionado.

4.2 Presentación de la propuesta

4.3 Instrucciones para elaborar la propuesta

La documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica deberán de elaborarse de acuerdo a lo siguiente:

- A) Dirigidas a la Lic. Laura Ángeles Gómez, Oficial Mayor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México e identificadas con el número y nombre de esta Licitación Pública.
- B) Impresas en papel con membrete de **“EL LICITANTE”**, sin enmendaduras ni tachaduras y de fecha actual.
- C) En idioma español, pesos mexicanos y medidas de uso nacional.
- D) Firmadas al calce en todas sus hojas por quien tenga poder legal para tal efecto.
- E) La documentación presentada deberá preferentemente presentarse foliada.

4.4 Instrucciones para presentar la propuesta

“LOS LICITANTES” deberán presentar su propuesta en un **SOBRE CERRADO** de manera inviolable y claramente identificable, que contendrá: **original o copia certificada y copia simple legible para cotejo** de la documentación legal y administrativa; así como el original de la propuesta técnica y la propuesta económica solicitada en estas bases, **incluyendo la garantía de formalidad de la propuesta.**

La totalidad de estos documentos deberán incluirse dentro del sobre cerrado que entregue **“EL LICITANTE”** en el acto de presentación y apertura de propuestas.

Para agilizar el manejo de la información y no con fines de descalificación, la documentación podrá presentarse con separadores e identificadores para su pronta revisión de acuerdo a lo siguiente:

“LA CONVOCANTE” se abstendrá de recibir documento alguno que no se encuentre contenido dentro del **SOBRE CERRADO.**

4.4.1 Documentación legal

Incluir dentro del **SOBRE CERRADO**, original o copia certificada y copia simple legible para cotejo, de la siguiente documentación:

- A) **Personas morales:** Acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones, si las hubiere, debidamente protocolizadas e inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, en la que conste que el objeto social es la prestación de los servicios objeto de esta Licitación Pública.
- B) **Personas Físicas: Acta de nacimiento**
- C) **Constancia de Situación Fiscal**
- D) Instrumento notarial que acredite la personalidad del representante legal de la persona moral y en su caso el de la persona física.
- E) Identificación oficial vigente.
- F) Recibo de pago de bases, que deberá estar fechado a más tardar el último día de venta de bases.
- G) Recibo de entrega de bases.
- H) Comprobante del domicilio fiscal a nombre de “**EL LICITANTE**” (estado de cuenta bancario a su nombre con una antigüedad máximo de 2 meses) o última boleta del impuesto predial o el último comprobante de pago de servicios de agua, luz, teléfono (no celulares), siempre y cuando no tenga una antigüedad mayor de 4 meses; o contrato de arrendamiento vigente.
- I) Formato de **ANEXO A** debidamente requisitado y suscrito por la persona facultada para tal efecto.

4.4.2 Documentación administrativa

Incluir dentro del **SOBRE CERRADO** conforme a lo indicado en los numerales **4.3. y 4.4** de estas bases, original de la siguiente documentación:

- A) Currícula Vitarum de la empresa o Currículum Vitae de la Persona Física.
- B) Carta de manifestación de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley. **(ANEXO 9)**
- C) Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad en la que asume toda responsabilidad en caso de que al proporcionar los servicios objeto de esta Licitación Pública y al suministrar los materiales y/o refacciones se infrinjan patentes, marcas o viole el registro de derechos de autor, liberando de toda responsabilidad a “**LA CONVOCANTE**”.
- D) “**LOS LICITANTES**” sujetos de contribuciones fiscales en la Ciudad de México:

Deberán presentar original y copia de “Constancia de adeudos”, que deberá avalar los últimos 5 años y/o “Acuse de recibo” de las contribuciones aplicables en el **ANEXO 4**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 58, último párrafo de la **LATRPCDMX**, y conforme a lo establecido en los numerales 8.2, 8.3 y 8.4 de la Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública; el

Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el día 25 de enero de 2011 y de conformidad con los numerales 5.4.6 y 5.7.4, fracción II de la Circular Uno 2019 “Normatividad en Materia de Administración de Recursos” vigente, **“EL LICITANTE”** deberá presentar Constancia de Adeudos correspondiente a los últimos 5 (cinco) ejercicios fiscales, expedida por la Administración Tributaria que le corresponda, o en su caso dicho trámite se deberá realizar ante la Secretaría de Administración y Finanzas (Tesorería de la Ciudad de México), y por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México (SACMEX) a efecto de verificar que **“EL LICITANTE”** no cuenta con adeudos pendientes de pago, con respecto de las siguientes contribuciones, en las que le resulte aplicable:

Impuesto Predial;
Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles;
Impuesto Sobre Nóminas;
Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos;
Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje; y
Derechos por el Suministro de Agua.

“LOS LICITANTES” cuya causación de las contribuciones o las obligaciones formales, sea menor a 5 (cinco) años, deberán presentar la constancia a partir de la fecha de la cual se generaron.

Se acepta como requisito en el acto de Presentación y Apertura de Propuestas, en caso de que **“EL LICITANTE”** no esté en posibilidad de exhibir las constancias aludidas en ese momento, presente lo siguiente:

- 1.- El acuse de recibo de la solicitud de la constancia de adeudos, y
- 2.- Manifiesto bajo protesta de decir verdad en el que señale que en caso de resultar adjudicado se compromete a presentar la mencionada constancia, previamente a la formalización del contrato respectivo.
- 3.- En caso de que no le aplique el impuesto predial y derechos por el de suministro de agua, deberá anexar el original y copia del contrato de arrendamiento y/o comodato vigente durante el ejercicio 2020.

En caso de no cumplir con lo manifestado anteriormente y que en las constancias de impuestos se detecte adeudo de alguna de las contribuciones a que esté obligado, no se formalizará el contrato de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 58 de la **LATRPCDMX** y se procederá a hacer efectiva la garantía de formalidad de la propuesta.

En caso de no ser sujeto de alguna de las contribuciones señaladas, deberán presentar manifiesto bajo protesta de decir verdad, **expresando claramente los motivos y causas** del por qué dichas contribuciones no le aplican, además para el caso del impuesto predial y derechos por el suministro de agua deberá anexar contrato de arrendamiento o comodato vigente durante el ejercicio 2020.

- E) Carta bajo protesta de decir verdad donde se manifieste que cuenta con la plena capacidad legal, técnica y económica para responder a los compromisos que se deriven de la presente Licitación Pública.
- F) Carta compromiso de integridad, conforme al **ANEXO 7** de estas bases.
- G) Carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que conoce y acepta todas las condiciones establecidas en estas bases y sus anexos y que en caso de resultar adjudicado se compromete a

acatar las disposiciones contenidas tanto en las bases de la Licitación Pública como en el contrato respectivo.

- H) **“LOS LICITANTES”** que tengan su domicilio fuera de la Ciudad de México, deberán señalar domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la misma.
- I) Presentar Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México y deberá estar vigente mínimo hasta la fecha de formalización del contrato.

Y en caso de resultar aplicable, dicha constancia podrá contener en su caso la anotación que identifique a **“EL LICITANTE”** como salarialmente responsable en el Padrón de Proveedores, en cumplimiento a los Lineamientos Generales del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México.

- J) Carta bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado tendrá la calidad de patrón respecto al personal que utilice para realizar los servicios objeto de la Licitación Pública y tiene pleno conocimiento de las disposiciones establecidas en la Ley Federal del Trabajo y demás ordenamientos en materia de Trabajo y Seguridad Social, por lo tanto, deslinda expresamente a **“LA CONVOCANTE”**, quien no se considerará patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones y responsabilidades laborales o de seguridad social que **“EL LICITANTE”** tenga con respecto a sus trabajadores o personal de cualquier otra índole, por lo que en caso de alguna controversia, sin importar su naturaleza u origen, no procederá acción legal alguna en contra de **“LA CONVOCANTE”**.
- K) Carta bajo protesta de decir verdad que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas señaladas a continuación, de conformidad con las Políticas de Actuación de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal que señalan, para Cumplir los Valores y Principios que rigen el Servicio Público y para Prevenir la Existencia de Conflicto de Intereses, publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 27 de mayo de 2015, así como en los Lineamientos para la Presentación de Declaración de Intereses y Manifestación de No Conflicto de Intereses a cargo de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal y Homólogos que se Señalan, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 23 de julio de 2015.

LIC. ERNESTINA GODOY RAMOS
C. FISCAL GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

LIC. LAURA ÀNGELES GÒMEZ
OFICIAL MAYOR DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ING. CARLOS MIGUEL RICÁRDEZ MENDOZA
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

LIC. ILLIANA BERENICE RODRÍGUEZ CHUMACERO
DIRECTORA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

C. PABLO MORALES BUSQUET
SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

LIC. ESTEBAN FUENTES MENDOZA
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LICITACIONES DE SERVICIOS

POR EL ÁREA REQUERENTE

LIC. JORGE GUTIÉRREZ DÍAZ
DIRECTOR DE CONTROL DE BIENES

LIC. KRISHNA RUBÍ RAMÓN CABRERA
SUBDIRECTORA DE CONTROL VEHICULAR

- L) **“LOS LICITANTES”** deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad que se obligan a guardar absoluta confidencialidad por tiempo indefinido sobre la información que se derive del procedimiento de esta Licitación Pública, por lo que no podrán utilizar, publicar, difundir, divulgar, proporcionar, ceder o comunicar en forma parcial o total por ningún medio, ya sea electrónico, informático, escrito, colectivo, individual o a terceras personas ajenas a la presente Licitación Pública, cualquier tipo de información o datos, sean restringidos o no, que **“LA CONVOCANTE”**, les proporcione y que se derive del procedimiento para la prestación de los servicios objeto de la presente Licitación Pública.

“EL PROVEEDOR” se obliga en los mismos términos a guardar absoluta confidencialidad sobre la información que obtenga, tenga acceso y custodie, respecto a la prestación de los servicios.

- M) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que conoce y acepta que en caso de resultar adjudicado deberá presentar a la firma del contrato, la opinión positiva de cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social y la relación del Personal Asegurado, con fecha no mayor a 1 (un) mes de antelación a la fecha de contratación, conforme al numeral **5.7.9** de la Circular Uno 2019 “Normatividad en Materia de Administración de Recursos” vigente, así mismo los comprobantes de pagos de las cuotas obrero patronales de los 2 (dos) últimos bimestres inmediatos anteriores a la fecha de contratación de los servicios, ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y los actualizará y entregará durante la vigencia del contrato.

Así mismo, **“EL PROVEEDOR”** facultará a **“LA CONVOCANTE”** para que verifique de manera aleatoria la debida observancia de las prestaciones de seguridad social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

- N) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado se obliga a entregar a **“LA CONVOCANTE”** a la firma del Contrato, una póliza de seguro de responsabilidad civil vigente, con cobertura por daños físicos y materiales a terceros en su persona y/o en sus bienes, conforme a lo establecido en el punto **15.2.1** de estas bases.
- O) Carta bajo protesta de decir verdad, que de conformidad con el artículo 30 fracción I de la Ley, 53 de su Reglamento y de los Lineamientos para la determinación y acreditación del grado de integración o contenido nacional, así como los criterios para la disminución u omisión del porcentaje de integración o contenido nacional publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 17 de mayo de 2019, los servicios ofertados cumplen por lo menos con el 50% (cincuenta por ciento) de integración o contenido nacional.

4.4.3 La propuesta técnica

Deberá presentarse conforme a lo indicado en el **ANEXO 1** y de acuerdo al formato de propuesta técnica **ANEXO 5** de estas bases y contener la información y documentación siguiente:

- a) Descripción y especificaciones técnicas completas y detalladas de los servicios ofertados, para la partida única, unidad de medida, cantidad, sin incluir precios, de conformidad con lo establecido en los **ANEXOS 1 y 2**, de estas bases.

- b) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que acepta que la modalidad del contrato será abierto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley y que la vigencia de la prestación de los servicios será a partir **de la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2020**, o hasta agotar el monto máximo establecido, o cuando lo determine **“LA CONVOCANTE”**, lo que ocurra primero precisando que el monto mínimo es obligatorio para ambas partes y el monto máximo, será discrecional para **“LA CONVOCANTE”** y obligatorio para **“EL LICITANTE”**, de conformidad con lo establecido en el punto **2** de estas bases.
- c) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que el diagnóstico de las unidades vehiculares se realizarán en la Subdirección de Control Vehicular, ubicada en la Calle de Dr. Liceaga No. 115, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 17:00 horas de lunes a viernes y los servicios se realizarán en el o los talleres del o los licitantes que resulten adjudicados en un horario de 09:00 a 18:30 horas de lunes a viernes y de 09:00 a 14:00 horas los días sábados incluyendo días festivos.
- d) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que tiene conocimiento que la Subdirección de Control Vehicular de **“LA CONVOCANTE”**, será la encargada de administrar la prestación de los servicios contratados y será la responsable de la expedición y autorización de las **“Órdenes de Servicio”**, así como de la validación de los servicios realizados, mediante las especificaciones de los servicios a realizar, contenida en el cuerpo de las ordenes de servicio correspondiente de conformidad con lo establecido en el punto **3.2** de estas bases.
- e) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que las refacciones que suministrará en los servicios serán nuevas y originales o de otra marca con calidad equivalente o superior, garantizando su duración, resistencia y funcionamiento por un periodo mínimo de 12 (doce) meses para partes mecánicas y para partes eléctricas mínimo 2 (dos) meses, sin costo adicional para **“LA CONVOCANTE”** y entregará las refacciones reemplazadas de conformidad con lo establecido en el punto **3.7** y **ANEXO 1** de estas bases.
- f) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo tendrán un tiempo de entrega y una garantía conforme a lo establecido en el punto **3.5** y **ANEXO 1** de estas bases.
- g) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que acepta que **“LA CONVOCANTE”** a través de la Subdirección de Control Vehicular, hará la reclamación de los servicios realizados cuando se presenten fallas en su funcionamiento de los vehículos derivadas de las deficiencias en la calidad de los propios servicios o en su caso de las refacciones utilizadas, dentro del período de garantía en los términos del punto **3.6** y **ANEXO 1** de estas bases, se obligará a repararlos o a sustituir las refacciones suministradas sin costo adicional y a entera satisfacción de **“LA CONVOCANTE”**, en un plazo que será igual al tiempo originalmente previsto para la reparación correspondiente, de conformidad con lo establecido en el punto **3.5** y **ANEXO 1** de éstas bases.
- h) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuenta con la infraestructura necesaria y el personal suficiente y capacitado para la prestación de los servicios objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en el punto **3.4** y **ANEXO 1** de estas bases, debiendo anexar copia simple de cuando menos 5 (cinco) trabajadores del documento que acredite dicha capacitación (constancia, diploma o curriculum).
- i) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que acepta y tiene pleno conocimiento de la visita que realizará el personal de la Subdirección de Control Vehicular al o los talleres, en la fecha y horario que se establezca en el acto de presentación y apertura de propuestas mediante sorteo.

- j) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los vehículos que “**LA CONVOCANTE**” envíe para efectuar el mantenimiento preventivo y/o correctivo correspondiente, permanecerán bajo su resguardo y custodia, por lo que deberá contar con las medidas de seguridad suficientes para salvaguardarlos hasta su entrega, de conformidad con lo establecido en el **ANEXO 1** de estas bases.
- k) Manifiesto bajo protesta de decir verdad, manifestando que al término de las reparaciones efectuadas con motivo de la prestación de los servicios, entregará las unidades limpias, tanto de interiores como de exteriores, así como las refacciones reemplazadas de cada vehículo, en una bolsa de plástico sellada, identificada y firmada por la persona representante de “**EL PROVEEDOR**”, estas refacciones deberán ser entregadas al supervisor del taller, que es el responsable ante la Subdirección de Control Vehicular, comprobándose con el acuse de entrega de las refacciones y cubriendo el requisito de esta manera para iniciar el trámite de revisión de facturas, de conformidad con lo establecido en el **ANEXO 1** de estas bases.
- l) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de contar con uno o más talleres, cada uno de ellos deberá acreditar que cuenta con el equipo, maquinaria y herramientas necesarias para prestar los servicios objeto de la Licitación Pública conforme a lo establecido en el **ANEXO 1** y a los vehículos referidos en el **ANEXO 2** de estas bases,
- m) Presentar copia fotostática del plano de distribución del o los talleres y croquis de la localización geográfica de los mismos que no exceda de 18 kilómetros de distancia de la ubicación de la Subdirección de Control Vehicular conforme a lo establecido en el punto 2 y de conformidad con lo establecido en el **ANEXO 1** de estas bases.
- n) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que se compromete a que los vehículos solo serán conducidos por personal del taller dentro y fuera de sus instalaciones para prueba de la unidad a no más de 300 (trescientos) metros, respondiendo de todos los daños y responsabilidades que pudiera derivarse de algún siniestro, accidente o abuso referido en el **ANEXO 1** de estas bases.
- o) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que para el caso del concepto “cambio del convertidor catalítico” se compromete a entregar, el “Certificado de Garantía del Fabricante del Convertidor Catalítico”, así como el elemento de seguridad y seguimiento correspondiente de acuerdo a la Normatividad emitida por la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México, para el Programa Integral para la Reducción de Emisiones Contaminantes (PIREC), referido en el **ANEXO 1**,
- p) Original y copia simple de los documentos que acrediten que cumple con la Norma Oficial Mexicana **NOM-020-STPS-2011**, Recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas- Funcionamiento- Condiciones de Seguridad, en lo que le aplique.
- q) Original y copia simple del contrato vigente celebrado entre “**EL LICITANTE**” y la empresa autorizada para la recolección de residuos peligrosos (aceite usado, filtros, trapos y estopa) del o los talleres.
- r) Original y copia simple del registro del contrato de adhesión vigente del cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 24 fracción XV, 86 y 87 de la Ley Federal de Protección al Consumidor y en la Norma Oficial Mexicana **NOM-174-SCFI-2007**, Prácticas Comerciales- Elementos de Información para la Prestación de Servicios en General del o los talleres.
- s) Original y copia simple de la Licencia Ambiental Única para el Distrito Federal del año 2019 con la constancia de trámite al año 2020 de la información del desempeño ambiental de sus establecimientos emitida por la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México, estudio de

las aguas residuales realizado por una empresa autorizada para llevar a cabo el mismo, de acuerdo a la **NOM-003-SEMARNAT-1997**, del o los talleres.

- t) Original y copia simple del uso de suelo del o los talleres expedido por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Gobierno del Distrito Federal y deberá de ser específico para taller mecánico, así mismo original y copia simple de la Declaración de Apertura, expedida por la demarcación en la que se encuentren ubicados el o los talleres del licitante.
- u) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar ganador se encuentra obligado a entregar un seguro de responsabilidad civil a la firma del contrato, conforme a lo establecido en el punto **15.2.1** de estas bases.
- v) Oficio de autorización del Programa de Protección Civil vigente debidamente autorizado por la Alcaldía correspondiente para el o los talleres.
- w) Título de propiedad del predio en el que están ubicados el o los talleres de “**EL LICITANTE**” o en su caso, contrato de arrendamiento o comodato, el cual deberá estar vigente mínimo durante la prestación de los servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 3.9 de estas bases.
- x) Memoria fotográfica de sus instalaciones del o los talleres.
- y) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de que alguna reparación solicitada no se encuentre en el catálogo de conceptos, “**EL PROVEEDOR**” del servicio se compromete a presentar presupuesto por escrito para su autorización a la Subdirección de Control Vehicular, antes de realizar cualquier reparación adicional correspondiente a los conceptos no previstos en las “Ordenes de Servicio”.
- z) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado “**EL LICITANTE**” se obliga a habilitar un taller, dentro de las instalaciones de la Subdirección de Control Vehicular, únicamente para realizar los diagnósticos, el cual será operado por personal de la misma empresa y supervisado por personal de la Subdirección de Control Vehicular, debiendo contar con las herramientas y materiales necesarios para realizar dichos diagnósticos.

4.4.4 La propuesta económica

Deberá presentarse conforme a lo indicado en estas bases y al **ANEXO 6** conteniendo la información y documentación siguiente:

La propuesta económica deberá considerar las especificaciones de su propuesta técnica, partida única, descripción de los servicios, tipo de vehículo, marca, submarca, precio unitario de costo de mano de obra, precio unitario de costo de refacciones y costo de mano de obra más refacciones, subtotal, Impuesto al Valor Agregado e importe total en los términos del **ANEXO 6**, de estas bases.

- A) Precios unitarios en pesos mexicanos, con 2 decimales.
- B) Garantía de formalidad de la propuesta en original y copia simple de conformidad con el punto **8.1** de estas bases de Licitación Pública.
- C) La propuesta económica será el resultado de la suma de los apartados, que integran la partida única, de conformidad con el **Anexo 2** y todos los conceptos que integran el catálogo de conceptos.

El no incluir algún apartado, marca, submarca o alguno de los conceptos del catálogo, será motivo de descalificación.

Nota: Los costos de mantenimiento preventivo y/o correctivo que incluye mano de obra y refacciones para efectos del contrato servirán de manera referencial y de requerirse reparaciones no consideradas en el catálogo (deberá adjuntar el presupuesto correspondiente), el cual para efectos de la realización de los servicios serán previa autorización de la Subdirección de Control Vehicular, de conformidad con lo establecido en el **ANEXO 1** de estas bases.

5. PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

Las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales y locales podrán participar en la Licitación Pública que establece la Ley, presentando propuestas a cumplir por dos o más de las empresas citadas, sin necesidad de constituir una nueva sociedad, **“EL LICITANTE”** deberá presentar escrito firmado por la persona facultada, manifestando bajo protesta de decir verdad, que la información general de la empresa y los datos como son: nombre de la empresa, tipo de empresa (micro, pequeña o mediana), domicilio de la empresa, nacionalidad de la empresa, número de empleados contratados y actividad desarrollada es fidedigna o verídica **ANEXO 10**.

De conformidad con la Regla Quinta de las Reglas para Fomentar y Promover la Participación de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Nacionales y Locales, en las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios que realice la Administración Pública del Distrito Federal, publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, el día 13 de noviembre de 2003, las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales y locales podrán participar en las Licitaciones Públicas que establece la Ley, presentando propuestas a cumplir por dos o más de las empresas citadas, sin necesidad de constituir una nueva sociedad.

En el caso al que se refiere el párrafo anterior, además de los documentos y requisitos indicados en las presentes Bases de la Licitación Pública, presentarán en el sobre que contenga sus propuestas, el convenio entre las empresas participantes.

En el convenio a que se refiere el párrafo anterior, se establecerá lo siguiente:

- I. Un representante común;
- II. Las proporciones o partes del contrato a cumplir por cada una de las empresas; y
- III. La manera en que responderán conjunta e individualmente por el incumplimiento del contrato que se les adjudique.

Además, las empresas mencionadas, deberán presentar la documentación legal y la administrativa en original o copia certificada ante notario o corredor público, y copia simple para cotejo, como si cada una de ellas participará de forma individual. **La omisión de dicho requisito será motivo de descalificación**, así mismo la propuesta técnica y económica deberá ser suscrita por el representante común designado en el convenio.

6. EVENTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA Y VERIFICACIÓN DE LOS PROVEEDORES SANCIONADOS

Los eventos de Junta de Aclaración de Bases, Presentación y Apertura de Propuestas y Acto de Fallo, se realizarán en la sala de eventos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**.

Considerando el registro de **“LOS LICITANTES”**, se procederá a verificar que los mismos no se encuentren sancionados por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública o en incumplimiento contractual con alguna Dependencia, Órgano Desconcentrado, Alcaldía y Entidad, conforme a lo establecido en el artículo 39 Bis de la Ley.

6.1 MODIFICACIONES

- I. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley, **“LA CONVOCANTE”** en cualquier etapa del procedimiento, antes de la emisión del Fallo, podrá modificar hasta un 25% (veinticinco por ciento), del monto máximo establecido de los servicios a contratar, siempre y cuando, existan razones debidamente fundadas o causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, mismas que deberán tenerse acreditadas fehacientemente.

Cuando la modificación se realice en el acto de:

- a) Junta de Aclaración de Bases, los licitantes al elaborar su propuesta, deberán considerar el nuevo monto máximo de los servicios requeridos.
- b) Presentación y Apertura de Propuestas, **“LA CONVOCANTE”** otorgará a los licitantes un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles, a efecto de que realicen los ajustes correspondientes en la parte económica de su propuesta, considerando el nuevo monto máximo para la contratación de los servicios requeridos, conforme al formato establecido para tal efecto por **“LA CONVOCANTE”**.

En este caso **“LA CONVOCANTE”** deberá recibir las propuestas originales y se abstendrá de realizar la evaluación cuantitativa, hasta en tanto se presenten los formatos señalados, en la hora y fecha que determine para la continuación del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas.

El formato deberá reflejar las cantidades de los servicios, precios unitarios, el monto total con y sin impuesto originalmente propuesto y el nuevo monto máximo a adjudicar, para la contratación de los servicios requeridos.

- c) Fallo hasta antes de su emisión, **“LA CONVOCANTE”** deberá proporcionar el formato y conceder un plazo no mayor a 3 (tres) días para su presentación, sólo a aquellos licitantes que hubieren cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos, y se abstendrá de realizar el mejoramiento de precios, debiendo señalar hora y fecha para la presentación del formato y continuación del acto.
- II.- Una vez formalizado el contrato y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley, dentro de su presupuesto aprobado y disponible **“LA CONVOCANTE”**, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en el monto máximo establecido de la prestación de los servicios solicitados mediante modificaciones al contrato vigente y que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto el 25% (veinticinco por ciento) del monto máximo del contrato, siempre y cuando, el precio y demás condiciones de los servicios sean iguales a los inicialmente pactados, debiendo entregar **“EL PROVEEDOR”** el ajuste y la actualización de la garantía de cumplimiento del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 de su Reglamento .

Toda modificación realizada al contrato deberá ser expresa y se hará constar por escrito en un Convenio, debiendo suscribirlo las mismas personas que signaron el Contrato origen o aquellas que las sustituyan en el cargo o funciones, acreditándose estos con la documentación correspondiente.

No podrán modificarse los precios unitarios de los servicios, el periodo de pago, especificaciones y en general cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a **“EL PROVEEDOR”**, comparadas con las establecidas en el acuerdo de voluntades

6.2 Junta de aclaración de bases

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 43 párrafos quinto y sexto de la Ley y 41, fracción I de su Reglamento, la **JUNTA DE ACLARACION** de bases se llevará a cabo el día **19 de marzo de 2020, a las 10:00 horas**, en la sala de eventos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**.

En este evento se darán respuesta a todas y cada una de las dudas o cuestionamientos que presenten los licitantes, por escrito previo a su celebración, y escritas o verbales durante el desarrollo de la misma.

En las aclaraciones, precisiones o respuestas que realice **“LA CONVOCANTE”**, se especificará expresamente el punto o puntos de las bases que se modifican o adicionan, las que formarán parte integrante de las propias bases.

IMPORTANTE: Para el mejor desarrollo de la junta de aclaración de bases, se solicita a los licitantes que presenten previamente a la celebración de este acto sus cuestionamientos por escrito y enviarlas por correo electrónico a pablo_moralesb@fgjcdmx.gob.mx o esteban_fuentes@fgjcdmx.gob.mx, o bien, en medio digital (CD o USB) en cualquier versión de Word, en la Jefatura de Unidad Departamental de Licitaciones de Servicios, en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**, además de presentar el original de sus cuestionamientos en el propio acto, con acuse de recibo para su recepción.

Se levantará acta del evento que formará parte de estas Bases, de la cual, una vez firmada, se entregará copia a los licitantes.

Para efectos de notificación de las modificaciones realizadas a las bases concursales y **ANEXOS** realizadas en la Junta de Aclaración de Bases, el acta respectiva estará a disposición de los interesados en la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**, de conformidad con el artículo 37, fracción II de la Ley.

En el caso de que sea necesaria la celebración de una segunda o más juntas de aclaraciones, en este evento y los posteriores se señalará lugar, fecha y hora en que se realizará la siguiente.

6.3. Presentación y Apertura de Propuestas

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 43 fracción I de la Ley y 41, fracción II, párrafo segundo de su Reglamento, La **PRIMERA ETAPA** referente a la presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo el día **24 de marzo de 2020, a las 10:00 horas**, en la sala de eventos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**.

“LOS LICITANTES” que lleguen una vez iniciado el evento, se les permitirá el acceso, sin embargo, no se recibirán propuestas.

En este acto, **“LOS LICITANTES”** entregarán su propuesta en un **“SOBRE CERRADO”** en forma inviolable, se procederá a la apertura del mismo, revisándose cuantitativa, sucesiva y separadamente la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica y garantía de formalidad de la propuesta, desechándose las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos.

Todos los participantes rubricarán las propuestas presentadas, mismas que quedaran en custodia de la convocante para salvaguardar su confidencialidad, procediendo posteriormente al análisis cualitativo de dichas propuestas, mismo que mediante **DICTAMEN** será dado a conocer en el acto del fallo.

Aquellos licitantes que hayan sido descalificados en la primera etapa del procedimiento podrán asistir a los actos subsecuentes con el carácter único y exclusivo de observadores, de conformidad con el artículo 43, antepenúltimo párrafo de la Ley.

6.4. Fallo

La **SEGUNDA ETAPA**, referente a la lectura del dictamen y emisión del fallo se realizará el día **27 de marzo de 2020, a las 10:00 horas**, en la sala de eventos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**.

“LA CONVOCANTE” comunicará el resultado del dictamen en la junta pública, el cual deberá estar debidamente fundado y motivado, se señalarán detalladamente las propuestas que fueron desechadas y las que no resultaron aceptadas, indicándose, en su caso, las que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, así como el nombre de **“EL O LOS LICITANTES”** que ofertaron las mejores condiciones y el precio más bajo por los servicios objeto de la Licitación Pública, dando a conocer el importe respectivo.

El dictamen comprenderá el análisis detallado de lo siguiente:

- a) Documentación legal y administrativa.
- b) Propuesta técnica.
- c) Propuesta económica.

En el dictamen deberá establecerse si los rubros antes citados cubren los requisitos solicitados en las bases, al igual que las especificaciones requeridas por la convocante, respecto de los servicios objeto de la Licitación Pública, para determinar si las propuestas cumplen con lo solicitado.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 43, fracción II, párrafo segundo de la Ley y el numeral 5.6 de la Circular Uno 2019 “Normatividad en Materia de Administración de Recursos” vigente, **“LOS LICITANTES”**, en este mismo acto, podrán ofertar un precio más bajo por los servicios objeto de esta Licitación Pública, en beneficio de **“LA CONVOCANTE”**, con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para **“LA CONVOCANTE”**, lo cual podrán efectuar, siempre y cuando en este acto se encuentre presente la persona que cuente con poderes de representación de **“EL LICITANTE”**, lo cual deberá ser acreditado en este mismo acto con la documentación respectiva, de acuerdo a lo solicitado en el **ANEXO 8** de estas bases.

Condiciones para poder ofertar precios más bajos.

Con la finalidad de obtener las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio y realizar una óptima utilización de los recursos asignados para la presente Licitación Pública, la subasta de precios más bajos se realizará considerando el subtotal más bajo de la partida única antes del impuesto al valor agregado, para determinar el subtotal más bajo, **“LA CONVOCANTE”** tomará el precio unitario más bajo de cada uno de los conceptos ofertados en las propuestas económicas presentadas por todos **“LOS LICITANTES”**, que sumados dará el subtotal más bajo de la partida única, antes del impuesto al valor agregado, quedando asentado en el formato señalado como **ANEXO 8** de estas bases.

NOTA: La relación de los precios más bajos obtenidos por **“LA CONVOCANTE”** le será entregado a **“LOS LICITANTES”** que estén interesados en presentar precios más bajos.

De acuerdo a lo señalado en la fracción I del apartado B de los **“Lineamientos Generales para la Presentación de Precios más bajos para los Bienes y Servicios objeto del Procedimiento Licitatorio”**, publicados en la gaceta Oficial del Distrito Federal el 14 de abril del 2010. La

presentación de las ofertas donde se indiquen precios más bajos en términos porcentuales, es con la finalidad de obtener las mejores condiciones en cuanto a precio de los servicios objeto del procedimiento de Licitación Pública para lo cual se seguirá el siguiente procedimiento:

- 1.- Las propuestas que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos y garantía de formalidad de la propuesta podrán ofertar un precio más bajo en términos porcentuales en cuando menos dos rondas, únicamente y a través de las personas con poderes de representación de **“EL LICITANTE”**.
- 2.- Se recibirán sus propuestas, en el formato señalado en el **ANEXO 8** de las presentes bases.
- 3.- Se entregará de manera simultánea el formato a **“LOS LICITANTES”** en cada ronda a efecto que presenten su nueva oferta respecto del subtotal que se tenga en el momento como más bajo.
- 4.- **“LA CONVOCANTE”** recibirá los formatos debidamente requisitados y dará a conocer en voz alta los importes respectivos, precisando el importe que haya resultado más bajo en cada ronda.
- 5.- Para mayor agilidad en el proceso se recomienda a **“LOS LICITANTES”** que los porcentajes que ofrezcan sean presentados hasta dos fracciones decimales.
- 6.- **“LOS LICITANTES”** que estén interesados tendrán la oportunidad de volver a presentar una nueva oferta, respecto del subtotal más bajo en la ronda anterior, hasta que ya no se cuente con ofertas más bajas.
- 7.- Agotado el procedimiento de ofertas y obteniendo **“EL LICITANTE”** que haya ofertado el subtotal más bajo de los servicios y como consecuencia resulte adjudicado, se levantará el acta correspondiente.
- 8.- Una vez que se determine **“EL LICITANTE”** que haya ofertado el porcentaje de descuento más conveniente para **“LA CONVOCANTE”** y por ende el precio más bajo de los servicios requeridos y como consecuencia haya resultado adjudicado, previa verificación de que éstos sean correctos, es decir que haya congruencia entre el porcentaje plasmado y el precio más bajo ofertado, se procederá a la emisión del Fallo.
- 9.- Fin del procedimiento.
En término a lo establecido en el punto 9, primer párrafo de las bases concursales, para el caso de que ninguna de las empresas participantes se encuentre interesada en participar en el proceso de subasta descendente, la adjudicación podrá realizarse a la empresa que haya ofertado el subtotal más bajo por la totalidad de la partida única, lo anterior sujeto al costo promedio del mercado obtenido en el sondeo de mercado realizado por **“LA CONVOCANTE”**.

Si como resultado de la evaluación a las propuestas a que se refiere el procedimiento anterior, existieran dos o más propuestas en igualdad de precio, **“LA CONVOCANTE”** aplicará los siguientes criterios para el desempate:

- A) Se adjudicará a **“EL LICITANTE”** que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mínimas establecidas en estas bases, con relación a los servicios objeto de esta Licitación Pública y en su caso, se encuentre inscrito en el Padrón de Proveedores con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.

- B) Se adjudicará proporcionalmente en partes iguales, a las propuestas que reúnan las mismas condiciones y en igualdad de precio, y en su caso, se encuentren inscritos en el padrón de Proveedores con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.

Una vez determinado “**EL LICITANTE**” que haya ofertado el precio más bajo por los servicios objeto de esta Licitación Pública, y como consecuencia haya resultado adjudicado, se levantará acta entregándose copia a cada uno de los asistentes.

El plazo para la emisión del fallo podrá diferirse por una sola vez por el tiempo que determine “**LA CONVOCANTE**” y bajo su responsabilidad, siempre y cuando existan circunstancias debidamente justificadas, de conformidad con el artículo 43, fracción II, párrafo octavo de la Ley.

Los actos de presentación y apertura de propuestas, y de fallo, serán presididos por el Servidor Público responsable del procedimiento, quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieran presentado, así como para definir cualquier asunto que se presente durante el desarrollo del procedimiento en términos de la Ley.

Todos los actos que forman parte del procedimiento se realizarán puntualmente el día, hora y lugar señalado en las bases de Licitación Pública, levantándose en cada uno de ellos, acta circunstanciada, que será rubricada y firmada por todos los participantes, los Servidores Públicos que lleven a cabo el procedimiento, así como del representante de la Contraloría General o del Órgano Interno de Control, debiendo entregar a cada uno de ellos copia de la misma.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios que se aplicarán para evaluar la capacidad de las propuestas serán los siguientes:

- a) Se verificará por parte de “**LA CONVOCANTE**”, que cada una de las propuestas cumpla con la documentación legal, administrativa, propuesta técnica, económica y garantía de formalidad de la propuesta.

Se verificará que los licitantes cumplan con la infraestructura mínima requerida, a través de la visita que se realizará a sus talleres, en la fecha que se establezca en el acto de Presentación y Apertura de propuestas, de conformidad con lo establecido en el punto **3.11** de estas bases y de acuerdo a los **Anexos 3 al 3.10** debiendo requisitar “**EL LICITANTE**” evaluado la parte que le corresponda complementar, absteniéndose de llenar las partes correspondientes al personal de la Subdirección de Control Vehicular. Se verificará por parte de “**LA CONVOCANTE**”, que cada una de las propuestas cumpla con la capacidad legal, administrativa, propuesta técnica, económica y garantía de formalidad de la propuesta para contraer los compromisos derivados de la presente Licitación Pública.

- b) La evaluación de las propuestas se hará comparando el subtotal propuesto por los servicios de la partida única y en forma equivalente todas las condiciones ofrecidas por “**LOS LICITANTES**”, siempre y cuando dichas ofertas cumplan con todo lo indicado en las bases de la Licitación Pública, así como sus **ANEXOS**, garantizando las mejores condiciones de contratación de los servicios para “**LA CONVOCANTE**”.
- c) Para la evaluación de las propuestas, no se emplearán mecanismos de puntos o porcentajes
- d) Se evaluará que la propuesta no presente discrepancia entre la documentación legal, administrativa, propuesta técnica y económica y garantía de formalidad de la propuesta, solicitados en estas bases y que hayan sido incluidos dentro del “**SOBRE CERRADO**”.

- e) En el caso de errores y omisiones aritméticos, éstos serán analizados de la siguiente manera; si existiera una discrepancia entre:
- e.1. Los precios unitarios y el subtotal, que resulte de la sumatoria de los precios unitarios por las cantidades referenciales de los servicios, prevalecerán los precios unitarios y el subtotal será corregido.
 - e.2. El subtotal y el importe total de la oferta, como resultado de calcular el I.V.A., se tomará en cuenta el resultado que obtenga **“LA CONVOCANTE”** al realizar las operaciones correspondientes para calcular y sumar el I.V.A.
 - e.3. El precio expresado en número y letra, prevalecerá el precio expresado en letra.

Si una vez hecho del conocimiento a **“EL LICITANTE”** lo anterior y revisado con **“LA CONVOCANTE”** no acepta alguna de las correcciones antes mencionadas, su oferta será desechada, lo cual se hará de su conocimiento durante la comunicación del resultado del dictamen y fallo y quedará asentado en el acta respectiva.

- f) Los requisitos solicitados en la propuesta técnica serán evaluados por el área requirente.

7.1 Evaluación de propuestas

7.2 Documentación Legal y Administrativa

Se procederá al análisis detallado de las propuestas presentadas por **“LOS LICITANTES”**. Se evaluará que la documentación legal y administrativa contenga la totalidad de la información, documentos y requisitos solicitados en estas bases.

7.3 Propuesta técnica

Se desecharán las que no cumplan con la totalidad de la información, documentos, requisitos técnicos, conforme a lo dispuesto en estas bases de Licitación Pública. Se considerarán elegibles aquéllas que cumplan con las condiciones técnicas, con las características, las especificaciones requeridas en los **ANEXOS 1, 2 y 3** de estas bases y que garanticen satisfactoriamente la prestación de los servicios.

7.4 Propuesta Económica

Se hará el análisis comparativo y detallado de las propuestas económicas; así mismo, se evaluará el subtotal más bajo propuesto presentados en la segunda etapa del procedimiento.

8. GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA

La garantía que se presente para la formalidad de la propuesta **NO** deberá ser presentada con **perforaciones, mutilaciones, engrapada, con enmendaduras o tachaduras** y deberá ser con fecha de inicio de vigencia del día de la presentación y apertura de propuestas.

8.1 De la formalidad de la propuesta

Con fundamento en el artículo 73 fracción I y 75 Bis de la Ley y 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México **“EL LICITANTE”** deberá garantizar la formalidad de su propuesta mediante cheque certificado o de caja, librado con cargo a una institución bancaria de esta localidad, carta de crédito, billete de depósito, depósito en efectivo o fianza expedida por institución autorizada por un importe mínimo del

5 % (cinco por ciento) del monto máximo a adjudicar sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México. El documento deberá incluirse dentro del **“SOBRE CERRADO”** que contenga la documentación.

Para el caso de que se presente fianza ésta deberá ser expedida por instituciones nacionales legalmente constituidas y facultadas y en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, deberá contener con precisión el número de esta Licitación Pública; además en el texto de la fianza deberán transcribirse las siguientes leyendas:

“La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los Artículos 178, 279, 280, 282 y 293, de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y otorga su consentimiento en lo referente al Artículo 179 de esta misma ley”.

“La fianza de garantía de formalidad de la propuesta únicamente podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México, permaneciendo vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva de autoridad competente”.

“**LA CONVOCANTE**” deberá revisar la autenticidad de la póliza de fianza, mediante consulta directa a la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, de conformidad con lo establecido en el artículo 120 del Reglamento de la **LATRPCDMX** publicado el 1 de abril de 2019 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y mediante la página de internet de la compañía afianzadora y en cumplimiento de la circular CG/029/2009 del 23 de junio de 2009. Así mismo “**LA CONVOCANTE**” verificará la existencia de la póliza de fianza en la página electrónica de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, de conformidad con lo establecido en el numeral 5.12.4 de la Circular Uno 2019 “Normatividad en Materia de Administración de Recursos” vigente.

8.2 Liberación de la garantía de formalidad de la propuesta

“**LA CONVOCANTE**” conservará en custodia la garantía de formalidad de la propuesta hasta la fecha del Fallo y serán devueltas a los licitantes a los 15 (quince) días hábiles siguientes a la emisión del fallo, salvo la de aquel “**LICITANTE**” a quien se le hubiere adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento en que éste constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente, de conformidad con el artículo 73, fracción I, párrafo segundo de la Ley.

8.3 Aplicación de la garantía de formalidad de la propuesta

Se hará efectiva en su totalidad cuando se presente alguno de los casos siguientes:

- A) “**EL LICITANTE**” retire su propuesta una vez iniciado el acto de presentación y apertura del sobre que contenga la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica.
- B) Cuando notificado el proveedor de la adjudicación de que fue sujeto, por causas imputables a éste no se formalice el contrato dentro del plazo de 15 días hábiles, en términos de lo dispuesto en los Artículos 59 Párrafo cuarto de la Ley y 60 Fracción II de su Reglamento.
- C) Por no presentar a la firma del contrato la Constancia de Adeudos, (en caso de que le sea aplicable).

9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Una vez hecha la valoración de las propuestas, se elaborará un **DICTAMEN** y se seleccionará de entre los licitantes al (los) que haya(n) reunido las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y

económicas requeridas por “**LA CONVOCANTE**”, y garantice(n) satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, que hayan reunido las mejores condiciones para la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México. Si resultara que dos o más propuestas son solventes y, por lo tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de “**LA CONVOCANTE**”, el contrato se adjudicará a quien presente, **en la segunda etapa del procedimiento**, la propuesta con el subtotal más bajo y las condiciones ofertadas sean las más benéficas para “**LA CONVOCANTE**”. **La adjudicación se realizará a “EL o LOS LICITANTES” que oferten el subtotal más bajo por la totalidad de la partida única y hasta el monto máximo a contratar.**

En caso de que “**EL LICITANTE**” desista o se hubiere rescindido el contrato respectivo por causas imputables a “**EL PROVEEDOR**”, “**LA CONVOCANTE**” podrá adjudicar el contrato, a “**EL LICITANTE**” que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio unitario, con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al **10%**.

10. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato que se derive de esta Licitación Pública se adjudicará a “**EL LICITANTE**” que, reúna las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por “**LA CONVOCANTE**”, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

11. SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO LICITACIÓN PÚBLICA.

11.1 Suspensión temporal o definitiva

La Contraloría General, podrá intervenir en cualquier acto que contravenga las disposiciones de la Ley y su Reglamento, declarando la suspensión temporal o definitiva de este procedimiento de Licitación Pública, manteniéndose el proceso en el estado en que se encuentra hasta en tanto se emita una resolución, misma que podrá tener los siguientes efectos: en caso de confirmarse la validez del acto, se continuará hasta el pronunciamiento del Fallo; en caso de decretarse la nulidad del acto, éste se repondrá a partir del momento en que se originó la causa que haya dado motivo a la misma, de conformidad con los artículos 35, párrafo primero de la Ley y 42 de su Reglamento.

Asimismo, “**LA CONVOCANTE**”, podrá suspender el procedimiento de Licitación Pública, sin responsabilidad para la misma, por caso fortuito o causas de fuerza mayor, así como por causas que afecten el interés público y general, previa opinión de la Contraloría General, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 42 penúltimo párrafo de la Ley y 48 de su Reglamento.

Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de la Licitación Pública s, se reanudará previo aviso a los involucrados, en la cual podrán intervenir los licitantes que no hubiesen sido descalificados. En todos los casos mencionados se notificará por escrito a los involucrados.

12. DESCALIFICACIÓN DEL O LOS LICITANTES Y/O DESECHAMIENTO DE LA PROPUESTA

Se descalificará al(los) licitante(s) que se encuentren en alguno de los supuestos siguientes:

- a) No cumplan con alguno de los requisitos establecidos en estas Bases.
- b) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros licitantes para elevar los precios de los servicios objeto de esta Licitación Pública.

- c) Si se comprueba que **“EL LICITANTE”** se encuentra en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 39 de la Ley.
- d) Que la propuesta sea ilegible en toda o en alguna de sus partes, de forma tal que no permita llevar a cabo la evaluación cualitativa.
- e) Si no están firmadas autógrafamente por el representante legal las propuestas en donde indique **“LA CONVOCANTE”**.
- f) Cuando exista discrepancia entre los documentos presentados.
- g) Por no presentar sus ofertas en moneda nacional.
- h) Que presente condiciones de pago distintas a las que señala **“LA CONVOCANTE”**.
- i) Por no apegarse a lo solicitado en los **ANEXOS 1, 2, 3 al 3.10** de estas bases para los servicios ofertados que se integra tanto en la propuesta técnica **ANEXO 5** y que se correlaciona con la propuesta económica, **ANEXO 6**.
- j) Cuando la garantía de formalidad de la propuesta no corresponda a lo solicitado en el punto **8.1** de estas bases.
- k) Cuando **“LA CONVOCANTE”**, a través de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, verifique que la póliza de fianza de formalidad de la propuesta no sea auténtica.
- l) Cuando **“LA CONVOCANTE”** verifique que la póliza de fianza de formalidad de la propuesta no exista en la página electrónica de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, de conformidad con lo establecido en el numeral **5.12.4** de la Circular Uno 2019 “Normatividad en Materia de Administración de Recursos, vigente.
- m) Si se determina que **“EL LICITANTE”** no cuenta con la experiencia y capacidad en la prestación de los servicios, derivado de la verificación de los requisitos solicitados en las bases.
- n) Cuando no presente el manifiesto de no conflicto de intereses.
- o) Cuando no presente Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México y no esté vigente mínimo hasta la formalización del contrato.
- p) Cuando **“LA CONVOCANTE”** verifique que la Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México no es auténtica de conformidad con lo establecido en el punto sexto de los Lineamientos Generales del padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México.
- q) Si la propuesta presenta tachaduras o enmendaduras.
- r) En el caso de que el licitante haya comprado las bases y las transfiera a otro.

13. CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN PÚBLICA.

“LA CONVOCANTE” podrá declarar desierta la Licitación Pública cuando:

- a) Ninguna persona moral o física haya adquirido las bases.
- b) Habiendo adquirido las bases, no se presente ninguna propuesta.

- c) Ninguna de las propuestas presentadas cumpla con los requisitos solicitados en estas bases o sus precios no fueran convenientes para **“LA CONVOCANTE”**.

14 INCONFORMIDADES

De conformidad con el artículo 88 de la Ley, los interesados afectados por cualquier acto o resolución emitido por **“LA CONVOCANTE”** podrán interponer, ante la Contraloría General, el recurso de inconformidad dentro del término de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación del acto o resolución que se recurra o de que el recurrente tenga conocimiento del mismo, el cual se sujetará a las formalidades de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.

15. DE LOS CONTRATOS

15.1 Consideraciones generales

Los derechos y obligaciones que se deriven de esta Licitación Pública y de la prestación de los servicios objeto de la misma, se formalizarán mediante la suscripción de un contrato entre las partes.

Si por causas imputables a **“LA CONVOCANTE”**, **“EL PROVEEDOR”** adjudicado no firma el contrato dentro del término establecido en el punto **15.1.2** de estas bases, a partir de la fecha en que se formalice, se prorrogarán automáticamente en igual plazo las fechas de cumplimiento de las obligaciones de las partes, con fundamento en el Artículo 60 de la Ley.

15.1.1 Cesión de Derechos

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de cualesquiera otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso, **“EL PROVEEDOR”** deberá solicitar previamente y por escrito a **“LA CONVOCANTE”** tal circunstancia, especificando a favor de quién se expedirá el pago y protestando que libera a **“LA CONVOCANTE”** de toda responsabilidad derivada de la cesión correspondiente y en su caso, ésta expedirá su consentimiento por escrito en los términos de lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley.

Asimismo, **“LA CONVOCANTE”** aclara que **“EL PROVEEDOR”** no podrá subcontratar para la prestación de los servicios, objeto de esta Licitación Pública.

15.1.2 Formalización del contrato

El o los contratos deberán formalizarse en un término no mayor de 15 días hábiles, contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado a **“EL PROVEEDOR”** el fallo correspondiente, en apego a lo establecido en el artículo 59 de la Ley.

15.2 Del cumplimiento del contrato

De conformidad con los artículos 73 fracción III, 75 Bis de Ley y 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México **“EL LICITANTE”** que en el procedimiento de Licitación Pública, resulte ganador deberá garantizar el cumplimiento del contrato, mediante cheque certificado o de caja librado con cargo a una institución bancaria de esta localidad, carta de crédito, billete de depósito, depósito en efectivo o fianza expedida por institución autorizada, por el importe del **15 % (quince por ciento)** del monto máximo del contrato sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, la cual se deberá entregar en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”** al momento de la firma del contrato.

Para el caso de que se presente fianza ésta deberá ser expedida por instituciones nacionales legalmente constituidas y facultadas y en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, deberá contener con precisión el número de esta Licitación Pública; además en el texto de la fianza deberán transcribirse las siguientes leyendas:

“Esta fianza estará en vigor desde la fecha de su expedición y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución por autoridad competente”.

“(La afianzadora) acepta expresamente continuar garantizando el crédito a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas a el proveedor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan y cualquier reclamación con cargo a esta fianza para que sea procedente, deberá ser presentada por escrito, en nuestras oficinas principales o sucursales”.

“La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los Artículos, 178, 279, 280, 282 y 293 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y otorga su consentimiento en lo referente al Artículo 179 de esta misma ley”.

“La fianza de garantía de cumplimiento del contrato únicamente podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México, permaneciendo vigente hasta el cumplimiento de todas las obligaciones y garantía de los servicios, por parte del proveedor”.

“LA CONVOCANTE” deberá revisar la autenticidad de la póliza de fianza, mediante consulta directa a la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, de conformidad con lo establecido en el artículo 120 del Reglamento de la **LATRP**CDMX publicado el 1 de abril de 2019 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y mediante la página de internet de la compañía afianzadora y en cumplimiento de la circular CG/029/2009 del 23 de junio de 2009. Así mismo **“LA CONVOCANTE”** verificará la existencia de la póliza de fianza, en la pagina electrónica de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, de conformidad con lo establecido en el numeral 5.12.4 de la Circular Uno 2019 “Normatividad en Materia de Administración de Recursos” vigente.

15.2.1 Seguro de responsabilidad civil

Quien resulte adjudicado se obliga a entregar a **“LA CONVOCANTE”** a la firma del Contrato, una póliza de seguro de responsabilidad civil vigente, con cobertura por daños físicos y materiales a terceros en su persona y/o en sus bienes, que de manera enunciativa más no limitativa se tienen las siguientes: por hechos u omisiones que causen daño total o parcial a los bienes muebles e inmuebles en los que se desarrollen los servicios y que estén en posesión y/o a cargo de **“LA CONVOCANTE”** o el daño moral que ocasione a la imagen de **“LA CONVOCANTE”**, con motivo de los servicios mal realizados, así como los que causen alteración en la salud, como lesiones y/o muerte ocasionada a terceros derivado de la realización de los servicios, con una vigencia igual a la del acuerdo de voluntades. La indemnización correspondiente, se hará conforme a lo dispuesto en el artículo 1915 y demás relativos del Código Civil para el Distrito Federal, y en correlación con la Ley Federal del Trabajo, sin perjuicio de las acciones legales que **“LA CONVOCANTE”** considere pertinentes.

15.2.2 Liberación de la garantía de cumplimiento del contrato

La garantía de cumplimiento del contrato será liberada una vez que **“EL PROVEEDOR”** haya cumplido satisfactoriamente con todas las obligaciones y condiciones establecidas en el contrato y a petición por escrito de **“EL PROVEEDOR”** le será devuelta dentro de un término no mayor a 30 (treinta) días hábiles.

Para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato, se requerirá la autorización expresa y por escrito por parte de **“LA CONVOCANTE”**.

15.2.3 Aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato

Se hará efectiva cuando:

- a) **“EL PROVEEDOR”** incumpla con alguna de las obligaciones y/o condiciones establecidas en el contrato correspondiente y en sus **ANEXOS**, y se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales.
- b) **“EL PROVEEDOR”** incumpla con alguna de las obligaciones y/o condiciones establecidas en el contrato correspondiente y en sus **ANEXOS**, sin que se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales, previa opinión de la Contraloría General.

Además de lo anterior, serán aplicables las distintas sanciones que estipulen las disposiciones vigentes y aplicables en la materia.

15.3. Pagos

15.3.1 Anticipos

Para esta Licitación Pública no se otorgará anticipo alguno.

15.3.2 Condiciones de pago

El pago que se genere con motivo de la prestación de los servicios objeto de la presente Licitación Pública, se efectuará en moneda nacional máximo a los 20 (veinte) días naturales posteriores al trámite que realice ante la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 54, segundo párrafo de la **LATRPERCDCMX**, una vez que la Subdirección de Control Vehicular haya validado las facturas y la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios las remita para su pago.

A fin de que la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, haga la transferencia electrónica del pago, **“EL PROVEEDOR”** deberá realizar su registro de datos conforme a lo establecido por la misma Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México y tramitar su alta como proveedor de **“LA CONVOCANTE”** a través de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, ubicada en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**, sin este requisito no se dará trámite al pago de las facturas.

La Subdirección de Control Vehicular, como área requirente llevará a cabo la verificación de las facturas y sus soportes. En caso de rechazo de la documentación, el tiempo que **“EL PROVEEDOR”** tarde en regularizarla, será el mismo que se desfasará en su trámite de pago.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **“EL PROVEEDOR”**, éste deberá reintegrar estas cantidades más los intereses correspondientes, a requerimiento de **“LA CONVOCANTE”**. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades respectivas a disposición de **“LA CONVOCANTE”**. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 64 párrafos tercero y cuarto de la Ley.

15.3.3 Validación de Factura.

La factura para pago se presentarán mediante escrito, dirigido a la Subdirección de Control Vehicular como área requirente y responsable de la revisión y validación de las mismas, acompañándose de la documental que acredite la debida prestación de los servicios realizados, ubicada en Calle de Dr. Liceaga No. 115, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México; las cuales deberán contener: Denominación o Razón Social, Registro Federal de Contribuyentes y domicilio fiscal de **“EL PROVEEDOR”**; ser expedidas a nombre de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, con Registro Federal de Contribuyentes FGJ2001109B6, con domicilio fiscal en Calle General Gabriel Hernández No. 56, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06720, Ciudad de México, conteniendo partida única, apartado, marca, submarca, descripción de los servicios, cantidad, precio unitario de mano de obra, precio unitario de refacciones, precio unitario (mano de obra + refacciones), subtotal, Impuesto al Valor Agregado e importe total, número de contrato, clave de método de pago, nombre del banco, número de sucursal y plaza, así como la clave bancaria estandarizada (CLABE) de 18 (dieciocho) dígitos de la cuenta bancaria que deberá estar registrada en **“LA CONVOCANTE”** donde se efectuará el depósito por concepto de los pagos correspondientes.

15.4. Sanciones

Penas convencionales

“LA CONVOCANTE” con fundamento en el artículo 69 de la Ley, aplicará penas convencionales por incumplimiento o atraso en la prestación y/o reclamación de los servicios, sin considerar el I.V.A., como se señala a continuación:

Del 3% (tres por ciento) sobre el precio de los servicios, dejados de prestar, por cada día natural de incumplimiento o atraso en la entrega de los servicios conforme a los plazos establecidos en el punto **3.5** de estas bases y **ANEXO 1**.

Del 3% (tres por ciento) sobre el precio de los servicios, dejados de prestar, por cada día natural de incumplimiento o atraso en la reclamación de los servicios conforme a los plazos establecidos en el punto **3.6** de estas bases y **ANEXO 1**.

Se considera como servicio no prestado aquel que quede inconcluso o no se realice completamente, de conformidad con lo establecido en los **ANEXOS 1 y 2** de estas bases, de acuerdo a lo siguiente:

- a) **“EL PROVEEDOR”**, por causas imputables a él, no realice el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los vehículos y/o cambio de convertidor catalítico, en los tiempos establecidos, contabilizándose hasta que los servicios sean realizados de conformidad con el punto **3.5** de estas bases.
- b) **“EL PROVEEDOR”** no atienda los requerimientos estipulados en los puntos **3.2, 3.4, 3.5, 3.6 y ANEXOS 1 Y 2** de estas bases.
- c) El servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos y/o cambio de convertidor catalítico que no sea realizado en su totalidad, se detecte que se realizó o se esté realizando con refacciones o herramientas que no sean las adecuadas, conforme a los puntos **3.4, 3.5, 3.6 y ANEXOS 1 y 2** de estas bases.

La acumulación de las penas convencionales, no excederá del importe de la garantía de cumplimiento del contrato, dicha penalización se descontará administrativamente del importe del pago que se realice y que se estipula en el punto **2** de las bases y de conformidad con el artículo 57 del Reglamento de la Ley, lo anterior sin perjuicio del derecho que tiene **“LA CONVOCANTE”** de optar entre exigir el

cumplimiento forzoso del contrato o rescindirlo, independientemente de los derechos que le otorgue la Ley Federal de Protección al Consumidor.

En caso de incumplimiento a las obligaciones establecidas por causas imputables a **“EL PROVEEDOR”**, **“LA CONVOCANTE”** hará efectivas las penas convencionales pactadas a cargo del mismo, en el importe facturado que corresponda de conformidad con el punto **15.3.2** y en su caso,

exigirá la reparación de daños y perjuicios ocasionados, independientemente de la aplicación de las garantías que hayan sido acordadas, lo anterior de conformidad con el artículo 58 del Reglamento de la Ley.

“LA CONVOCANTE”, por ningún motivo autorizará condonación de sanciones por atraso o incumplimiento en la prestación de los servicios, cuando las causas sean imputables a **“EL PROVEEDOR”**.

15.5. Rescisión del contrato

“LA CONVOCANTE” rescindirán administrativamente el contrato en caso de cualquier incumplimiento de las obligaciones a cargo de **“EL PROVEEDOR”**, mismas que le serán notificadas en forma personal, asimismo el procedimiento de rescisión iniciará dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a aquel en que se hubiere agotado el plazo para hacer efectivas las penas convencionales, salvo que existan causas suficientes y justificadas que pudieran alterar la seguridad e integridad de las personas o peligrar el medio ambiente de la Ciudad de México o se afecte la prestación de los servicios públicos, se procederá a la rescisión sin agotar el plazo para la aplicación de las penas convencionales, previa opinión de la Contraloría General, lo anterior de conformidad con el artículo 42 de la Ley.

Serán causas de rescisión cuando:

- a) **“EL PROVEEDOR”** no realice los servicios a entera satisfacción de **“LA CONVOCANTE”** a través de la Subdirección de Control Vehicular, conforme a las características y especificaciones técnicas contenidas en los **ANEXOS 1 y 2** y a lo previsto en los puntos **3.2, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 y 3.10** de estas bases y a lo ofertado por **“EL PROVEEDOR”** y se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales mencionadas en el punto **15.4** de estas bases.
- b) **“EL PROVEEDOR”** no realice los servicios a entera satisfacción de **“LA CONVOCANTE”**, a través de la Subdirección de Control Vehicular, conforme a las características y especificaciones técnicas contenidas de los **ANEXOS 1 y 2**, a lo previsto en los puntos **3.2, 3.4, 3.5 y 3.6, 3.7 y 3.10** de estas bases y lo ofertado por **“EL PROVEEDOR”**, sin que se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales mencionadas en el punto **15.4** de estas bases, previa opinión de la Contraloría General.
- c) **“EL PROVEEDOR”** modifique las características o especificaciones técnicas de los servicios objeto del contrato.
- d) Se detecte que **“EL PROVEEDOR”** está incurriendo en prácticas no éticas o ilegales de conformidad con el punto **4.4.2** inciso F) de estas bases.
- e) Las autoridades competentes detecten el incumplimiento de obligaciones fiscales a cargo de **“EL PROVEEDOR”**.
- f) **“LA CONVOCANTE”**, a través de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, detecte que la fianza para garantizar el cumplimiento del contrato no es auténtica.

- g) Se compruebe lo establecido en el punto **15.1.1.** de estas bases, en el sentido de ceder en forma parcial o total a favor de cualesquiera otra persona física o moral los derechos y obligaciones derivados del contrato.
- h) A **“EL PROVEEDOR”** se le suspenda o pierda, sea o no temporalmente la autorización por cualquier autoridad competente para cumplir con el objeto del contrato.
- i) **“EL PROVEEDOR”** esté sujeto a cualquiera de los impedimentos descritos en el artículo 39 de la Ley.
- j) **“EL PROVEEDOR”** intente por cualquier medio el cobro de alguna comisión, cuota, cargo y honorario adicional que no esté pactado en el Contrato.
- k) **“EL PROVEEDOR”** cambie su nacionalidad e invoque la protección del Gobierno que le haya otorgado su nueva nacionalidad, contra reclamaciones y órdenes de **“LA CONVOCANTE”**.
- l) **“EL PROVEEDOR”** se declare en concurso mercantil o haga cesión en forma tal que pueda afectar los intereses de **“LA CONVOCANTE”**.
- m) **“EL PROVEEDOR”** recabe constancia de haber realizado los servicios a entera satisfacción de **“LA CONVOCANTE”** sin haberlos realizado eficientemente o haciéndolos incompletos.
- n) **“EL PROVEEDOR”** suspenda la ejecución del Contrato.
- o) **“LA CONVOCANTE”** compruebe la inexistencia de la póliza de fianza, conforme a lo solicitado en el punto **15.2**, último párrafo de estas bases.
- p) **“EL PROVEEDOR”** no atienda de inmediato sus obligaciones obrero-patronales, de forma tal que pueda afectar los intereses de **“LA CONVOCANTE”**.
- q) Se detecten irregularidades en las visitas de comprobación que en su caso realice **“LA CONVOCANTE”**, la Secretaría de Desarrollo Económico o algún tercero.

15.5.1 Procedimiento de rescisión del Contrato.

Para rescindir administrativamente el contrato, **“LA CONVOCANTE”** seguirá el procedimiento descrito en los artículos 42 de la Ley y 64 de su Reglamento.

Si previamente a la emisión de la resolución de la rescisión del contrato **“EL PROVEEDOR”** realiza los servicios, objeto de esta Licitación Pública, **“LA CONVOCANTE”** dejará sin efecto el procedimiento de rescisión iniciado.

Al no dar por rescindido el contrato **“LA CONVOCANTE”** establecerá con **“EL PROVEEDOR”** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiera motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá constar por escrito y será improrrogable y de no cumplir **“EL PROVEEDOR”** en el plazo establecido, se iniciará nuevamente el procedimiento de rescisión administrativa sin que pueda pactarse un nuevo plazo

16. Del domicilio para recibir notificaciones

“**LOS LICITANTES**” que tengan su domicilio fuera de la Ciudad de México, deberán señalar domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México.

17. Visitas de comprobación

“**LA CONVOCANTE**” a través de la Subdirección de Control Vehicular, podrá en cualquier momento realizar las visitas de comprobación que estime pertinentes, durante la vigencia del contrato, a efecto de constatar la calidad y cumplimiento en la prestación de los servicios. En el caso de detectarse irregularidades, el contrato respectivo será susceptible de ser rescindido y hacerse efectiva la garantía de cumplimiento del contrato de conformidad con el artículo 70 de la Ley.

“**LA CONVOCANTE**” establece que por sí, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico o de terceros, podrá realizar visitas a las instalaciones de “**EL LICITANTE O LOS LICITANTES**”, con objeto de constatar que los servicios a contratar cumplan con el grado de integración o contenido nacional manifestado en su propuesta técnica, de conformidad con lo establecido en el Lineamiento Décimo Octavo de los Lineamientos para la determinación y acreditación del grado de integración o contenido nacional, así como los criterios para la disminución u omisión del porcentaje de integración o contenido nacional.

Estas bases fueron avaladas dentro del ámbito de las atribuciones de cada área por todos los que intervinieron en la reunión de trabajo que se convocó para la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos con motor a diésel, gasolina e híbridos modelos 2018 y anteriores, en posesión y/o a cargo de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

**Estas bases fueron elaboradas en la Ciudad de México, a 10 de marzo de 2020
y con sus anexos consta de 080 hojas.**

ELABORÓ

AUTORIZÓ

**LIC. ILLIANA BERENICE RODRÍGUEZ
CHUMACERO
DIRECTORA DE ADQUISICIONES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**ING. CARLOS MIGUEL RICÁRDEZ MENDOZA
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

ANEXO 1

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
ÚNICA	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A VEHÍCULOS CON MOTOR A DIESEL, GASOLINA E HÍBRIDOS MODELOS 2018 Y ANTERIORES, EN POSESIÓN Y/O A CARGO DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.	1	SERVICIO

ANEXO TÉCNICO

ALCANCES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A VEHÍCULOS CON MOTOR A DIESEL, GASOLINA E HÍBRIDOS MODELOS 2018 Y ANTERIORES, EN POSESIÓN Y/O A CARGO DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

El mantenimiento preventivo y/o correctivo consistirá en los servicios de conformidad con el catálogo de conceptos, los cuales se realizarán en los talleres de **“EL PROVEEDOR”** bajo su estricta responsabilidad, con refacciones nuevas y originales o de otra marca con calidad equivalente o superior.

El servicio de afinación a motores de gasolina o diesel incluye la sustitución de bujías, lavado de inyectores y cuerpo de aceleración a presión (según sea el caso) filtro de aire, filtro de gasolina, aceite, filtro de aceite; y actividades como: servicio de lavado y engrasado, corregir niveles de anticongelante, transmisión, dirección y frenos revisar hermetismo de mangueras de aire, gasolina, diesel y agua, revisión del sistema de emisión de gases (escape, catalizador y silenciador).

El servicio de mantenimiento preventivo a motores de diesel incluye afinación, lavado y engrasado, cambio de aceite de motor y filtros de: aceite, combustible, agua y aire; cambio de trampa de agua; corregir fugas de mangueras y conexiones de: lubricación, admisión y combustible, limpieza de sistema de admisión; desarmado de bomba e inyectores; lavado de inyectores y cuerpo de aceleración a presión; lavado por ultrasonido; reparación y/o calibración de bomba de inyección e inyectores, pruebas de dosificación de bajas revoluciones, revisión de silenciador y tubo de escape, pruebas de retorno; pruebas de pulverización.

La Subdirección de Control Vehicular de **“LA CONVOCANTE”**, administrará los servicios contratados, quien será la responsable de la expedición y autorización de las “Ordenes de Servicio”, así como la validación de los servicios realizados, mediante especificación de los servicios a realizar contenida en las “Ordenes de Servicio” correspondiente.

“EL PROVEEDOR” deberá entregar, el “Certificado de Garantía del Fabricante del Convertidor Catalítico”, así como el elemento de seguridad y seguimiento correspondiente de acuerdo a la Normatividad emitida por la Secretaría del Medio Ambiente del Gobierno de la Ciudad de México, para el Programa Integral para la Reducción de Emisiones Contaminantes (PIREC).

“EL PROVEEDOR” del servicio se responsabilizará por los vehículos que **“LA CONVOCANTE”** envíe para su reparación, mismos que permanecerán bajo su resguardo y custodia, por lo que deberá contar con las medidas de seguridad suficiente para salvaguardarlos hasta su entrega.

“EL PROVEEDOR” del servicio deberá contar con el personal suficiente y capacitado para prestar los servicios.

En caso de que alguna reparación solicitada no se encuentre en el catálogo de conceptos, **“EL PROVEEDOR”** del servicio se compromete a presentar presupuesto por escrito para su autorización a la Subdirección de Control Vehicular, antes de realizar cualquier reparación adicional correspondiente a los conceptos no previstos en las “Ordenes de Servicio”.

Al término de las reparaciones efectuadas con motivo de la realización de los servicios, entregará las unidades limpias, tanto de interiores como de exteriores, así como las refacciones reemplazadas de cada vehículo, en una bolsa de plástico sellada, identificada y firmada por la persona representante de **“EL PROVEEDOR”**, estas refacciones se entregarán al supervisor 6 de los talleres, designado por la Subdirección de Control Vehicular, comprobándose con el acuse, cubriendo de esta manera el requisito para iniciar el trámite de revisión de facturas.

“EL PROVEEDOR” del servicio se compromete a que los vehículos en posesión y a cargo de **“LA CONVOCANTE”**, solo serán conducidos por personal del taller dentro y fuera de sus instalaciones para prueba de la unidad a no más de 300 (trescientos) metros, respondiendo de todos los daños y responsabilidades que pudieran derivarse de algún siniestro, accidente o abuso.

“EL PROVEEDOR” del servicio deberá contar con el equipo, maquinaria y herramientas mínima necesaria para realizar el servicio, mismo que está relacionado en este apartado.

“EL PROVEEDOR” del servicio deberá presentar plano de distribución del taller y croquis de la localización geográfica del mismo, que no exceda de 18 km de distancia de la Subdirección de Control Vehicular.

“EL PROVEEDOR” del servicio atenderá en un horario de 09:00 a 18:30 horas de lunes a viernes y de 9:00 a 14:00 hrs. los días sábados, incluyendo días festivos.

“EL PROVEEDOR” tendrá la obligación de suministrar refacciones nuevas y originales o de otra marca con calidad equivalente o superior, garantizando su duración, resistencia y funcionamiento por un periodo mínimo de 12 (doce) meses para partes mecánicas y para partes eléctricas mínimo 2 (dos) meses, sin costo adicional para **“LA CONVOCANTE”**, por ningún motivo se aceptarán refacciones usadas, reconstruidas o recicladas, por lo que al término de las reparaciones deberá entregar al supervisor de la Subdirección de Control Vehicular, las refacciones reemplazadas, conforme a este **ALCANCE**, mismo que entregará un acuse a **“EL PROVEEDOR”**, de las citadas refacciones

“EL PROVEEDOR” se obliga a habilitar un taller, dentro de las instalaciones de la Subdirección de Control Vehicular, únicamente para realizar los diagnósticos, el cual será operado por personal de la misma empresa y supervisado por personal de la Subdirección de Control Vehicular, debiendo contar con las herramientas y materiales necesarios para realizar dichos diagnósticos y proporcionar el apoyo de grúa en caso de requerirse.

TIEMPOS DE REPARACIÓN Y GARANTÍA DE LOS SERVICIOS

Los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo tendrán un tiempo de entrega y una garantía conforme a los tiempos señalados en la siguiente tabla, los cuales deberán ser contados a partir de la recepción formal y a entera satisfacción de **“LA CONVOCANTE”** a través de la Subdirección de Control Vehicular, y con el visto bueno del supervisor de los vehículos ya reparados.

Los tiempos de reparación no serán acumulables, así mismo los tiempos de garantía serán los que a continuación se enlistan, considerando dentro de la garantía de los servicios realizados la identificación de defectos, deficiencias en la calidad de los mismos, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad en que incurra

“EL PROVEEDOR”. Considerando lo estipulado en el artículo 70 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, así como lo aplicable del Código Civil para el Distrito Federal.

VEHÍCULOS		
SERVICIO	TIEMPO MÁXIMO DE ENTREGA	TIEMPOS DE GARANTÍA
AFINACIÓN	1 DÍA HÁBIL	6 MESES
MOTOR	10 DÍAS HÁBILES	12 MESES
TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA	7 DÍAS HÁBILES	12 MESES
TRANSMISIÓN ESTANDAR	7 DÍAS HÁBILES	12 MESES
SUSPENSIÓN	5 DÍAS HÁBILES	6 MESES
FRENOS	2 DÍAS HÁBILES	3 MESES
CLUTCH	4 DÍAS HÁBILES	12 MESES
SISTEMA HIDRÁULICO (SISTEMA DE REMOLQUE)	3 DÍAS HÁBILES	6 MESES
LUBRICACIÓN	1 DÍA HÁBIL	3 MESES
SISTEMA DE ENFRIAMIENTO	4 DÍAS HÁBILES	6 MESES
SISTEMA DE ESCAPE	1 DÍA HÁBIL	12 MESES
SISTEMA ELÉCTRICO	2 DÍAS HÁBILES	2 MESES
CAMBIO DE CONVERTIDOR CATALÍTICO	1 DÍA HÁBIL	12 MESES

Infraestructura mínima requerida para la realización del servicio de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo al parque vehicular a cargo de “LA CONVOCANTE”.

	Superficie en metros cuadrados como mínimo	Observaciones
Superficie total que deberá acreditarse mediante uso de suelo expedido por SEDUVI, en 1 o más predios a nombre de la misma empresa.	4,500 m ²	
Iluminación artificial.	Todo el inmueble	
Claro de puerta.	4.50 x 3.50 mts.	
Techumbre.	70%	

ÁREAS DE TRABAJO

Descripción	Superficie en metros cuadrados como mínimo	Observaciones
Áreas de oficina y recepción total.	200 m ²	
Áreas de trabajo, lavado y engrasado y estacionamiento.	4,060 m ²	
Almacén y refacciones.	190 m ²	
Área de trabajo para el supervisor FGJCDMX, con escritorio y equipo de cómputo con internet.	50 m ²	
Rampas electrohidráulicas o hidroneumáticas con capacidad de 3.5 toneladas.	10	

EQUIPO MÍNIMO PARA VEHÍCULOS CON MOTOR A GASOLINA (FUELL INJECTION)

Descripción	Cantidad Mínima	Observaciones
SCANNER OBD2.	2	
SCANNER TECH (CHEVROLET).	1	
SCANNER ASIÁTICO Y EUROPEO.	2	
SCANNER DRB III.	1	
SCANNER PARA MARCA VW.	1	
SCANNER STAR MOBILE.	1	
SCANNER IDF CON LA ACTUALIZACIÓN FORD	1	
SCANNER PARA SISTEMA A DIÉSEL COMMON RAIL	1	
LABORATORIO DE INYECTORES.	1	
LABORATORIO DE INYECTORES A DIESEL PARA EQUIPO COMMON RAIL	1	
BOYAS PARA LAVAR INYECTORES.	2	
TINAS DE LAVADO.	2	
PLUMA O GARRUCHA.	2	
LÁMPARA DE TIEMPO.	4	
MULTIMETRO.	2	
VOLTAMPERIMETRO.	2	
CARGADOR DE BATERIA.	2	
LABORATORIO DIAGNOSTICADOR C/5 GASES CON DINAMOMETRO.	1	
CAJA BÁSICA DE HERRAMIENTA DE MANO ESTANDAR Y MILIMETRICA.	12	
MANOMETRO PARA PRESIÓN DE COMBUSTIBLE.	2	
COMPRESOMETRO.	2	
GATOS DE PATIN 3.5 TONELADAS MÍNIMO.	10	
RAMPAS ELECTROMECÁNICAS O HIDRÁULICAS.	13	
BANCOS PARA AJUSTAR MOTORES.	3	
TORRES DE CALZADO DE 5 TONELADAS.	20	
TORNILLO DE BANCO.	3	
ESMERIL.	3	
TORQUIMETRO DE ½" DE 0 A 500 LB MÍNIMO.	2	
PRENSA HIDRÁULICA DE 20 TON.	1	

NOTA: EN CASO DE CONTAR CON MÁS DE UN TALLER, DEBERÁ ACREDITAR EL TOTAL DE ESTE EQUIPO EN CADA UNO DE ELLOS.

HERRAMIENTA Y EQUIPO MÍNIMO PARA SUSPENSIÓN

Descripción	Cantidad Mínima	Observaciones
OPRESOR DE RESORTES NEUMÁTICO.	3	
DESMONTADOR DE LLANTAS NEUMÁTICO.	1	
EQUIPO DE ALINEACIÓN POR COMPUTADORA.	1	
EQUIPO DE BALANCEO POR COMPUTADORA.	1	
RAMPA DE ALINEACIÓN DE 4 POSTES.	2	
PISTOLAS NEUMÁTICAS DE ½.	10	

HERRAMIENTA Y EQUIPO MÍNIMO PARA CLUTCH Y FRENOS

Descripción	Cantidad Mínima	Observaciones
RECTIFICADORA DE TAMBORES TRASEROS Y DISCOS.	2	
CONFORMADORA DE BALATAS.	2	
RECTIFICADORA DE VOLANTES.	1	
PLANCHA NIVELADORA DE CLUTCH.	1	
REMACHADORA DE BALATAS.	1	
TALADRO DE PEDESTAL.	2	
CAJA DE HERRAMIENTA DE MANO ESTANDAR Y MILIMÉTRICA.	2	
ESCANTILLÓN.	1	
VERNIER O PIE DE REY.	1	

EQUIPO MÍNIMO DE LAVADO Y ENGRASADO

Descripción	Cantidad Mínima	Observaciones
ENGRASADORAS NEUMÁTICAS.	2	
LAVADORAS DE PRESIÓN.	2	
COMPRESOR DE AIRE DE 5 HP.	2	

ANEXO “2”

LA RELACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR Y EL CATÁLOGO DE CONCEPTOS

**RELACIÓN DE VEHÍCULOS
REQ. S-065/2020
PARTIDA 3551**

MARCA	SUBMARCA	CILINDROS	MODELO	COMBUSTIBLE	CANTIDAD DE UNIDADES
DODGE	ATTITUDE	3	2016	GASOLINA	16
MITSUBISHI	MIRAGE GLX MT	3	2016	GASOLINA	18
CHEVROLET	AVEO	4	2009-2018	GASOLINA	41
CHEVROLET	BEAT	4	2018	GASOLINA	2
CHEVROLET	CHEVY	4	2008-2009	GASOLINA	6
CHEVROLET	HHR LT	4	2008	GASOLINA	1
CHEVROLET	OPTRA	4	2009-2010	GASOLINA	26
DODGE	ATOS	4	2007	GASOLINA	12
DODGE	ATTITUDE	4	2011-2014	GASOLINA	57
DODGE	AVENGER	4	2008-2014	GASOLINA	332
DODGE	VAN 1000	4	2009	GASOLINA	3
DODGE	NEON	4	2003-2005	GASOLINA	25
DODGE	PANEL	4	2008	GASOLINA	1
DODGE	STRATUS	4	2002-2006	GASOLINA	169
JEEP	COMPASS	4	2014	GASOLINA	47
MITSUBISHI	LANCER	4	2011-2015	GASOLINA	168
NISSAN	MARCH	4	2014-2017	GASOLINA	25
NISSAN	SENTRA	4	2009	GASOLINA	30
NISSAN	TSURU	4	2008-2009	GASOLINA	28
NISSAN	URVAN	4	2003-2009	GASOLINA	5
RENAULT	KANGOO	4	2009-2018	GASOLINA	30
VOLKSWAGEN	CAMIONETA	4	2009	GASOLINA	8
VOLKSWAGEN	JETTA	4	2005-2009	GASOLINA	17
VOLKSWAGEN	PASSAT	4	2007	GASOLINA	1
VOLKSWAGEN	SEDAN	4	2000-2001	GASOLINA	3
VOLKSWAGEN	BORA STYLE	5	2009	GASOLINA	1
VOLKSWAGEN	JETTA	5	2017	GASOLINA	90
CHEVROLET	EXPRESS	6	2001	GASOLINA	11
CHEVROLET	UPLANDER	6	2007	GASOLINA	1
CHRYSLER	RAM	6	2016	GASOLINA	5

CHRYSLER	PROMASTER	6	2016-2017	GASOLINA	6
CHRYSLER	VOYAGER	6	2005	GASOLINA	1
DODGE	RAM	6	1995-1997	GASOLINA	2
DODGE	RAM 1500 PROMASTER	6	2016	GASOLINA	7
FORD	CONTOUR	6	2000	GASOLINA	1
FORD	ECONO LINE	6	2001	GASOLINA	4
FORD	EXPLORER	6	2010	GASOLINA	4
FORD	F-150	6	1999	GASOLINA	1
FORD	F-150 XL	6	2018	GASOLINA	2
FORD	POLICE	6	2018	GASOLINA	50
JEEP	WRANGLER/UNLIMITED	6	2017	GASOLINA	1
RAM	RAM 1500	6	2018	GASOLINA	1
RAM	RAM 2500	6	2018	GASOLINA	12
BMW	X5	8	2008	GASOLINA	1
CHEVROLET	C-35 HEAVY DUTY	8	2002	GASOLINA	1
CHEVROLET	EXPRESS	8	2009-2010	GASOLINA	10
CHEVROLET	HUMMER	8	2006	GASOLINA	1
CHEVROLET	PLATAFORMA	8	1999	GASOLINA	1
CHEVROLET	RAM	8	1999	GASOLINA	1
CHEVROLET	SILVERADO	8	2009/2010	GASOLINA	4
CHEVROLET	SUBURBAN	8	2008	GASOLINA	1
DODGE	CHARGER	8	2010-2014	GASOLINA	45
DODGE	DURANGO	8	2008-2015	GASOLINA	19
DODGE	GRUA DE ARRASTRE	8	2009	GASOLINA	2
DODGE	RAM	8	2011-2014	GASOLINA	12
FORD	F-150 XL	8	2010	GASOLINA	1
FORD	F-350	8	2009	GASOLINA	2
FORD	MUSTANG	8	2006	GASOLINA	1
FORD	FUSION SE	4	2018	HÍBRIDO	110
DODGE	H100 VAN DIESEL	4	2011	DIESEL	5
FIAT	DUCATO	4	2014	DIESEL	2
FORD	ECONO LINE	6	2007	DIESEL	2
FORD	TRANSIT VAN LARGA	4	2010	DIESEL	1
MERCEDES - BENZ	SPRINTER	4	2007	DIESEL	2
RENAULT	TRAFIC	4	2008-2009	DIESEL	6

RELACIÓN DE VEHÍCULOS
REQ. S-066/2020
PARTIDA 3553

MARCA	SUBMARCA	CILINDROS	MODELO	COMBUSTIBLE	CANTIDAD DE UNIDADES
CHEVROLET	AVEO	4	2017-2018	GASOLINA	25
CHEVROLET	CAVALIER	4	2001	GASOLINA	6
CHEVROLET	CHEVY	4	2009/2010	GASOLINA	45
CHEVROLET	OPTRA	4	2009	GASOLINA	27
CHEVROLET	SPARK	4	2017	GASOLINA	4
CHEVROLET	ZAFIRA	4	2002	GASOLINA	1
DODGE	ATOS	4	2007-2009	GASOLINA	80
DODGE	ATTITUDE	4	2008-2009	GASOLINA	29
DODGE	I10 BY	4	2013	GASOLINA	2
DODGE	RAM 1500	4	2011	GASOLINA	1
DODGE	STRATUS	4	2006	GASOLINA	5
FIAT	MOBI EASY	4	2018	GASOLINA	2
FORD	F 150	4	2003	GASOLINA	1
FORD	MAZDA	4	1995	GASOLINA	1
FORD	RANGER	4	1999	GASOLINA	1
NISSAN	MARCH	4	2014-2018	GASOLINA	21
NISSAN	ESTACAS	4	2004	GASOLINA	3
NISSAN	SENTRA	4	2009-2017	GASOLINA	47
NISSAN	TIIDA	4	2014-2018	GASOLINA	24
NISSAN	TSURU	4	1998-2009	GASOLINA	15
NISSAN	URVAN	4	2000-2017	GASOLINA	8
NISSAN	VERSA	4	2018	GASOLINA	34
RENAULT	SCALA	4	2013	GASOLINA	1
TOYOTA	HIACE	4	2018	GASOLINA	4
VOLKSWAGEN	BEETLE	4	2005	GASOLINA	1
VOLKSWAGEN	CAMIONETA	4	2009	GASOLINA	13
VOLKSWAGEN	JETTA	4	2009	GASOLINA	28
VOLKSWAGEN	PICK UP	4	2009-2010	GASOLINA	3
VOLKSWAGEN	SEDAN	4	2000-2001	GASOLINA	15
VOLKSWAGEN	BORA STYLE	5	2008	GASOLINA	1
CHEVROLET	BLAZER	6	1999	GASOLINA	1
CHEVROLET	EXPRESS	6	1999	GASOLINA	2
DODGE	RAM	6	1997-2001	GASOLINA	2
DODGE	RAM 1500	6	1995	GASOLINA	1

FORD	CONTOUR	6	2000	GASOLINA	1
FORD	EXPLORER	6	2002	GASOLINA	1
FORD	F-150	6	1997-1999	GASOLINA	5
FORD	PICK UP	6	1997	GASOLINA	2
JEEP	LIBERTY	6	2005	GASOLINA	6
NISSAN	PATHFINDER	6	2017	GASOLINA	1
CHEVROLET	EXPRESS	8	2009	GASOLINA	23
CHEVROLET	RAM	8	1999-2001	GASOLINA	3
CHEVROLET	SILVERADO	8	2009	GASOLINA	14
CHEVROLET	SUBURBAN	8	1998	GASOLINA	1
DODGE	DURANGO	8	2008	GASOLINA	1
DODGE	RAM	8	2000	GASOLINA	1
DODGE	REDILAS 3.5	8	2009	GASOLINA	4
FORD	EXPEDITION	8	2005	GASOLINA	1
FORD	EXPLORER	8	2002	GASOLINA	1
FORD	F-150	8	2004	GASOLINA	1
FORD	PICK UP	8	1995-2009	GASOLINA	8
FREIGHTLINER	CAMION CHASIS	6	2010	DIESEL	1
FREIGHTLINER	VOLTEO	8	2010	DIESEL	1

NOTA: EL CATÁLOGO DE CONCEPTOS SE PROPORCIONARÁ EN MEDIO MAGNÉTICO COMO PARTE DE ESTE ANEXO 2.

ANEXO No. 3

EVALUACIÓN TÉCNICA DE TALLERES EXTERNOS

ORDEN DE CURRICULUM

- 1.- Evaluación técnica de talleres.
- 2.- ANEXO 3. 1 Álbum fotográfico.
- 3.- ANEXO 3. 2 Plano de localización y de taller.
- 4.- ANEXO 3. 3 Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil
- 5.- ANEXO 3. 4 Organigrama.
- 6.- ANEXO 3. 5 Desglose de recursos humanos.
- 7.- ANEXO 3. 6 Personal técnico.
- 8.- ANEXO 3. 7 Relación de mobiliario de oficina.
- 9.- ANEXO 3. 8 Relación de Maquinaria y equipo de Taller (1 Y 2)
- 10.- ANEXO 3. 9 Trabajos que realiza el taller
- 11.- ANEXO 3. 10 Normas de control de calidad obligatorias para las reparaciones realizadas en talleres externos de los vehículos, equipo y maquinaria de las Dependencias, Unidades Administrativas u Órganos Desconcentrados

1.- EVALUACIÓN TÉCNICA DE TALLERES

Nombre del taller _____

Fecha _____

Extensión de sus instalaciones y capacidad del taller-----	<input type="text"/>
Condiciones del local-----	<input type="text"/>
Localización del taller-----	<input type="text"/>
Seguridad y resguardo de unidades-----	<input type="text"/>
Superficies limpias y adecuadas-----	<input type="text"/>
Iluminación del local-----	<input type="text"/>
Subestación y planta de emergencia-----	<input type="text"/>
Almacén de refacciones-----	<input type="text"/>
Recursos Humanos Personal Director -----	<input type="text"/>
Recursos Humanos Personal Técnico-----	<input type="text"/>
Experiencia y capacidad técnica-----	<input type="text"/>
Recursos materiales-----	<input type="text"/>
Equipo y maquinaria-----	<input type="text"/>
Documentación-----	<input type="text"/>

Realizó Nombre y firma _____

Validó Nombre y firma _____

Autorizó Nombre y firma _____

NOTA: ANOTAR EN CADA CONCEPTO LAS CONDICIONES GENERALES: BUENO, REGULAR, MALO O NULO.

I.-INFORMACIÓN GENERAL DEL TALLER

Nombre o razón social _____

Actividades principales _____

R. F. C. _____ Fecha de inicio de operaciones _____

Fecha de constitución _____ No. de escritura _____

Notario número _____

Representante legal _____

Poder número _____ Ante notario No. _____

Domicilio _____

Colonia _____ Delegación o municipio _____

Estado _____ Código Postal _____

Teléfonos _____ Fax _____

E-mail _____

Domicilio de sucursal _____

II.-PRINCIPALES FUNCIONARIOS

Director General _____

Gerente General _____

Gerente Administrativo _____

Gerente de Producción _____

Jefe de Taller _____

Observaciones _____

III.-HORARIOS DE ATENCIÓN

De lunes a viernes _____ sábados _____

Observaciones _____

IV.- CAPACIDAD DEL TALLER Y ÁREA EXTENSIÓN

Reparación vehículo ligero (automóvil, pick-up 1.5 ton) si no

Reparación vehículo semipesado (hasta 3.5 ton) si no

Reparación vehículo pesado de (3.5 ton) si no

Reparación de maquinaria y equipo para construcción	si	no	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mantenimiento preventivo y correctivo	si	no	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Equipo especial	si	no	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antigüedad del taller_____años				
Superficie total_____mts.		Piso concreto_____mts.		
Techumbres_____mts.		Oficinas _____mts.		
Área de estacionamiento_____mts.		Capacidad de encierro_____mts.		

V.- EVALUACIÓN TÉCNICA DE LOS TALLERES EXTERNOS

(Llenado exclusivo por el personal de D. G. R. M. S. G.)

Superficie mayor o igual a 4500 m ² _____	<input type="checkbox"/>
Superficie menor a 1000 m ² y hasta 750 m ² _____	<input type="checkbox"/>
Superficie menor a 750 m ² y hasta 501m ² _____	<input type="checkbox"/>

Condiciones del local	Bueno () Regular () Malo ()
Ubicación de los talleres	Bueno () Regular () Malo ()
Seguridad en el resguardo de unidades	Bueno () Regular () Malo ()
Áreas del Taller para estacionamiento	Bueno () Regular () Malo ()
Superficies limpias y adecuadas	Bueno () Regular () Malo ()
Iluminación del local	Bueno () Regular () Malo ()
Almacén de refacciones	Bueno () Regular () Malo ()

VI.-RECURSOS HUMANOS

(Llenado exclusivo por el personal de D. G. R. M. S. G.)

Cuenta con:

Director y/o Gerente General, Gerente Administrativo, Gerente de Servicio y/o Jefe de Taller.

Si () no () estructura parcial ()

El total del personal técnico cuenta con capacitaciones periódicas y experiencias comprobables.

Si () especificar _____

No () explicar brevemente _____

**EXPERIENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN REPARACIONES DE:
SISTEMA A GASOLINA**

Vehículos si () no ()

Equipo si () no ()

Maquinaria si () no ()

SISTEMA A DIESEL

Vehículos si () no ()

Equipo si () no ()

Maquinaria si () no ()

VII.- RECURSOS MATERIALES

(Llenado exclusivo por el personal de D. G. R. M. S. G.)

Mobiliario de oficina completo () incompleto () (anexo 3.7)

Equipo de oficina completo () incompleto () (anexo 3.7)

Equipo de transporte completo () incompleto () (anexo 3.7)

Equipo de seguridad: _____

Especifique si cuenta con:

Rectificadora si () no ()

Laboratorio de inyección (gasolina o diesel) si () no ()

Maquinaria y soldadura especiales si () no ()

Cortes, Dobleces y Rolados si () no ()

En caso de que realice actividades en otros talleres (apoyo) especifique:

Trabajos de rectificado empresa _____

Laboratorio de inyección empresa _____

Maquinaria y soldadura especiales empresa _____

Cortes, dobleces y rolado empresa _____

VIII.- DOCUMENTACIÓN

Especifique la entrega de los siguientes documentos

- Carta de presentación de la empresa ()
- Solicitud de registro al padrón interno de prestadores de servicios ()
- Copia acta constitutiva y de sus modificaciones ()
- Copia del poder notarial del representante legal ()
- Copia de Cédula del Registro Federal de Causantes ()
- Listado de bienes que suministra y/o servicios que proporciona ()
- Copia del registro de la cámara a la que pertenece ()
- Relación de sus principales clientes ()
- Copia del contrato de arrendamiento o título de propiedad ()
- Copia vigente de seguro contra daños ()
- Uso del Suelo ()
- Declaración de apertura y/o Licencia de Funcionamiento ()
- Licencia Ambiental Única del G. D. F. ()
- Programa autorizado de Protección Civil ()
- Registro del Padrón de Proveedores que emite la Oficialía Mayor del G.D.F. actualizado con fecha no mayor a 60 días. ()

ANEXO No. 3.1

ÁLBUM FOTOGRÁFICO

- 1.- Visita exterior fachada
- 2.- Acceso principal
- 3.- Oficinas
- 4.- Instalaciones
- 5.- Área de talleres
- 6.- Herramientas
- 7.- Almacén y servicios
- 8.- Área de maniobras y estacionamiento
- 9.- Anexos

ANEXO No. 3.2

PLANO DE LOCALIZACIÓN DEL TALLER

ANEXO No. 3.3
PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Compañía aseguradora _____

Póliza No. _____ Vigencia del _____ al _____

Suma total aseguradora _____ Total de unidades amparadas _____

<u>RIESGO</u>	<u>SI</u>	<u>NO</u>	<u>SUMA ASEGURADA</u>
Incendio y explosión	_____	_____	_____
Robo total del vehículo	_____	_____	_____
Colisiones y vuelcos	_____	_____	_____
Rotura de cristales	_____	_____	_____
Alborotos populares	_____	_____	_____
Accidentes por uso de	_____	_____	_____
Elevadores o rampa	_____	_____	_____
Robo parcial	_____	_____	_____
(parilla, faros)	_____	_____	_____
Accesorios	_____	_____	_____
Otros (especifique)	_____	_____	_____

PÓLIZA DE BIENES PROPIEDAD DE LA EMPRESA

Compañía aseguradora _____

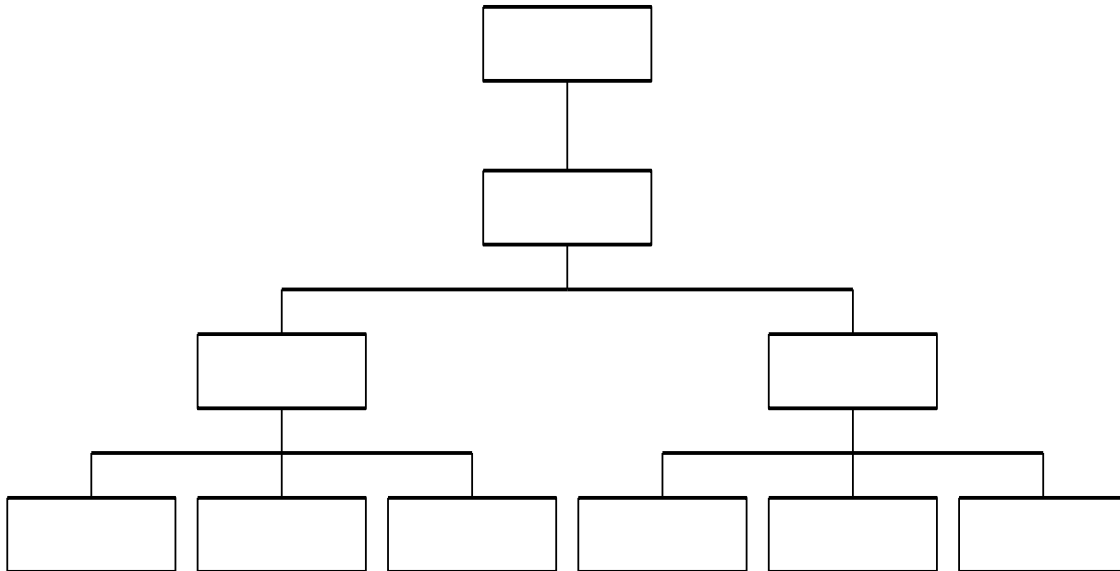
Póliza No. _____ Vigencia del _____ al _____

Suma total asegurada _____

<u>RIESGO</u>	<u>SI</u>	<u>NO</u>	<u>SUMA ASEGURADA</u>
Incendio en edificio	_____	_____	_____
Incendio contenido	_____	_____	_____
Remoción de escombros	_____	_____	_____
Perdidas consecuenciales	_____	_____	_____
Rotura de cristales	_____	_____	_____
Anuncios luminosos y rótulos	_____	_____	_____
Robo con violencia y/o asalto	_____	_____	_____
Dinero o valores	_____	_____	_____
Dentro de las oficinas	_____	_____	_____
En poder del mensajero	_____	_____	_____
Equipo eléctrico	_____	_____	_____
Otros (especifique)	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

ANEXO No. 3.4

ORGANIGRAMA



ANEXO No. 3.5

DESGLOSE DE RECURSOS HUMANOS

Personal Ejecutivo	_____	Personas
Director General	_____	_____
Gerente General	_____	_____
Gerente de Producción	_____	_____
Gerente Administrativo	_____	_____
Otros	_____	_____

Personal Administrativo _____ Personas

<u>ESPECIALIDAD</u>	<u>NÚMERO</u>	<u>AÑOS DE EXPERIENCIA</u>
Auxiliar Contable	_____	_____
Auxiliar Administrativo	_____	_____
Secretaria	_____	_____
Mensajero	_____	_____
Velador o Vigilante	_____	_____
Otros	_____	_____

ANEXO No. 3.6

PERSONAL TÉCNICO

Personal de Producción: _____ Personas

ESPECIALIDAD	EQUIPO	NÚMERO
Control de calidad	<input type="text"/>	_____
Jefes de Talleres	<input type="text"/>	_____
Jefes de Almacén	<input type="text"/>	_____
Hojalatero	<input type="text"/>	_____
Pailero	<input type="text"/>	_____
Pintor	<input type="text"/>	_____
Mecánico	<input type="text"/>	_____
Ayudante de Mecánico	<input type="text"/>	_____
Eléctrico	<input type="text"/>	_____
Alineador	<input type="text"/>	_____
Llantero	<input type="text"/>	_____
Muellero	<input type="text"/>	_____
Transmisionista	<input type="text"/>	_____
Vestidor	<input type="text"/>	_____
Otros	<input type="text"/>	_____

ANEXO No. 3.7

RELACIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA				
MOBILIARIO	SI	NO	CANTIDAD	OBSERVACIONES (MARCA, CAPACIDAD, ETC.)
Escritorios				
Sillas				
Sillones				
Archiveros				
Mesa de computadora				
Refrigerador				
Otros: Especifique				
Servidor de datos				
Conmutador				
Copiadora				
Fax				
Scanner				

ANEXO No.3.8

RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE TALLER (HOJA 1)				
MAQUINARIA Y EQUIPO	SI	NO	CANTIDAD	OBSERVACIONES (MARCA, CAPACIDAD, ETC.)
Fosa de inspección				
Rampa hidráulica				
Alineadora				
Balanceadora				
Laboratorio de Inyección				
Dozer				
Porto power				
Garrucha base móvil Grúa viajera				
Soldadora mig				
Soldadora				
Equipo oxiacetileno				
Pistola de impacto				
Lijadoras eléctricos				
Taladros				
Compresor de aire				
Pistolas de aire				
Cortadora				
Dobladora				
Tinas de lavado				
Bancos de trabajo				
Gatos de patín				
Gatos de botella				
Tornillos de banco				
Prensa hidráulica				
Engrasadora				
Herramienta manual				
Equipo de secado rápido				
Cabina de pintura				
Equipo de lavado a presión				
Equipo de lavado a vapor				
Caja Her. hojalatero				
Caja Her. alineador				
Caja Her. pailero				
Caja Her. especial				
Otros: Especificar				

ANEXO No. 3.8

RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE TALLER (HOJA 2)				
MAQUINARIA Y EQUIPO	SI	NO	CANTIDAD	OBSERVACIONES (MARCA, CAPACIDAD, ETC.)
Caja Her. Vestidor				
Herramientas de precisión				
Equipo para reparación y Rectificado de motores				
Torno				
Dinamómetro				
Rectificadora de tambores				
Hornos				
Bancos de pruebas				
Clochera				
Remachadora				
Punteadora				
Libros y manuales técnicos				
Otros: Especifique				
Eq. lubricación neumática				
Eq. lubricación manual				
Eq. cargador de batería				
Eq. de analizador de emisiones				
Herramienta neumática				
Eq. de seguridad				
Eq. Diagnóstico				
Lavadora de carrocerías				
Colector de aceite				
Eq. Reciclador de agua				
Remachadoras balatas				
Esmeril de bancos				
Fragua				
Desmontador de llantas				
Jaula protección				
Plancha p. vulcanizado				
Bombas de agua				
Extintores				
Otros: Especificar				

ANEXO No. 3.9

TRABAJOS QUE REALIZA EL TALLER	
A) Reparación de motores	
B) Transmisiones	
C) Diferencial	
D) Embragues	
E) Suspensión	
F) Sistema de frenos	
G) Sistema de dirección	
H) Sistema eléctrico	
I) Sistema hidráulico	
J) Sistema de escape	
K) Lubricación y engrase	
L) Carrocería	
M) Hojalatería	
N) Pintura	
O) Pailería	
P) Muelles	
Q) Sistema de barrido / cepillos	
R) Sistema transportador	
S) Sistema de riego	
T) Sistema de levante y maniobra	
U) Sistema de inyección diesel	
V) Reparación odómetros, aparatos e instrumentos	
W) Llantas	
X) Alineación y balanceo	
Y) Verificación de emisiones contaminantes	
Z) Especialidad (especifique)	

ANEXO No. 3.10

NORMAS DE CONTROL DE CALIDAD OBLIGATORIAS PARA LAS REPARACIONES REALIZADAS EN TALLERES EXTERNOS DE LOS VEHÍCULOS, EQUIPO Y MAQUINARIA DE LAS DEPENDENCIAS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS U ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

- 1.- **“EL PROVEEDOR”** por norma deberá realizar toda una serie de trabajos obligatorios cada vez que efectúe la reparación de sistemas, partes y componentes de los vehículos, equipo y maquinaria que sean enviados a su taller con una orden de reparación autorizada por la unidad de control y mantenimiento de vehículos o similar.
 - 1.1. Lavar y desincrustar partes y piezas a revisar
 - 1.2. Realizar la prueba de funcionamiento de las partes a reparar
 - 1.3. Identificar y reportar por escrito los daños presentados.
 - 1.4. Efectuar un análisis de las posibles causas de las fallas presentadas.
 - 1.5. Determinar las refacciones necesarias de cambio considerando la orden de reparación y las condiciones de costos de acuerdo al catálogo de reparaciones, costos y garantías (referencia)
 - 1.6. Sustitución de refacciones necesarias
 - 1.7. Los ajustes de las piezas y mecanismos, deberán realizarse de acuerdo a lo recomendado por el fabricante.
- 2.- Los tiempos de entrega de la reparación estarán sujetos a lo estipulado en el catálogo de reparaciones, costos y garantías, el incumplimiento en la fecha de entrega causara la aplicación de una sanción.
- 3.- **“EL PROVEEDOR”** deberá entregar un diagnóstico y cotización de los trabajos a realizar en tres días como máximo, el incumplimiento de esta situación dará lugar al retiro del vehículo inmediatamente de su taller y su asignación a otro.
- 4.- **“EL PROVEEDOR”** se obliga expresamente a que una vez realizada la reparación, esta quedara trabajando al 100% de su capacidad.
- 5.- No se autorizará la aplicación de cargos adicionales por refacciones y trabajos extraordinarios que no fueron autorizados en la orden de reparación.
- 6.- Las refacciones utilizadas durante la reparación deberán ser nuevas y originales o de otra marca con calidad equivalente o superior.
- 7.- Las reparaciones deberán ser garantizadas por escrito, señalando claramente la fecha de instalación y los periodos de garantía.
- 8.- **“EL PROVEEDOR”** deberá devolver todas las refacciones usadas durante la reparación, las cuales se entregarán debidamente empacadas e identificadas con No. de orden de reparación, fecha, tipo de vehículo y descripción de partes.
- 9.- No se proporcionará por ningún motivo alguna refacción o apoyo a la solicitud de **“EL PROVEEDOR”**.
- 10.- Al término de la reparación **“EL PROVEEDOR”** deberá entregar un informe de la reparación realizada, un dictamen técnico del estado en que se entrega el vehículo y el periodo de garantía para ser considerado en reparaciones posteriores.

- 11.- Todas las reparaciones deberán ser sometidas a prueba para comprobar que no existen fallas o fugas importantes.
- 12.- No se deberán duplicar las refacciones en las reparaciones descritas en la orden de reparación.
- 13.- **“EL PROVEEDOR”** deberá demostrar que las refacciones utilizadas y que se instalaron durante la reparación vienen en su caja o empaque original.
- 14.- **“EL PROVEEDOR”** deberá atender de manera inmediata el reporte que reciba de reclamación en garantía de reparaciones que presenten falla y que se encuentren por tiempo en garantía.
- 15.- **“EL PROVEEDOR”** atenderá la garantía con su personal y en las instalaciones de la unidad de control y mantenimiento de vehículos.
- 16.- El incumplimiento en la atención de la reclamación dará lugar a una sanción y la interrupción inmediata de cualquier trabajo en el taller de **“EL PROVEEDOR”**.
- 17.- **“EL PROVEEDOR”** se obliga a realizar el traslado, arrastre o maniobra de los vehículos, equipo o maquinaria para su reparación en sus talleres.
- 18.- **“EL PROVEEDOR”** es el responsable del cuidado de los vehículos, equipo o maquinaria durante el proceso de su reparación, recibiendo la unidad conforme al inventario físico.

“EL PROVEEDOR” _____

Acepta y se obliga a cumplir con la norma de control de calidad emitida por la Subdirección de Control Vehicular a partir de _____

Entregó

Recibió

Subdirectora de Control Vehicular

Proveedor

Nombre y firma
Validó

Dirección de Control de Bienes

ANEXO 4

DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES AL ARTÍCULO 58 DE LA LEY DE AUSTRIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

Los licitantes que participen en la presente Licitación Pública, deberán transcribir en hoja membretada la siguiente promoción e indicar los casos que sean aplicables a su situación:

CIUDAD DE MÉXICO, A

Lic. Laura Ángeles Gómez

Oficial Mayor

Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México

P r e s e n t e

Escrito original, en papel membretado del licitante, manifestando bajo protesta de decir verdad que ha cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales a su cargo, previstas en los numerales 8.2, 8.3 y 8.4 de la Circular de la Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública, el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal que se encuentra vigente y aplicable en cuanto al artículo 58 último párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, de los últimos 5 (cinco) años, de las siguientes contribuciones: Impuesto Predial; Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles; Impuesto Sobre Nóminas; Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos; Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje y Derechos por el Suministro de Agua, para lo cual deberán presentar constancia de adeudos de las contribuciones antes señaladas, expedida por la Administración Tributaria que le corresponda o, en su caso, por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, a efecto de que “**LA CONVOCANTE**” constate que el interesado no cuenta con adeudos pendientes de pago, ó en su caso deberán de presentar constancia de inicio de trámite ante la Administración Tributaria de las contribuciones que le corresponda:

Contribución.	Aplica.	No aplica.
Impuesto predial.		
Impuesto sobre adquisición de inmuebles.		
Impuesto sobre nóminas.		
Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos.		
Impuesto por la prestación de servicios de hospedaje.		
Derechos por el suministro de agua.		

Asimismo, manifiesto que la empresa que represento se encuentra en el supuesto de:

Supuesto.	Aplica.	No aplica.
La causación de las contribuciones u obligaciones es menor a 5 años, debido a que la fecha a partir de la cual se generaron es:		
El domicilio fiscal se encuentra fuera de la Ciudad de México.		
El domicilio fiscal se encontró en la Ciudad de México dentro de los últimos 5 años.		
Se cuenta con autorización para pago a plazo, y no se ha incurrido en alguno de los supuestos que contempla el artículo 54 del Código Fiscal de la Ciudad de México, por los que cese dicha autorización.		
Se encuentra obligada a dictaminar el cumplimiento de sus obligaciones o que haya optado por el dictamen, conforme a los supuestos que marca el Código Fiscal de la Ciudad de México. En este caso se precisa que los ejercicios y las contribuciones dictaminadas son las siguientes: _____ Asimismo, manifiesto que el dictamen se encuentra en proceso de integración por persona autorizada por el Código Fiscal de la Ciudad de México.		

ANEXO 5

FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA

CIUDAD DE MÉXICO, A

Lic. Laura Ángeles Gómez
Oficial Mayor
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
P r e s e n t e

Partida	Descripción de los servicios	(Deberá corresponder a las características indicadas en el Anexo 1)	
		Cantidad	Unidad de medida
ÚNICA	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A VEHÍCULOS CON MOTOR A DIESEL, GASOLINA E HIBRIDOS MODELOS 2018 Y ANTERIORES, EN POSESIÓN Y/O A CARGO DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.	1	SERVICIO

Condiciones Generales:
Plazo para la prestación de los servicios:
Vigencia de la propuesta:
Grado de integración nacional:

ATENTAMENTE
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 6

FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

CIUDAD DE MÉXICO, A

Lic. Laura Ángeles Gómez
Oficial Mayor
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
P r e s e n t e

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS
ÚNICA	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A VEHÍCULOS CON MOTOR A DIESEL, GASOLINA E HÍBRIDOS MODELOS 2018 Y ANTERIORES, EN POSESIÓN Y/O A CARGO DE FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

APARTADO 1

VEHICULOS 3 CILINDROS A GASOLINA

	MANTENIMIENTO	SUBMARCA	PRECIO UNITARIO MANO DE OBRA	PRECIO UNITARIO REFACCIONES	PRECIO UNITARIO (MANO DE OBRA MÁS REFACCIONES)
MARCA	DODGE				
1.00	MANTENIMIENTO PREVENTIVO				
1.01	AFINACION FUELL INJECTION: LAVADO Y ENGRASADO, CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR Y FILTROS DE: ACEITE, COMBUSTIBLE Y AIRE; CAMBIO DE BUJIAS, CORREGIR FUGAS EN MANGUERAS Y CONEXIONES DE: LUBRICACION, ADMISION Y COMBUSTIBLE, LIMPIEZA DE SISTEMA DE ADMISION, LAVADO DE INYECTORES Y CUERPO DE ACELERACION A PRESION, REVISION DE SILENCIADOR Y TUBO DE ESCAPE	ATTITUDE			
1.02	REPARACION DE FRENOS RUEDAS DELANTERAS, QUE INCLUYE: BALATAS DELANTERAS, RECTIFICAR DISCOS, PURGAR, LIQUIDO DE FRENOS Y SEGUROS.	ATTITUDE			
1.03	REPARACION DE FRENOS RUEDAS TRASERAS, QUE INCLUYE: BALATAS, RECTIFICAR TAMBORES TRASEROS, HERRAJE Y TEMPLADORES DE BALATAS	ATTITUDE			
1.04	SERVICIO GENERAL DE LAVADO Y ENGRASADO: LAVADO COMPLETO DE CHASIS, TREN MOTRIZ, EJES Y CARROCERIA; ENGRASADO GENERAL DE: SUSPENSION, CRUCETAS, ROTULAS Y DIRECCION. CAMBIO DE GRASERAS DAÑADAS O TAPADAS. CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR Y FILTRO Y AGREGAR ACEITES	ATTITUDE			
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO				
2.00	MOTOR				

2.01	CAMBIO DE BOBINA	ATTITUDE			
2.02	CAMBIO DE BOMBA DE GASOLINA	ATTITUDE			
2.03	CAMBIO DE SENSOR MAF.	ATTITUDE			
				SUBTOTAL	
				I.V.A	
				TOTAL	

APARTADO 2

VEHICULOS 4 CILINDROS A GASOLINA

	MANTENIMIENTO	SUBMARCA	PRECIO UNITARIO MANO DE OBRA	PRECIO UNITARIO REFACCIONES	PRECIO UNITARIO (MANO DE OBRA MÁS REFACCIONES)
	CHEVROLET				
1.00	MANTENIMIENTO PREVENTIVO				
1.01	AFINACION FUELL INJECTION: LAVADO Y ENGRASADO, CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR Y FILTROS DE: ACEITE, COMBUSTIBLE Y AIRE; CAMBIO DE BUJIAS, CORREGIR FUGAS EN MANGUERAS Y CONEXIONES DE: LUBRICACION, ADMISION Y COMBUSTIBLE, LIMPIEZA DE SISTEMA DE ADMISION, LAVADO DE INYECTORES Y CUERPO DE ACELERACION A PRESION, REVISION DE SILENCIADOR Y TUBO DE ESCAPE	CAVALIER			
		HHR LT - ZAFIRA			
		AVEO			
		CHEVY			
		SPARK			
		BEAT			
1.02	REPARACION DE FRENOS RUEDAS DELANTERAS, QUE INCLUYE: BALATAS DELANTERAS, RECTIFICAR DISCOS, PURGAR, LIQUIDO DE FRENOS Y SEGUROS.	OPTRA			
		CAVALIER			
		HHR LT - ZAFIRA			
		AVEO			
		CHEVY			
		SPARK			
1.03	REPARACION DE FRENOS RUEDAS TRASERAS, QUE INCLUYE: BALATAS, RECTIFICAR TAMBORES TRASEROS, HERRAJE Y TEMPLADORES DE BALATAS	BEAT			
		OPTRA			
		CAVALIER			
		HHR LT - ZAFIRA			
		AVEO			
		CHEVY			
1.04	SERVICIO GENERAL DE LAVADO Y ENGRASADO: LAVADO COMPLETO DE CHASIS, TREN MOTRIZ, EJES Y CARROCERIA; ENGRASADO GENERAL DE: SUSPENSION, CRUCETAS, ROTULAS Y DIRECCION. CAMBIO DE GRASERAS DAÑADAS O TAPADAS. CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR Y FILTRO Y AGREGAR ACEITES	SPARK			
		BEAT			
		OPTRA			
		CAVALIER			
		HHR LT - ZAFIRA			
		AVEO			

MANTENIMIENTO CORRECTIVO						
2.00	MOTOR					
2.01	CAMBIO DE BOBINA	CAVALIER				
		HHR LT - ZAFIRA				
		AVEO				
		CHEVY				
		SPARK				
		BEAT				
2.02	CAMBIO DE BOMBA DE GASOLINA	CAVALIER				
		HHR LT - ZAFIRA				
		AVEO				
		CHEVY				
		SPARK				
		BEAT				
2.03	CAMBIO DE SENSOR MAF.	CAVALIER				
		HHR LT - ZAFIRA				
		AVEO				
		CHEVY				
		SPARK				
		BEAT				
					SUBTOTAL	
					I.V.A	
					TOTAL	

APARTADO 3

VEHICULOS 5 CILINDROS A GASOLINA

	MANTENIMIENTO	SUBMARCA	PRECIO UNITARIO MANO DE OBRA	PRECIO UNITARIO REFACCIONES	PRECIO UNITARIO (MANO DE OBRA MÁS REFACCIONES)
	VOLKSWAGEN				
1.00	MANTENIMIENTO PREVENTIVO				
1.01	AFINACION FUELL INJECTION: LAVADO Y ENGRASADO, CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR Y FILTROS DE: ACEITE, COMBUSTIBLE Y AIRE; CAMBIO DE BUJIAS, CORREGIR FUGAS EN MANGUERAS Y CONEXIONES DE: LUBRICACION, ADMISION Y COMBUSTIBLE, LIMPIEZA DE SISTEMA DE ADMISION, LAVADO DE INYECTORES Y CUERPO DE ACELERACION A PRESION, REVISION DE SILENCIADOR Y TUBO DE ESCAPE	BORA STYLE			
		JETTA			
1.02	REPARACION DE FRENOS RUEDAS DELANTERAS, QUE INCLUYE: BALATAS DELANTERAS,	BORA STYLE			
		JETTA			

	RECTIFICAR DISCOS, PURGAR, LIQUIDO DE FRENOS Y SEGUROS.				
1.03	REPARACION DE FRENOS RUEDAS TRASERAS, QUE INCLUYE: BALATAS, RECTIFICAR TAMBORES TRASEROS, HERRAJE Y TEMPLADORES DE BALATAS	BORA STYLE			
		JETTA			
1.04	SERVICIO GENERAL DE LAVADO Y ENGRASADO: LAVADO COMPLETO DE CHASIS, TREN MOTRIZ, EJES Y CARROCERIA; ENGRASADO GENERAL DE: SUSPENSION, CRUCETAS, ROTULAS Y DIRECCION. CAMBIO DE GRASERAS DAÑADAS O TAPADAS. CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR Y FILTRO Y AGREGAR ACEITES	BORA STYLE			
		JETTA			
MANTENIMIENTO CORRECTIVO					
2.00	MOTOR				
2.01	CAMBIO DE BOBINA	BORA STYLE			
		JETTA			
2.02	CAMBIO DE BOMBA DE GASOLINA	BORA STYLE			
		JETTA			
2.03 2.01	CAMBIO DE SENSOR MAF. CAMBIO DE BOBINA	BORA STYLE			
		JETTA			
		BORA STYLE			
					SUBTOTAL
					I.V.A
					TOTAL

APARTADO 4

VEHICULOS 6 CILINDROS A GASOLINA

	MANTENIMIENTO	SUBMARCA	PRECIO UNITARIO MANO DE OBRA	PRECIO UNITARIO REFACCIONES	PRECIO UNITARIO (MANO DE OBRA MÁS REFACCIONES)
	CHEVROLET				
1.00	MANTENIMIENTO PREVENTIVO				
1.01	AFINACION FUELL INJECTION: LAVADO Y ENGRASADO, CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR Y FILTROS DE: ACEITE, COMBUSTIBLE Y AIRE; CAMBIO DE BUJIAS, CORREGIR FUGAS EN MANGUERAS Y CONEXIONES DE: LUBRICACION, ADMISION Y COMBUSTIBLE, LIMPIEZA DE SISTEMA DE ADMISION, LAVADO DE INYECTORES Y CUERPO DE ACCELERACION A PRESION, REVISION DE SILENCIADOR Y TUBO DE ESCAPE.	EXPRESS			
		UPLANDER			
		BLAZER			
1.02	REPARACION DE FRENOS RUEDAS DELANTERAS, QUE INCLUYE: BALATAS DELANTERAS, RECTIFICAR DISCOS, PURGAR, LIQUIDO DE FRENOS Y SEGUROS.	EXPRESS			
		UPLANDER			
		BLAZER			
1.03	REPARACION DE FRENOS RUEDAS TRASERAS, QUE INCLUYE: BALATAS, RECTIFICAR TAMBORES TRASEROS, HERRAJE Y TEMPLADORES DE BALATAS	EXPRESS			
		UPLANDER			
		BLAZER			
1.04	SERVICIO GENERAL DE LAVADO Y ENGRASADO: LAVADO COMPLETO DE	EXPRESS			
		UPLANDER			

	CHASIS, TREN MOTRIZ, EJES Y CARROCERIA; ENGRASADO GENERAL DE: SUSPENSION, CRUCETAS, ROTULAS Y DIRECCION. CAMBIO DE GRASERAS DAÑADAS O TAPADAS. CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR Y FILTRO Y AGREGAR ACEITES	BLAZER			
MANTENIMIENTO CORRECTIVO					
2.00	MOTOR				
2.01	CAMBIO DE BOBINA	EXPRESS			
		UPLANDER			
		BLAZER			
2.02	CAMBIO DE BOMBA DE GASOLINA	EXPRESS			
		UPLANDER			
		BLAZER			
2.03	CAMBIO DE SENSOR MAF.	EXPRESS			
		UPLANDER			
		BLAZER			
				SUBTOTAL	
				I.V.A	
				TOTAL	

APARTADO 5

VEHICULOS 8 CILINDROS A GASOLINA

	MANTENIMIENTO	SUBMARCA	PRECIO UNITARIO MANO DE OBRA	PRECIO UNITARIO REFACCIONES	PRECIO UNITARIO (MANO DE OBRA MÁS REFACCIONES)
	BMW				
1.00	MANTENIMIENTO PREVENTIVO				
1.01	AFINACION FUELL INJECTION: LAVADO Y ENGRASADO, CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR Y FILTROS DE: ACEITE, COMBUSTIBLE Y AIRE; CAMBIO DE BUJIAS, CORREGIR FUGAS EN MANGUERAS Y CONEXIONES DE: LUBRICACION, ADMISION Y COMBUSTIBLE, LIMPIEZA DE SISTEMA DE ADMISION, LAVADO	X5			
1.02	REPARACION DE FRENOS RUEDAS DELANTERAS, QUE INCLUYE: BALATAS DELANTERAS, RECTIFICAR DISCOS, PURGAR, LIQUIDO DE FRENOS Y SEGUROS.	X5			
1.03	REPARACION DE FRENOS RUEDAS TRASERAS, QUE INCLUYE: BALATAS, RECTIFICAR TAMBORES TRASEROS, HERRAJE Y TEMPLADORES DE BALATAS	X5			
1.04	SERVICIO GENERAL DE LAVADO Y ENGRASADO: LAVADO COMPLETO DE CHASIS, TREN MOTRIZ, EJES Y CARROCERIA; ENGRASADO GENERAL DE: SUSPENSION, CRUCETAS, ROTULAS Y DIRECCION. CAMBIO DE GRASERAS DAÑADAS O TAPADAS. CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR Y FILTRO Y AGREGAR ACEITES	X5			
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO				

2.00	MOTOR				
2.01	CAMBIO DE BOBINA	X5			
2.02	CAMBIO DE BOMBA DE GASOLINA	X5			
2.03	CAMBIO DE SENSOR MAF.	X5			

APARTADO 6

VEHICULOS 4 CILINDROS A DIESEL

1.00	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	SUBMARCA	PRECIO UNITARIO MANO DE OBRA	PRECIO UNITARIO REFACCIONES	PRECIO UNITARIO (MANO DE OBRA MÁS REFACCIONES)
	DODGE				
1.00	MANTENIMIENTO PREVENTIVO				
1.01	AFINACION A MOTORES DE DIESEL QUE INCLUYE: EL CAMBIO DE FILTROS DE COMBUSTIBLE, AGUA Y AIRE; CAMBIO DE TRAMPA DE AGUA; CORREGIR FUGAS EN MANGUERAS Y CONEXIONES DE: LUBRICACION, ADMISION Y COMBUSTIBLE, LIMPIEZA DE SISTEMA DE ADMISION; DESARMADO DE BOMBA E INYECTORES; LAVADO DE INYECTORES Y CUERPO DE ACELERACION A PRESION; LAVADO POR ULTRASONIDO; REPARACION Y/O CALIBRACION DE BOMBA DE INYECCION E INYECTORES, PRUEBAS DE DOSIFICACION EN ALTAS REVOLUCIONES; PRUEBAS DE DOSIFICACION DE BAJAS REVOLUCIONES; PRUEBAS DE RETORNO; PRUEBAS DE PULVERIZACION.	H100 VAN DIESEL			
1.02	REPARACION DE FRENOS DELANTEROS QUE INCLUYE: CAMBIO DE BALATAS CON RECTIFICADO DE DISCOS, PURGADO, LIQUIDO Y SEGUROS	H100 VAN DIESEL			
1.03	REPARACION DE FRENOS TRASEROS QUE INCLUYE: CAMBIO DE BALATAS CON RECTIFICADO DE DISCOS O TAMBORES, PURGADO, LIQUIDO Y SEGUROS	H100 VAN DIESEL			
1.04	SERVICIO GENERAL DE LAVADO Y ENGRASADO QUE INCLUYE: ENGRASADO GENERAL, LAVADO COMPLETO DE CHASIS, TREN MOTRIZ, CARROCERIA Y CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR Y FILTRO.	H100 VAN DIESEL			
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO				
2.00	MOTOR				
2.01	REPARACION DE COMPUTADORA	H100 VAN DIESEL			
2.02	CAMBIO DE 1 INYECTOR	H100 VAN DIESEL			
2.03	REPARACION DE CONECTORES Y/O LINEAS DE INYECCION	H100 VAN DIESEL			
2.04	CAMBIO DE BOMBA DE INYECCION	H100 VAN DIESEL			

SUBTOTAL	
I.V.A	
TOTAL	

APARTADO 7

VEHICULOS 6 CILINDROS A DIESEL

1.00	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	SUBMARCA	PRECIO UNITARIO MANO DE OBRA	PRECIO UNITARIO REFACCIONES	PRECIO UNITARIO (MANO DE OBRA MÁS REFACCIONES)
	FORD				
1.00	MANTENIMIENTO PREVENTIVO				
1.01	AFINACION A MOTORES DE DIESEL QUE INCLUYE: EL CAMBIO DE FILTROS DE COMBUSTIBLE, AGUA Y AIRE; CAMBIO DE TRAMPA DE AGUA; CORREGIR FUGAS EN MANGUERAS Y CONEXIONES DE: LUBRICACION, ADMISION Y COMBUSTIBLE, LIMPIEZA DE SISTEMA DE ADMISION; DESARMADO DE BOMBA E INYECTORES; LAVADO DE INYECTORES Y CUERPO DE ACELERACION A PRESION; LAVADO POR ULTRASONIDO; REPARACION Y/O CALIBRACION DE BOMBA DE INYECCION E INYECTORES, PRUEBAS DE DOSIFICACION EN ALTAS REVOLUCIONES; PRUEBAS DE DOSIFICACION DE BAJAS REVOLUCIONES; PRUEBAS DE RETORNO; PRUEBAS DE PULVERIZACION.	ECONOLINE			
1.02	REPARACION DE FRENOS DELANTEROS QUE INCLUYE: CAMBIO DE BALATAS CON RECTIFICADO DE DISCOS, PURGADO, LIQUIDO Y SEGUROS	ECONOLINE			
1.03	REPARACION DE FRENOS TRASEROS QUE INCLUYE: CAMBIO DE BALATAS CON RECTIFICADO DE DISCOS O TAMBORES, PURGADO, LIQUIDO Y SEGUROS	ECONOLINE			
1.04	SERVICIO GENERAL DE LAVADO Y ENGRASADO QUE INCLUYE: ENGRASADO GENERAL, LAVADO COMPLETO DE CHASIS, TREN MOTRIZ, CARROCERIA Y CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR Y FILTRO.	ECONOLINE			
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO				
2.00	MOTOR				
2.01	REPARACION DE COMPUTADORA	ECONOLINE			
2.02	CAMBIO DE 1 INYECTOR	ECONOLINE			
2.03	REPARACION DE CONECTORES Y/O LINEAS DE INYECCION	ECONOLINE			
2.04	CAMBIO DE BOMBA DE INYECCION	ECONOLINE			
				SUBTOTAL	
				I.V.A	
				TOTAL	

APARTADO 8

VEHICULOS 8 CILINDROS A DIESEL

1.00	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	SUBMARCA	PRECIO UNITARIO MANO DE OBRA	PRECIO UNITARIO REFACCIONES	PRECIO UNITARIO (MANO DE OBRA MÁS REFACCIONES)
	FREIGHTLINER				
1.00	MANTENIMIENTO PREVENTIVO				
1.01	AFINACION A MOTORES DE DIESEL QUE INCLUYE: EL CAMBIO DE FILTROS DE COMBUSTIBLE, AGUA Y AIRE; CAMBIO DE TRAMPA DE AGUA; CORREGIR FUGAS EN MANGUERAS Y CONEXIONES DE: LUBRICACION, ADMISION Y COMBUSTIBLE, LIMPIEZA DE SISTEMA DE ADMISION; DESARMADO DE BOMBA E INYECTORES; LAVADO DE INYECTORES Y CUERPO DE ACELERACION A PRESION; LAVADO POR ULTRASONIDO; REPARACION Y/O CALIBRACION DE BOMBA DE INYECCION E INYECTORES, PRUEBAS DE DOSIFICACION EN ALTAS REVOLUCIONES; PRUEBAS DE DOSIFICACION DE BAJAS REVOLUCIONES; PRUEBAS DE RETORNO; PRUEBAS DE PULVERIZACION.	VOLTEO			
1.02	REPARACION DE FRENOS DELANTEROS QUE INCLUYE: CAMBIO DE BALATAS CON RECTIFICADO DE DISCOS, PURGADO, LIQUIDO Y SEGUROS	VOLTEO			
1.03	REPARACION DE FRENOS TRASEROS QUE INCLUYE: CAMBIO DE BALATAS CON RECTIFICADO DE DISCOS O TAMBORES, PURGADO, LIQUIDO Y SEGUROS	VOLTEO			
1.04	SERVICIO GENERAL DE LAVADO Y ENGRASADO QUE INCLUYE: ENGRASADO GENERAL, LAVADO COMPLETO DE CHASIS, TREN MOTRIZ, CARROCERIA Y CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR Y FILTRO.	VOLTEO			
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO				
2.00	MOTOR				
2.01	REPARACION DE COMPUTADORA	VOLTEO			
2.02	CAMBIO DE 1 INYECTOR	VOLTEO			
2.03	REPARACION DE CONECTORES Y/O LINEAS DE INYECCION	VOLTEO			
2.04	CAMBIO DE BOMBA DE INYECCION	VOLTEO			
SUBTOTAL					
I.V.A.					
TOTAL					

APARTADO 9

VEHICULOS 4 CILINDROS **HÍBRIDOS**

1.00	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	SUBMARCA	PRECIO UNITARIO MANO DE OBRA	PRECIO UNITARIO REFACCIONES	PRECIO UNITARIO (MANO DE OBRA MÁS REFACCIONES)
	FORD				
1.00	MANTENIMIENTO PREVENTIVO				
1.01	AFINACION FUELL INJECTION: LAVADO Y ENGRASADO, CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR Y FILTROS DE: ACEITE, COMBUSTIBLE Y AIRE; CAMBIO DE BUJIAS, CORREGIR FUGAS EN MANGUERAS Y CONEXIONES DE: LUBRICACION, ADMISION Y COMBUSTIBLE, LIMPIEZA DE SISTEMA DE ADMISION, LAVADO DE INYECTORES Y CUERPO DE ACELERACION A PRESION, REVISION DE SILENCIADOR Y TUBO DE ESCAPE	FUSION SE			
1.02	REPARACION DE FRENOS RUEDAS DELANTERAS, QUE INCLUYE: BALATAS DELANTERAS, RECTIFICAR DISCOS, PURGAR, LIQUIDO DE FRENOS Y SEGUROS.	FUSION SE			
1.03	REPARACION DE FRENOS RUEDAS TRASERAS, QUE INCLUYE: BALATAS, RECTIFICAR TAMBORES TRASEROS, HERRAJE Y TEMPLADORES DE BALATAS	FUSION SE			
1.04	SERVICIO GENERAL DE LAVADO Y ENGRASADO: LAVADO COMPLETO DE CHASIS, TREN MOTRIZ, EJES Y CARROCERIA; ENGRASADO GENERAL DE: SUSPENSION, CRUCETAS, ROTULAS Y DIRECCION. CAMBIO DE GRASERAS DAÑADAS O TAPADAS. CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR Y FILTRO Y AGREGAR ACEITES	FUSION SE			
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO				
2.00	MOTOR				
2.01	CAMBIO DE BOBINA	FUSION SE			
2.02	CAMBIO DE BOMBA DE GASOLINA	FUSION SE			
2.03	CAMBIO DE SENSOR MAF.	FUSION SE			
2.04	CAMBIO DE SENSOR MAP.	FUSION SE			
				SUBTOTAL	
				I.V.A	
				TOTAL	

El formato de propuesta solo es referencial por lo que los licitantes deberán incluir todos los apartados, así como todas las marcas, submarcas y todos los conceptos del catálogo que será proporcionado en medio magnético.

El no incluir algún apartado, marca, submarca o alguno de los conceptos del catálogo, será motivo de desechamiento de la propuesta.

Importe total de la propuesta con letra: _____

La indicación de que los precios serán fijos: _____

Condiciones Generales:

Partida única:

Garantía de precios fijos y vigentes hasta el cumplimiento total de las condiciones pactadas en el contrato:

Aceptación de las condiciones de pago, en moneda nacional y conforme al plazo y procedimiento establecido por “**LA CONVOCANTE**”.

Además de la propuesta económica deberá anexar cuadro resumen por tipo de cilindro el cual deberá de coincidir con el total de la propuesta económica.

RESUMEN DE LA PROPUESTA

NO. DE REQ.	PARTIDA	APARTADO	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	MANO DE OBRA	REFACCIONES	TOTAL
S-065/2020 Y S-066/2020	ÚNICA	1	VEHICULOS 3 CILINDROS MOTOR A GASOLINA			
		2	VEHICULOS 4 CILINDROS MOTOR A GASOLINA			
		3	VEHICULOS 5 CILINDROS MOTOR A GASOLINA			
		4	VEHICULOS 6 CILINDROS MOTOR A GASOLINA			
		5	VEHICULOS 8 CILINDROS MOTOR A GASOLINA			
		6	VEHICULOS 4 CILINDROS MOTOR A DIESEL			
		7	VEHICULOS 6 CILINDROS MOTOR A DIESEL			
		8	VEHICULOS 8 CILINDROS MOTOR A DIESEL			
		9	VEHICULOS 4 CILINDROS MOTOR HÍBRIDOS			
SUBTOTAL						
I.V.A.						
TOTAL						

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 7

FORMATO DE CARTA DE INTEGRIDAD

CIUDAD DE MÉXICO, A

Lic. Laura Ángeles Gómez
Oficial Mayor
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
P r e s e n t e

El que suscribe C. _____, representante legal de la empresa _____ participante de la Licitación Pública Nacional No. _____, convocada para la prestación del servicio de _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicados, nos comprometemos a que los directivos, representantes legales y empleados que participen en las diferentes etapas de este procedimiento, firma del contrato y en la prestación de los servicios objeto de la Licitación Pública, se conducirán con respeto y se abstendrán de incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante la vigencia de la relación contractual entre la Convocante y mi representada.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 8

FORMATO PARA OFERTAR PRECIOS MÁS BAJOS

El que suscribe, en mi carácter de representante legal de la empresa participante de la **Licitación Pública Nacional No.** _____, relativa a la contratación de los servicios de _____, lo que acredito con original o copia certificada y copia simple para cotejo de la escritura pública, y que cuento con facultades para actuar en nombre de mi representada, facultades que no me han sido revocadas, limitadas, ni modificadas a la fecha de la firma del presente documento.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	EMPRESA LICITANTE	FIRMA DE CONFORMIDAD	ESCRITURA PÚBLICA No.	NOTARIO PÚBLICO	
				No.	NOMBRE

NOTA: Para el caso de las personas físicas por propio derecho deberá presentar su identificación oficial.

Manifiesto expresamente mi conformidad en ofertar precios más bajos, haciendo constar que el subtotal más bajo derivado de esta etapa de mejoramiento de precios es:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	SUBTOTAL MÁS BAJO SIN IVA	OFERTA MAS BAJA PROPUESTA (sin incluir IVA)		EMPRESA QUE OFERTA EL SUBTOTAL MAS BAJO	FIRMA DE ACEPTACIÓN
			%	IMPORTE		

ANEXO 9

CARTA DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

CIUDAD DE MÉXICO, A

Lic. Laura Ángeles Gómez
Oficial Mayor
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
P r e s e n t e

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, Y PARA LOS EFECTOS DE PRESENTAR PROPUESTAS Y, EN SU CASO, PODER CELEBRAR EL CONTRATO RESPECTIVO CON "LA CONVOCANTE", CON MOTIVO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. _____ PARA LA _____, NOS PERMITIMOS MANIFESTARLE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD Y QUE EL LICITANTE QUE REPRESENTÓ, SUS ACCIONISTAS Y FUNCIONARIOS, NO SE ENCUENTRAN EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECE ESTE PRECEPTO.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 10

“Información general respecto al tipo de empresa”

CIUDAD DE MÉXICO, A

Lic. Laura Ángeles Gómez
Oficial Mayor
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
P r e s e n t e

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE LA PERSONA FÍSICA, (EN SU CASO) EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE:(DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL), DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA QUE REPRESENTO (EN SU CASO) Y LOS DATOS SON COMO A CONTINUACIÓN SE INDICA:

- NOMBRE DE LA EMPRESA (RAZÓN SOCIAL COMPLETA LEGIBLE)
- TIPO DE EMPRESA (INDICAR SI ES MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA)
- DOMICILIO DE LA EMPRESA (CON TODOS LOS DATOS COMPLETOS Y LEGIBLES)
- NACIONALIDAD DE LA EMPRESA
- NÚMERO DE EMPLEADOS CONTRATADOS
- ACTIVIDAD DESARROLLADA

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER PRESENTADO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

ANEXO A

FORMATO CON LOS DATOS DEL LICITANTE

_____(NOMBRE)_____, MANIFIESTO, "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD", QUE LOS DATOS AQUÍ
ASENTADOS SON CIERTOS Y CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA
PRESENTE **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE _____ (PERSONA FÍSICA Y/O
MORAL)

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:	
DOMICILIO: (CALLE Y NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR)	
COLONIA:	ALCALDÍA O MUNICIPIO:
CÓDIGO POSTAL:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONO(S):	FAX:
CORREO ELECTRÓNICO	

NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:
FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FÉ DE LA MISMA:

RELACIÓN DE ACCIONISTAS

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRES(S)

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO.

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO:

FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

INCLUIR EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL

**NOTA: PARA EL CASO DE LAS PERSONAS FÍSICAS SOLO DEBERÁN REQUISITAR LOS DATOS QUE LE SEAN
APLICABLES.**